



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



San Francisco de Campeche, Cam., a 19 de diciembre de 2013.

JUNTA GENERAL EJECUTIVA,
PRESENTE.

La LIX Legislatura del Congreso del Estado, emitió el Decreto No. 177, publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 12 de septiembre de 2008, mediante el cual se aprobó el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Campeche, que en su artículo primero transitorio establece: "El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Con fecha 29 de octubre de 2010, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, en sesión ordinaria, aprobó el acuerdo número CG/016/10 por medio del cual se modificó el Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Campeche, mismo que fue publicado en el Periódico Oficial del Estado con fecha 19 de noviembre del mismo.

En la 23ª Sesión Extraordinaria celebrada el 12 de octubre de 2012, el Consejo General del Instituto aprobó las Políticas y Programas Generales del Instituto Electoral del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal 2013 y el Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2013.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



MARCO LEGAL:

Artículo 116, fracción IV, incisos b) y c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos vigente, que se tiene aquí por reproducido en sus partes conducentes, como si a la letra se insertase para todos los efectos legales a que haya lugar.

Artículo 24, base V de la Constitución Política del Estado de Campeche vigente, que se tiene aquí por reproducido en sus partes conducentes, como si a la letra se insertase para los efectos legales a que haya lugar.

Artículos 1, 3, 145, 146, 147, 149, 152, 155, 178 fracción XVIII, 182, 183, 184 y 186 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Campeche vigente, que se tienen aquí por reproducidos en sus partes conducentes, como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar.

Artículos 4, fracción II punto 2.2, inciso b), 40 fracciones III y V, y 43 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Campeche vigente, que se tienen aquí por reproducidos en sus partes conducentes, como si a la letra se insertasen para todos los efectos legales a que haya lugar.

CONSIDERACIONES:



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral es un órgano ejecutivo del Instituto Electoral del Estado de Campeche, como establece el artículo 4, fracción II, inciso b) del Reglamento Interior, que tiene entre sus atribuciones, de conformidad con el numeral 186 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Campeche. Apoyar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Electorales Distritales y Municipales, elaborar los formatos de la documentación electoral, para someterlos por conducto del Secretario Ejecutivo del Consejo General a la aprobación del mismo; proveer lo necesario para la impresión y distribución de la documentación electoral autorizada, llevar la Estadística de las Elecciones que correspondan.

El artículo 40, fracciones III y V del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Campeche, establece que corresponde a los Directores Ejecutivos el presentar, a la consideración de la Junta General, los informes correspondientes a las tareas realizadas por la Dirección Ejecutiva, así como informar oportunamente al Secretario Ejecutivo, en forma mensual y trimestral, sobre el desarrollo de sus actividades.

Por lo anterior y en cumplimiento a lo antes expuesto se rinde el presente Informe de tareas y actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a mi cargo, correspondiente al año 2013.

INFORME:

SUBPROGRAMA: DIRECCIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO:



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



Entre los meses de enero a diciembre, se solicitaron los recursos requeridos para el desarrollo de las actividades que permitieron dar cumplimiento a las políticas y programas aprobadas por el Consejo General, con base al presupuesto aprobado para este año y de acuerdo a los procedimientos y normatividad administrativa establecida.

De igual manera, en el mes de enero, con el objeto de dar cumplimiento a las políticas y programas de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, aprobadas en la 23ª Sesión Extraordinaria celebrada el 12 de octubre de 2012 por el Consejo General del Instituto Electoral y con base en lo establecido en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Campeche, se definieron de manera específica las actividades correspondientes, así como el calendario para el cumplimiento cronológico de las mismas.

De acuerdo a los meses de enero a diciembre, se dio seguimiento a las actividades y por ende de las políticas y programas de esta Dirección Ejecutiva, con base en el correspondiente calendario.

También entre los meses de enero a diciembre, se dio respuesta a las solicitudes de información relativa a las actividades de esta Dirección Ejecutiva, a través de la Unidad de Acceso y Consulta a la Información Pública del Instituto Electoral.

Las actividades desarrolladas por esta Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, durante el **PRIMER TRIMESTRE** del ejercicio 2013, comprendida por los meses de enero, febrero y marzo, son las siguientes:



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



PROGRAMA: APOYO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

SUBPROGRAMA: Evaluación y proyección del diseño y suministro de la documentación, material electoral y tinta indeleble utilizado en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012.

POLITICA ESPECÍFICA: Analizar la documentación y material electoral para el mejoramiento de las estrategias y procedimientos de las diferentes etapas del proceso de diseño, adjudicación, impresión y producción.

Mes de Febrero

Se inició con el análisis de la funcionalidad, calidad y cantidad de la documentación y material electoral empleados durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012.

Mes de Marzo

Se inicio con la revisión y análisis de los lineamientos de supervisión y vigilancia de la impresión y producción de la documentación y material electoral, considerando los Anexos Técnicos relativos a la calendarización.

POLÍTICA ESPECÍFICA: Recabar e instrumentar mecanismos de intercambio y estudio de la documentación y material electoral con otros órganos electorales estatales afines, con el propósito de conocer nuevos materiales, diseños y funcionalidad de los mismos, que sirvan de base para la planeación del próximo proceso electoral.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



Mes de Febrero

Se dio respuesta a la solicitud de información presentada mediante oficio IEEM/SEG/0446/2013, suscrito por el M. en D. Jesús Castillo Sandoval y M. en A.P. Francisco Javier López Corral, Consejero Presidente y Secretario Ejecutivo General, respectivamente, del Instituto Electoral del Estado de México.

