



"2015, Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



**COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL
PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES**



ANEXO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES RESPECTO A LOS SIMULACROS REALIZADOS LOS DÍAS 17, 24 Y 31 DE MAYO DE 2015. DURANTE EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2014-2015.

ANEXO DIECISIETE

"INFORME DEL SEGUNDO SIMULACRO REALIZADO EL DÍA 24 DE MAYO DE 2015, ASÍ COMO LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS Y LAS LISTAS DE VERIFICACIÓN DE LOS CONSEJOS ELECTORALES DISTRITALES Y MUNICIPALES"

INFORME SEGUNDO SIMULACRO 24-MAYO-2015

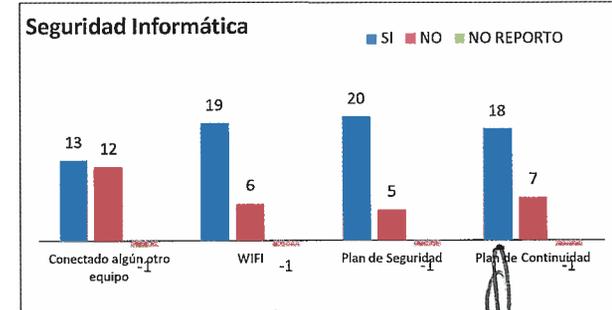
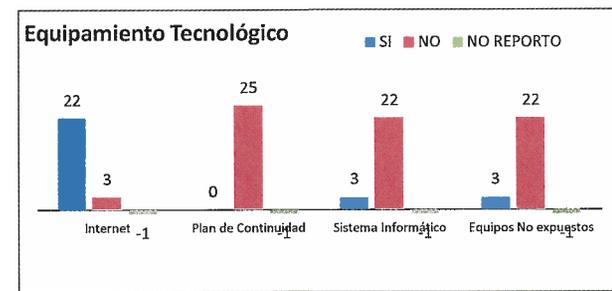
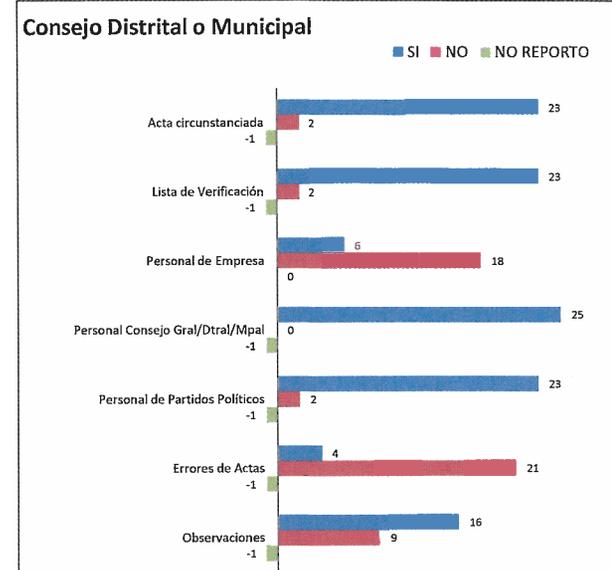
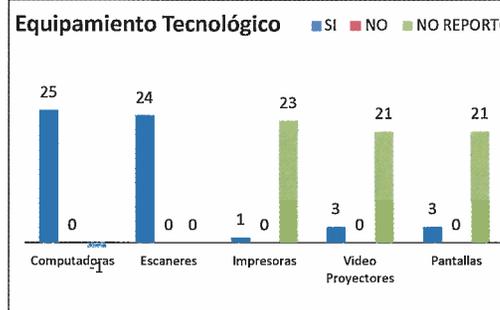
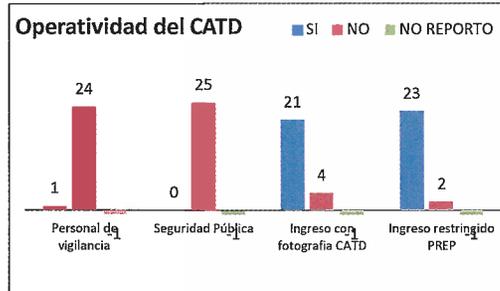
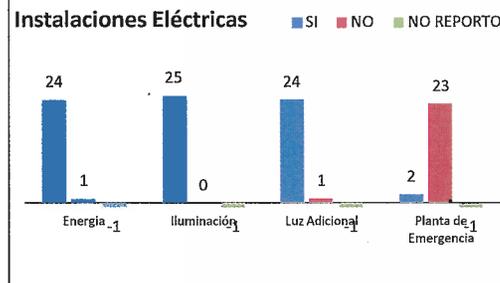
DEL CONSEJO DISTRITAL Y MUNICIPAL	RC	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI	XVII	XVIII	XIX	XX	XXI	XXII	XXIII	XXIV	XXV
Inicio de Operaciones	09:00	12:00	12:00	10:40	11:00	11:00	12:00	14:10	12:00	13:30	14:00	14:00	12:00	11:00	12:00	12:00	11:00	11:00	09:30	12:00	14:00	14:00	12:00	13:25	14:00	
Inicio de Proceso Tecnico Operativo	14:00	13:30	13:30	14:00	14:00	12:00	13:30	14:10	14:00	13:30	14:00	14:10	13:30	12:25	14:00	13:00	14:00	14:00	14:00	15:30	14:00	13:30	14:00	14:00		
Acta circunstanciada	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI															
Lista de Verificación	SI	NO	SI	NO	SI	SI																				
Personal de Empresa	53	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	NO	NO															
Personal Consejo Gral/Dtral/Mpal	6	5	4	5	6	6	6	5	6	6	5	6	6	6	3	6	6	6	6	4	1	6	2	6	5	
Personal de Partidos Políticos	5	5	8	8	2	7	2	8	4	8	6	9	3	8	4	4	5	8	7	2	0	6	3	0	4	
Errores de Actas	NO	SI	NO	SI	SI	NO	NO	NO	SI	NO																
Observaciones	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	NO	NO	NO	
INSTALACIONES FISICAS																										
Area dispuesta	SI	SI	NO	SI	SI																					
Mesas y Sillas	SI	SI																								
Espacio para actas	SI	SI																								
Identificación de perfiles	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO														
INSTALACIONES ELÉCTRICAS																										
Energía	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI																			
Iluminación	SI	SI																								
Luz Adicional	SI	SI																								
Planta de Emergencia	NO	SI	SI	NO	NO	NO																				
OPERATIVIDAD DEL CATD																										
Personal de vigilancia	SI	NO	NO																							
Seguridad Pública	NO	NO																								
Ingreso con fotografia CATD	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO											
Ingreso restringido PREP	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI															
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO																										
Computadoras	48	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	