Se dio respuesta a la solicitud de información presentada mediante oficio No. IEPC/P/014/2013, signado por el Mtro. Adrián Alberto Sánchez Cervantes, Consejero Presidente del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana del Estado de Chiapas.

Se atendió la solicitud de información presentada a través del expediente IEEG/P/II/2013, con número 0193, suscrito por el Lic. José Guadalupe Salgado Román Consejero Presidente del Instituto Electoral del Estado de Guerrero.

Mes de Marzo

Se atendió la solicitud de información realizada por el Departamento de Tecnologías de la Información, a través del Lic. José Inés Reyes Hernández, indicando se proporcione los listados de candidatos electos en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012; con características en el diseño indicadas.

Se dio respuesta a la solicitud de información presentada mediante oficio No. SECG/095/2013, suscrito por el Lic. Víctor Manuel Rivero Álvarez, Secretario Ejecutivo del Consejo General y Titular de la Unidad de Consulta y Acceso a la Información Pública. M



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



Se atendió la solicitud de información recibida mediante correo electrónico y enviada por el Lic. J. Jesús Frausto Sánchez, Director Ejecutivo de Organización Electoral y Partidos Políticos, del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas.

SUBPROGRAMA: Evaluación y análisis del procedimiento vinculado con la integración, funcionamiento de los Consejos Electorales; ubicación y avituallamiento de Casillas, y de la ubicación y funcionamiento de los Centros de Acopio.

POLÍTICA ESPECÍFICA: Analizar los procedimientos metodológicos, e instrumentos utilizados para la selección y capacitación de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales y demás personal eventual en el desarrollo de las actividades relativas a la organización del Proceso Electoral.

Mes de Enero a Marzo

Se inició con el análisis del procedimiento y herramientas utilizadas en la selección de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales.

POLÍTICA ESPECÍFICA: analizar los procedimientos utilizados en el funcionamiento de los Consejos Electorales Distritales y Municipales en el Proceso Electoral 2012.

Mes de Enero

Se realizó el análisis de la Instalación e Integración de los Consejos Electorales Distritales y Municipales.

Mes de Febrero



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



Se Inició con el análisis de los instrumentos que fueron utilizados para la instalación, integración y el buen funcionamiento de los Consejos Electorales.

POLITICA ESPECÍFICA: Evaluar las diferentes etapas del Procedimiento de Ubicación de Sedes para Consejos Electorales Distritales y Municipales.

Mes de Marzo

Se llevó a cabo la evaluación de las herramientas o instrumentos operativos y administrativos, durante la búsqueda de los inmuebles que se propusieron para instalar los Consejos Electorales Distritales y Municipales, durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012.

Se llevó a cabo el análisis de las actividades que se fueron realizando durante la búsqueda de inmuebles y se identificaron las etapas donde se puede mejorar la operatividad para hacer más eficiente el procedimiento de búsqueda y de cumplimiento de los requisitos técnicos y operativos de la sede donde se instalen los Consejos Electorales.

Se identificaron las actividades que se realizaron durante la búsqueda de los inmuebles que se propusieron como sedes para instalar los Consejos Electorales, que no se encontraban planeadas dentro de la operatividad programada inicialmente, así como las medidas operativas y administrativas que fueron implementadas para llevar a cabo la búsqueda de los inmuebles.

Se elaboró el plan de actividades que se propone implementar dentro del procedimiento de ubicación de sedes para la instalación de los Consejos Electorales Distritales y Municipales, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2015.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



POLITICA ESPECÍFICA: Analizar el procedimiento implementado para el reclutamiento y la capacitación de los Capacitadores Asistentes Electorales, en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012, así como el desempeño de sus actividades durante la etapa de asistencia electoral.

Se inició con el análisis del procedimiento para el reclutamiento de los funcionarios que fungieron como Capacitadores Asistentes Electorales, así como su funcionamiento.

En relación a **OTRAS ACTIVIDADES** llevadas a cabo por esta dirección en este trimestre:

Mes de Enero

Personal de esta Dirección continuó con la Destrucción de la Documentación Electoral que fue utilizada durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012, así como la organización y clasificación de la bodega donde se resguardo el producto resultante de la destrucción de la documentación electoral.

Se atendió la solicitud presentada mediante oficio No. 430, signada por el C.D.E.O. José Luis Arjona Rosado, Presidente del H. Ayuntamiento del Municipio de Champotón, mediante el cual solicita se apoye con el diseño de la siguiente documentación electoral: Acta de Instalación de la Mesa Receptora y de Cierre de la Votación, Acta de Cómputo de Votos, Boleta Electoral, Hoja de Operaciones de Cómputo, Hoja de Incidentes de la Jornada Electoral, Cartel de Resultados, Sobre de Boletas Sobrantes, Sobre de Votos Nulos, Gafete para el Funcionario de la Mesa Receptora de Votación, Constancia de Mayoría.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



Asimismo, se le proporcionó impresas las Listas del Padrón de Vecinos de 59 Agencias Municipales.

Se remitió a la Secretaría Ejecutiva los expedientes de Registro de Candidatos de los Partidos Políticos PAN, PRD y Nueva Alianza, así como el de las Coaliciones Compromiso por Campeche y MORENA.

A solicitud del H. Ayuntamiento del Municipio de Carmen, se le proporcionó las Listas del Padrón de Vecinos de las Agencias Municipales de: Puerto Rico, Col. Emiliano Zapata, Nuevo Campechito y la Rivera de San Francisco.

Se integraron, las actas de la Jornada Electoral y de Escrutinio y Cómputo recuperadas de los Paquetes Electorales, a los Expedientes de Cómputo Distrital y Municipal correspondientes. Asimismo, se ingresó la información de dichas actas al Sistema de Integración de Información de la Jornada.