Escaneres	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Impresoras	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Video Proyectors	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
Pantallas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
Internet	SI	NO	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI															
Plan de Continuidad	NO																									
Sistema Informático	SI	NO	SI	SI																						
Equipos No expuestos	SI	NO	SI	SI																						
SEGURIDAD INFORMÁTICA																										
Conectado algún otro equipo	SI	SI	NO	SI	SI	NO	NO	NO	NO	SI	SI	NO	SI	NO	NO	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	
WIFI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI							
Plan de Seguridad	NO	SI	NO	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI													
Plan de Continuidad	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	
RECURSOS HUMANOS																										
Asistencia	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI									
Entrada a tiempo	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI																		
Plenamente identificado el rol	SI																									
Instruir a no usar celulares y otros	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI																			
Personal de la empresa	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	NO									
Autoridades	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	
Evaluadores	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	

INFORME SEGUNDO SIMULACRO 24-MAYO-2015

Personal Adicional	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	
Acreditación de la empresa	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	NO	NO	SI	NO	NO	NO	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI
Lista y Suplentes	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO	NO	SI	NO	NO	NO	NO	SI	NO	SI	NO								
Funciones que desempeñan	SI	NO	SI	SI	NO	SI	SI	NO	NO	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	NO	SI	
INICIO DE OPERACIONES																										
ARRANQUE INICIAL																										
Ultima version del Sistema	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI
No contar con actas previas	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Envio evidencia de arranque inicial	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	NO	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI
Sobres que contienen las actas	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Personal listo y preparado	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
DURANTE EL SIMULACRO																										
ACOPIO																										
Actas surtidas según calendario	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI																	
Separación según orden preferencial	NO	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI																	
Digitalizando	NO	SI																								
OPERACIÓN Y SEGURIDAD																										
Supervisor