Mes de Febrero

Se revisó y se inició con la clasificación de la documentación recolectada de los Consejos Electorales; procediendo a integrar los expedientes para remitirlos, posteriormente, al archivo de concentración. Dicha actividad se prolongó hasta el mes de marzo.

Se continuó con la Destrucción de la Documentación Electoral que fue utilizada en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



Se inició con la clasificación de la Lista Nominal con Fotografía, por Distrito y Sección Electoral.

Mes de Marzo

Se continuó con la clasificación de la Lista Nominal con Fotografía, por Distrito y Sección Electoral.

En coordinación con el Departamento de Tecnologías de la Información se configura el servidor "Arsenal", para el manejo del Sistema de Información de Organización Electoral "SIORÉ" y las demás aplicaciones informáticas.

Se clasificó por direcciones y áreas la documentación generada en los Consejos Electorales Distritales y Municipales. Asimismo se clasifica y se archiva la documentación por cada Consejo Electoral Distrital y Municipal.

Durante el **SEGUNDO TRIMESTRE**, comprendido por los meses de abril, mayo y junio se realizó lo siguiente:

PROGRAMA: APOYO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

SUBPROGRAMA: Evaluación y proyección del diseño y suministro de la documentación, material electoral y tinta indeleble utilizados en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012.

POLÍTICA ESPECÍFICA: Analizar la documentación y material electoral para el mejoramiento de las estrategias y procedimientos de las diferentes etapas del proceso de diseño, adjudicación, impresión y producción.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



Mes de Abril

Se concluye el Análisis de la funcionalidad, calidad y cantidad de la Documentación y Materiales Electorales, empleados durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012.

Se concluye el análisis de lineamientos de supervisión y vigilancia de la impresión y producción de la documentación y material electoral del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012; asimismo se generó la propuesta de los "*Lineamientos para la Supervisión y Vigilancia de la Impresión y Producción de la Documentación y Material Electoral*" para el Proceso Electoral Estatal 2015, quedando pendiente para su revisión y posibles adecuaciones.

POLÍTICA ESPECÍFICA: Analizar y actualizar el procedimiento para la distribución de los documentos y materiales electorales hasta las mesas directivas de casilla instaladas en la Jornada Electoral del 1 de julio de 2012.

Mes de Abril

Se concluyó el análisis del procedimiento para la distribución de la documentación y los materiales electorales utilizados en el proceso electoral 2012, del consejo general hasta las mesas directivas de casilla.

Se elaboró la propuesta de nuevas estrategias que serán implementadas durante el procedimiento de distribución y recolección de los documentos y materiales electorales, con el fin de eficientar los tiempos de entrega de estos materiales y documentación electoral hacia los consejos electorales distritales y de estos a su vez a los domicilios de los presidentes de las mesas directivas de casilla.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



Se realizó el análisis del funcionamiento de los formatos empleados para la entrega y recepción de la documentación y material electoral a los Consejos Electorales Distritales; asimismo se inicia con la generación de las propuestas de los mismos para el Proceso Electoral Estatal 2015.

Mes de Mayo

Se realizó el análisis del proceso de custodia y resguardo de la documentación y material electoral por parte la fuerza pública en las etapas de: traslado, almacenamiento y distribución de la documentación y material electoral.

Mes de Junio

Se inició la propuesta para el "Procedimiento de Entrega-Recepción de la Documentación y Material Electoral a los Órganos Desconcentrados", para el Proceso Electoral Estatal 2015.

POLÍTICA ESPECÍFICA: Recabar e instrumentar mecanismos de intercambio y estudio de la Documentación y Material Electoral con otros órganos electorales estatales afines, con el propósito de conocer nuevos materiales, diseños y funcionalidad de los mismos, que sirvan de base para la planeación del próximo Proceso Electoral.

Meses de Marzo-Abril

A través de Presidencia de este Instituto, se solicitó a 28 Institutos Electorales información relativa al diseño y especificaciones técnicas de la documentación y material electoral referente al último proceso electoral desarrollado en su entidad.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



Los Instituto Electorales a los que se les envió la solicitud de información son: Aguascalientes, Hidalgo, Tamaulipas, Baja California, Oaxaca, Tlaxcala, Coahuila, Quintana Roo, Durango, Sinaloa, Puebla, Veracruz, Chihuahua, Zacatecas, Distrito Federal, Chiapas, Colima, Guanajuato, Guerrero, Jalisco, Estado de México, Morelos, Nuevo León, Querétaro, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco y Yucatán; de los cuales se recibió respuesta de 11 Instituto Electorales, siendo los siguientes: Hidalgo, Sinaloa, Zacatecas, Distrito Federal, Guerrero, Jalisco, Estado de México, Morelos, Nuevo León, Querétaro y Yucatán.

Mes de Mayo.

Se inició el comparativo y análisis de la documentación y materiales electorales utilizados en las elecciones de otros órganos electorales estatales. Asimismo se comienza con la propuesta de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Estatal 2015.

POLÍTICA ESPECÍFICA: Analizar el procedimiento de adquisición, distribución y certificación de la Tinta Indeleble, utilizada en las Casillas instaladas en la Jornada Electoral del 1 de julio de 2012.

Meses de Marzo-Abril

A través de Presidencia de este Instituto, se solicitó a 28 Institutos Electorales información relativa al suministro, certificación y desactivación de la tinta indeleble; referente al último proceso electoral desarrollado en su entidad.

Los Instituto Electorales a los que se les envió la solicitud de información son: Aguascalientes, Hidalgo, Tamaulipas, Baja California, Oaxaca, Tlaxcala, Coahuila, Quintana Roo, Durango, Sinaloa, Puebla, Veracruz, Chihuahua, Zacatecas, Distrito



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



Federal, Chiapas, Colima, Guanajuato, Guerrero, Jalisco, Estado de México, Morelos, Nuevo León, Querétaro, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco y Yucatán; de los cuales se recibió respuesta de 11 Instituto Electorales, siendo los siguientes: Hidalgo, Sinaloa, Zacatecas, Distrito Federal, Guerrero, Jalisco, Estado de México, Morelos Nuevo León, Querétaro y Yucatán.

Mes de Mayo

Se inició el análisis del procedimiento y metodología de entrega de los Consejos Electorales Distritales a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, de los frascos con sobrantes de tinta indeleble que fueron seleccionados para realizar la certificación.

SUBPROGRAMA: Evaluación y análisis de los procedimientos y sistema de información de Organización Electoral (SIORE).

POLÍTICA ESPECÍFICA: Generar propuestas de desarrollo de sistemas informáticos que hagan más eficientes las actividades de la Dirección Ejecutiva.

Meses de Abril - Junio

Se trabajó en la programación del módulo de ubicación de casillas electorales, realizando lo siguiente: (1) diseño y creación de la pantalla principal, con la finalidad de incluir las actividades de Cédulas de Datos Técnicos y Avituallamiento de Casillas Electorales. La pantalla principal reflejará la información según el rol del usuario que ingrese al sistema; (2) programación de filtros por tipo de casilla, subtipo y tipo de domicilio, con sus totales respectivos; (3) actualización de la programación y las pantallas del módulo de "Cédulas de Datos Técnicos"; (4) integración del módulo de "Ubicación de Casillas Electorales"; (5) rediseño del reporte impreso de la "Cédula de



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



Datos Técnicos" mostrando, al igual que el apartado de captura, apartados dependiendo el tipo de la casilla, ya sea básica, contigua, especial o extraordinaria.

Quedo pendiente la creación de campos que permitan almacenar información relativa a rampas y sanitarios, así como las respectivas pruebas del sistema.

Se inicio con el desarrollo del módulo de "Resultados Electorales", tanto para la Jornada Electoral como para la Sesión de Cómputo de los Consejos Electorales, realizando lo siguiente: diseño y creación de las tablas, las que nos permiten almacenar las casillas por tipo de elección, como las que nos permiten almacenar los resultados electorales tanto para el día de la jornada como para la Sesión de los Cómputos Distritales y Municipales.

Se realizaron adecuaciones en la base de datos y en el desarrollo de la aplicación para el registro de votos de las listas nominales.

Mes de Junio

Se concluyó, quedando establecido en coordinación con el Departamento de Tecnologías de la Información, el proceso integral de desarrollo de software mediante el cual se generaran las aplicaciones informáticas para el desarrollo de las actividades propias de esta Dirección Ejecutiva.

Se continuó con el análisis de la funcionalidad y operatividad de Registro de Representantes ante las Mesas Directivas de Casilla.

POLITICA ESPECÍFICA: Actualizar los módulos de documentación, material electoral y de representantes con base al análisis y propuestas establecidas, permitiendo



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



procesar y concentrar la información de manera sistematizada y segura para el mejor desarrollo de las actividades llevada a cabo en coordinación con los Consejos Electorales.

Mes de Abril

Se inició con la actualización de la aplicación del módulo de Documentación y Material Electoral, para el Proceso Electoral 2015. Se continúa trabajando en ella debido a las pruebas que se vienen realizando y generan adecuaciones.

SUBPROGRAMA: Evaluación y análisis del procedimiento vinculado con la integración, funcionamiento de los Consejos Electorales; ubicación y avituallamiento de Casillas, y de la ubicación y funcionamiento de los Centros de Acopio.

POLITICA ESPECÍFICA: Analizar los procedimientos metodológicos e instrumentos utilizados para la selección y capacitación de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales y demás personal eventual en el desarrollo de las actividades relativas a la organización del Proceso Electoral.

Meses de Abril a Junio

Se continuó analizando los procedimientos metodológicos, e instrumentos utilizados para la selección y capacitación de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales y demás personal eventual en el desarrollo de las actividades relativas a la organización del Proceso Electoral. Con la finalidad de proponer el procedimiento a utilizar en el próximo proceso electoral.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



POLITICA ESPECÍFICA: Analizar los procedimientos utilizados en el funcionamiento de los Consejos Electorales Distritales y Municipales en el Proceso Electoral 2012.

Meses de Abril a Junio

Se continuó con el análisis del funcionamiento de los formatos empleados que fueron utilizados para la instalación, integración y el buen funcionamiento de los Consejos Electorales.

POLITICA ESPECÍFICA: Analizar las diferentes etapas de los procedimientos generales aplicados para la Ubicación y Avituallamiento de las Mesas Directivas de Casilla.

Mes de Abril

Se realizó el análisis de la operatividad que se llevó a cabo en cada una de las etapas que comprendió la ubicación y avituallamiento de las mesas directivas de casilla durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012.

Se elaboró el análisis de las actividades que se fueron realizando durante la búsqueda de los lugares susceptibles para instalar las mesas directivas de casilla y se identificaron las etapas donde se puede mejorar la operatividad para hacer más eficiente el procedimiento de búsqueda y de cumplimiento de los requisitos técnicos y operativos.

Se elaboró el plan de actividades que se propone implementar dentro del procedimiento de ubicación de lugares susceptibles de ubicar las casillas electorales, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2015.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



SUBPROGRAMA: Evaluación y Análisis de los ciudadanos que fungieron como Asistentes Electorales, fijación de propaganda en lugares de Uso Común y Usos de Medios de Comunicación para la Jornada Electoral.

POLITICA ESPECÍFICA: Analizar, evaluar y fortalecer el procedimiento que se aplicó para determinar los lugares de uso común para la colocación y fijación de la propaganda electoral de los Partidos Políticos y Coalición, en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012.

Se inició el análisis del procedimiento utilizado en las diferentes etapas para determinar los lugares de uso común para la colocación y fijación de la propaganda electoral de los Partidos.

En lo que se refiere a **OTRAS ACTIVIDADES** llevadas a cabo por esta dirección en este trimestre:

Se clasificaron 21 expedientes de Cómputo Distrital y los 11 expedientes de Cómputo Municipal del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012, mismos que fueron enviados al Archivo del Consejo General.

Personal de esta Dirección participó en el curso "Administración y Organización de Archivos Públicos", impartido por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, a través de la Mtra. María Teresa Pérez Rico, Directora de Capacitación, Clasificación y Archivo.

Se dio inicio al análisis de las 37 secciones electorales nuevas, de la 491 la 527 del municipio de Carmen derivado del Programa de Reseccionamiento 2011 que realizo



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



el Instituto Federal Electoral, lo anterior con base a los artículos 8 y 244 del Código de Instituciones y Procedimientos para el Estado de Campeche.

Personal de esta Dirección continuó con la destrucción de la documentación electoral en cumplimiento al acuerdo No. CG/69/12, aprobado por el Consejo General en Sesión Extraordinaria celebrada el día 16 de octubre de 2012.

El personal de esta Dirección asistió a la Conferencia "Candidaturas Independientes" organizada por éste Instituto Electoral en el marco del programa "Mes de la Cultura Democrática", que estuvo a cargo de la Dra. Leticia Soto Acosta, Consejera Presidenta del Instituto Electoral de Zacatecas

Esta Dirección en coordinación con personal del Departamento de Tecnologías de la Información, configuró la herramienta Internet Information Services, instalada en el Servidor Arsenal.

Se continuó con la clasificación de la documentación y se archiva por cada Consejo Electoral Distrital y Municipal, relativo a esta actividad es por lo cual se propone para el próximo proceso electoral entregarle a cada Consejo Electoral una carpeta que contengan separadores con los nombres de las actividades que correspondan y ellos puedan archivar la documentación original que generen de acuerdo al orden de cómo está en dicha carpeta.

Durante el segundo trimestre la Dirección de Organización Electoral apoyó en las actividades realizadas por este Instituto respecto a la zona limítrofe de Campeche con el estado de Quintana Roo.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



Durante el **TERCER TRIMESTRE**, comprendido por los meses de julio, agosto y septiembre se realizó lo siguiente:

PROGRAMA: APOYO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

SUBPROGRAMA: Evaluación y proyección del diseño y suministro de la documentación, material electoral y tinta indeleble.

POLÍTICA ESPECÍFICA: Analizar y actualizar el procedimiento para la distribución de los documentos y materiales electorales hasta las mesas directivas de casilla instaladas en la Jornada Electoral del 1 de julio de 2012.

Mes de Julio

Se concluyó el instructivo para el "Procedimiento de Entrega-Recepción de la Documentación y Material Electoral a los Órganos Desconcentrados", para el Proceso Electoral 2015, quedando pendiente para su revisión y posible adecuaciones.

POLÍTICA ESPECÍFICA: Recabar e instrumentar mecanismos de intercambio y estudio de la Documentación y Material Electoral con otros órganos electorales estatales afines, con el propósito de conocer nuevos materiales, diseños y funcionalidad de los mismos, que sirvan de base para la planeación del próximo Proceso Electoral.

Mes de Julio

Se concluyó con el comparativo y análisis de la documentación y materiales electorales utilizados en las elecciones de otros órganos electorales estatales. Este



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



documento servirá como base para presentar las propuestas de documentación y material electoral para el Proceso Electoral 2015.

SUBPROGRAMA: Evaluación y análisis de los procedimientos y Sistema de Información de Organización Electoral (SIORE).

POLÍTICA ESPECÍFICA: Generar propuestas de desarrollo de sistemas informáticos que hagan más eficientes las actividades de la Dirección Ejecutiva.

Meses de Julio – Septiembre

Se continuó con el análisis y en su caso actualización del Módulo de Ubicación de Casillas en lo concerniente a: (1) se añade a la cédula de datos técnicos la opción de rampas para personas con discapacidad; (2) se continúa trabajando en la replicación de una cédula a otra, en los casos de las casillas básicas y contiguas; (3) se continúa con la generación de la impresión de la cédula de datos técnicos para casillas extraordinarias en el apartado de localidades y/o manzanas que atenderá la casilla; (4) se ingresa la cédula de datos técnicos, a partir del listado de casillas electorales, que servirán como base en la actividad de "Ubicación de Casillas Electorales"; y (5) se trabaja en el reordenamiento de los apartados que componen una cédula de datos técnicos, con el fin de optimizar el ingreso de la información que realizan en campo los Coordinadores Operativos de Organización Electoral, también el reordenamiento de los diferentes apartados permite visualizar los datos más importantes de la cédula en las primeras páginas del reporte.

Se continuó trabajando con la aplicación "Configuración" en lo concerniente a: (1) reorganizar sus componentes, con la finalidad de integrar la configuración de los demás módulos que integran el SIORE, y (2) se actualizan las tablas de distritos



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



electorales, secciones municipales, secciones electorales y casillas electorales esta última contempla el reseccionamiento resultado a partir de la sección 229.

El Departamento de Tecnologías de la información coadyuvó en la actualización y desarrollo de la aplicación de "Resultados Electorales", por lo cual se les proporciona solamente los diseños y formatos requeridos para el desarrollo de la actividad.

Se concluyó el análisis de la funcionalidad y operatividad de Registro de Representantes ante las Mesas Directivas de Casilla, estableciendo la generación y desarrollo de la aplicación, que se entrega a los Partidos Políticos, en el nuevo lenguaje de programación Visual C#.

POLÍTICA ESPECÍFICA: Actualizar los módulos de Documentación, Material Electoral y de Representantes con base al análisis y propuesta establecida, permitiendo procesar y concentrar la información de manera sistematizada y segura para el mejor desarrollo de las actividades llevadas a cabo en coordinación con los Consejos Electorales.

Mes de Julio

Se concluyó con el funcionamiento y operatividad del módulo de Documentación y Material Electoral, para el Proceso Electoral 2015. Asimismo se extrajeron de la base de datos las tablas que se utilizaron durante el Proceso Electoral 2012, las cuales son la propuesta inicial para la creación de las tablas definitivas que serán incluidas en la nueva base de datos. No omito mencionar que estas tablas se utilizarán en el desarrollo de la aplicación en el lenguaje de Visual C#.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



POLÍTICA ESPECÍFICA: Análisis del módulo del procedimiento de registro de candidatos arribando a conclusiones y recomendaciones de carácter específico.

Mes de Septiembre

De acuerdo a lo establecido, el Departamento de Tecnologías de la Información coadyuva con el desarrollo del sistema informático de "Registro de Candidatos" en lo relativo a la aplicación para Partidos Políticos y el Sistema de Organización Electoral; para lo cual se han realizado reuniones de trabajo con la finalidad de: (1) exponer el procedimiento para el registro de candidatos, (2) mostrar las pantallas del sistema de información de registro de candidatos.

Esta Dirección en conjunto con el Departamento de Tecnologías de la Información se participa en la creación de las bases de datos que serán utilizadas por las nuevas aplicaciones informáticas que se desarrollen. Las actividades realizadas son: (1) se presentó el esquema de base de datos que será implementado por el Departamento de Tecnologías de la Información en los próximos procesos electorales; (2) se apoyó en la definición de la estructura de las tablas base de procesos electorales, distritos, municipios y secciones municipales; y (3) se trabajó con la estructura de la tabla que será utilizada para llevar a cabo el registro de aspirantes a Consejeros Electorales, Coordinadores Operativos de Organización Electoral, Coordinadores, Supervisores y Capacitadores-Asistentes Electorales de Capacitación.

SUBPROGRAMA: Evaluación y análisis del procedimiento vinculado con la integración, funcionamiento de los Consejos Electorales; ubicación y avituallamiento de Casillas, y de la ubicación y funcionamiento de los Centros de Acopio.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



POLITICA ESPECÍFICA: Analizar la planeación del procedimiento general aplicado para la integración y funcionamiento de los Centros de Acopio.

Mes de Julio

Se realizó el análisis de la operatividad que se llevó a cabo en cada una de las etapas que comprendió la integración y funcionamiento de los Centros de Acopio durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012.

Se llevó a cabo el análisis de las actividades que se fueron realizando y se identificaron las etapas donde se puede mejorar la operatividad para hacer más eficiente el procedimiento de búsqueda y de cumplimiento de los requisitos técnicos y operativos del funcionamiento de los Centros de Acopio.

Se llevó a cabo el análisis de las actividades que se fueron realizando durante la operatividad de la integración y funcionamiento de los Centros de Acopio, identificándose actividades operativas y administrativas que se llevaron a cabo y que no se tenían contempladas en la planeación inicial.

Se elaboró el plan de actividades que se propone implementar dentro del procedimiento de integración y funcionamiento de los Centros de Acopio, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2015.

SUBPROGRAMA: GEOGRAFÍA ELECTORAL.

POLITICA ESPECÍFICA: Efectuar las acciones necesarias a fin de conocer las tendencias de crecimiento poblacional cada sección electoral y distrito que integran la



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



geografía electoral del Estado, con la finalidad de llevar una estadística de crecimiento del padrón y lista nominal.

Se evaluó la Integración Geo-Electoral y Geo-Política de las localidades dentro de sus correspondientes ámbitos Municipales y Seccionales, de acuerdo a la ley aplicable para cada caso.

Se reviso el Marco Geo-Electoral del Estado de Campeche, en el Proceso Electoral Estatal Ordinario de 2012, evaluando su conformación Geo-Política de acuerdo al marco legal del Territorio de la entidad.

Meses de Julio y Agosto

Se inició con la elaboración del análisis correspondiente a la integración a la integración Geo-Electoral del Estado, y respecto a la sección electoral 0229 del Distrito XII con cabecera en la comunidad de Sabancuy, dicha sección fue resecionada resultando de ella 37 nuevas secciones electorales que abarcan de la sección 0491 a la 0527.

En el mismo sentido se comenzaron las adecuaciones a los productos cartográficos que este Instituto Electoral genera, específicamente a los planos Distritales correspondiente al Distrito Electoral número XII con cabecera en la Junta Municipal de Sabancuy, realizando los dibujos correspondientes a las nuevas secciones generadas por el Instituto Federal Electoral.

Mes de Agosto

Se elaboró un análisis de secciones electorales que se encuentran arriba de un rango superior a los 3,000 ciudadanos en Lista Nominal, lo cual representa más de 4 casillas



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



electorales locales y 4 federales, creando una operatividad difícil de controlar el día de la Jornada Electoral.

Se elaboró un análisis de las secciones electorales que tienen una desproporción poblacional y que generan la instalación de macro casillas electorales, representando una problemática mayor en cuanto a la seguridad y transparencia en las votaciones.

En lo que se refiere a **OTRAS ACTIVIDADES** llevadas a cabo por esta dirección en este trimestre:

Meses de Julio – Septiembre

Hasta el 15 de Julio, se continuó con la Destrucción de la Documentación Electoral que fue utilizada en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012.

Esta Dirección continuó trabajando con la integración de los expedientes, para el archivo de concentración, de las actividades realizadas durante los ejercicios 2010, 2011 y 2012.

Con la finalidad de realizar las nuevas aplicaciones en el lenguaje establecido personal de sistemas inicia con la autocapacitación en el lenguaje de programación Visual C#.

Se han realizado y se continúan llevando a cabo reuniones de trabajo con el Departamento de Tecnologías de la Información, con la finalidad de coadyuvar en lo relativo a los sistemas informáticos.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



Se realizó la proyección de casillas electorales, tomando como base el estadístico del Padrón Electoral y Lista Nominal, con corte al 28 de Junio de 2013 que el Instituto Federal Electoral proporciona.

Se elaboraron las Políticas y Programas de la Dirección para el año 2014, así como el presupuesto de las actividades que requieran de recursos económicos.

Durante el CUARTO TRIMESTRE comprendido por los meses de octubre, noviembre y diciembre se realizó lo siguiente:

PROGRAMA: APOYO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

SUBPROGRAMA: Evaluación y Proyección del Diseño y Suministro de la Documentación, Material Electoral y Tinta Indeleble.

POLÍTICA ESPECÍFICA: Recabar e instrumentar mecanismos de intercambio y estudio de la Documentación y Material Electoral con otros órganos electorales estatales afines, con el propósito de conocer nuevos materiales, diseños y funcionalidad de los mismos, que sirvan de base para la planeación del próximo Proceso Electoral.

Meses de Octubre – Diciembre.

Durante este periodo no se recibió ninguna solicitud de información relativa a los Procesos Electorales; cerrando así la actividad para este ejercicio 2013.

SUBPROGRAMA: Evaluación y Análisis de los Procedimientos y Sistema de Información de Organización Electoral (SIOR).



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



POLÍTICA ESPECÍFICA: Generar propuestas de desarrollo de sistemas informáticos que hagan más eficientes las actividades de la Dirección Ejecutiva.

Meses de Octubre – Diciembre.

Se concluyó el módulo de "Ubicación de Casillas"; con la actualización del apartado de ingreso de las Cédulas de Datos Técnicos. Las actualizaciones realizadas son: (1) en los filtros para mostrar las cédulas de datos técnicos por sección electoral y para mostrar las activas, inactivas o todas; (2) en el cargado de las cédulas de una casilla contigua a una casilla básica, y de una contigua a una extraordinaria; (3) en lo que respecta a datos personales del representante legal y del responsable del acceso al lugar que funge como propuesta para instalar la casilla y (3) en el reporte de anuencia para las propuestas de ubicación de casillas electorales.

Se desarrolló la aplicación para la "Proyección de Casillas" con base a los cortes del Padrón Electoral y Lista Nominal publicados en la página del Instituto Federal Electoral. Esta aplicación nos permitirá contar con una proyección de número de casillas, así como de ciudadanos a un periodo determinado.

Se desarrolló el apartado de "Control de Sesiones", el cual forma parte del módulo de "Integración de Consejos". En este apartado se registrará y permitirá el control de la asistencia a las Sesiones por parte de los Consejeros Electorales y de los Representantes de los Partidos Políticos y/o Coaliciones, asimismo permitirá contar con el historial de los Representantes ante el Consejo Electoral.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



Se inició con el desarrollo del SICEDyM en el lenguaje de Visual C#, generando la pantalla principal y la configuración. Cabe mencionar que esta aplicación se está desarrollando en un lenguaje de programación de nueva aplicación en este Instituto, por lo que se tiene que realizar con todos los apartados.

La aplicación de "Configuración", se irá desarrollando conforme se integren los módulos que forman el Sistema de Información de Organización Electoral (SIORE).

POLÍTICA ESPECÍFICA: Análisis del módulo del procedimiento de registro de candidatos arribando a conclusiones y recomendaciones de carácter específico.

Meses de Octubre a Diciembre.

Se diseñaron y elaboraron los formatos IEEC-RC-003.- Solicitud de Registro de Candidatos a Gobernador del Estado e IEEC-RC-010.- Declaración de Aceptación de la Candidatura a Gobernador del Estado; quedando así completo el catálogo de formatos de la actividad de Registro de Candidatos.

Se realizó la actualización del Manual de Procedimiento de Acreditación de los Representantes de Partidos Políticos y/o Coaliciones ante las Mesas Directivas de Casilla, con base a las observaciones realizadas durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012.

SUBPROGRAMA: Evaluación y análisis del procedimiento vinculado con la integración, funcionamiento de los Consejos Electorales; ubicación y avituallamiento de Casillas, y de la ubicación y funcionamiento de los Centros de Acopio.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



POLITICA ESPECÍFICA: Analizar los procedimientos metodológicos, e instrumentos utilizados para la selección y capacitación de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales y demás personal eventual en el desarrollo de las actividades relativas a la organización del Proceso Electoral.

Meses de Octubre a Diciembre.

Se concluyó con el análisis y actualización de los procedimientos metodológicos que se utilizaron en el Proceso Electoral 2012, para la selección de los funcionarios de los órganos desconcentrados.

POLITICA ESPECÍFICA: Analizar los procedimientos utilizado en el funcionamiento de los Consejos Electorales Distritales y Municipales en el proceso electoral 2012.

En los Meses de Octubre a Diciembre.

Se concluyó con el análisis de los formatos que se emplearon en la instalación, integración y funcionamiento de los Consejos Electorales; estableciendo las propuestas para el Proceso Electoral 2015.

En coordinación con el Departamento de Documentación, se incluyeron algunos apartados en el programa de sistema para el procedimiento metodológico que se utilizará en la selección y capacitación de los Consejeros Electorales Distritales y Municipales y demás personal eventual. Con la finalidad de que este procedimiento sea aplicado en el próximo proceso electoral.

SUBPROGRAMA: Integración del Padrón Electoral y Lista Nominal.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



POLITICA ESPECÍFICA: Analizar las diferentes etapas que conforman el procedimiento de integración del Padrón Electoral y Lista Nominal, para su incorporación en el correspondiente convenio; así como llevar las estadísticas periódicas del Padrón Electoral y Lista Nominal.

Mes de Noviembre

Se concluyó el análisis de la operatividad que se llevó a cabo en cada una de las etapas que comprendió la integración del Padrón Electoral y Lista Nominal durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012.

Se concluyó el análisis de las actividades que se fueron realizando y se identificaron las etapas donde se puede mejorar la operatividad para hacer más eficiente el procedimiento de integración del padrón electoral y lista nominal.

Se concluyó el análisis de las actividades que se fueron realizando durante la operatividad de la integración del Padrón Electoral y Lista Nominal, identificándose actividades operativas y administrativas que se llevaron a cabo y que no se tenían contempladas en la planeación inicial.

Se concluyó el plan de actividades que se propone implementar dentro del procedimiento de integración del Padrón Electoral y Lista Nominal, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2015.

En lo que se refiere a **OTRAS ACTIVIDADES** llevadas a cabo por esta dirección en este trimestre:

Meses de Octubre a Diciembre.



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



Personal de esta dirección, acudió a la Bodega de Lerma para concluir con la destrucción del papel que será donado.

El Personal adscrito a esta Dirección, participó en la Conferencia "Candidaturas Independientes", impartida por el Dr. Pedro Esteban Penagos López, Magistrado de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, realizada en el Cine Teatro Universitario "Joaquín Lanz".

Personal de esta Dirección, participó en el curso de capacitación sobre la herramienta "Mapa Digital", impartido por el INEGI en las instalaciones de la COTAPEEC.

En el marco de la conmemoración del 60 Aniversario del voto femenino en México, se llevó a cabo una Mesa de Trabajo la cual contó con la participación Directora Ejecutiva y la asistencia del personal adscrito a esta Dirección.

Personal de la Dirección realizó la destrucción de la Lista Nominal de Exhibición y Definitiva utilizada durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012.

Se elaboró la primera propuesta, mediante la cual se establece, la cantidad de capacitadores asistentes electorales que podrían ser contratados para Proceso Electoral 2015. Esta propuesta se elaboró teniendo como base la proyección de casillas electorales.

Esta Dirección celebró una reunión de trabajo con el Mtro. Antonio Valladares Pacheco, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Organización Electoral, en el que se abordó el tema del Anteproyecto de Presupuesto para el año 2014, de la



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, en la que se le dio a conocer los anexos del presupuesto.

Esta Dirección realizó la entrega-recepción de la papelería triturada en desuso producto de la documentación utilizada durante del Proceso Electoral 2012; como parte de la donación de bienes inmuebles que realizó este Instituto Electoral a la CONALITEG.

Se realizó la digitalización del Expediente de un Consejo Electoral Distrital, con fines de consulta interna.

Se concluyó la organización de los activos y materiales electorales que se encuentran en la bodega de Lerma, específicamente armado de toldos.

Se concluyó con la integración de los expedientes que se entregarán para el archivo de concentración.

METAS:

Se atendieron en tiempo y forma las solicitudes de información relacionadas con las actividades que realiza esta Dirección Ejecutiva de Organización.

Se concluyeron los siguientes análisis: El módulo de "Ubicación de Casillas"; el análisis y actualización de los procedimientos metodológicos que se utilizaron en el Proceso Electoral 2012, para la selección de los funcionarios de los órganos desconcentrados; los formatos que se emplearon en la instalación, integración y funcionamiento de los Consejos Electorales, estableciendo las propuestas para el



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
INFORME ANUAL DE TAREAS Y ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL AÑO 2013. (ENERO-DICIEMBRE)



Proceso Electoral 2015; del procedimiento de integración del Padrón Electoral y Lista Nominal, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2015. Así como también, se concluyó la integración de los expedientes que se entregarán para el archivo de concentración.

CONCLUSIONES:

PRIMERO.- Se da cumplimiento a todas las actividades correspondientes a las líneas de acción de las Políticas y Programas Generales del Instituto Electoral del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal 2013 y el Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2013, atribuidos a esta Dirección Ejecutiva, aprobadas por el Consejo General en la 23ª Sesión Extraordinaria celebrada el 12 de octubre de 2012, y de acuerdo al calendario elaborado por esta Dirección Ejecutiva.

SEGUNDO.- Se da cumplimiento a lo que establecen los artículo 40 fracción V, y 43 del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Estado de Campeche vigente lo que se informa para su conocimiento y efectos administrativos y legales correspondientes.

ATENTAMENTE

LICDA. MIRIAM MARGARITA ROSAS URIOSTEGUI,
DIRECTORA EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL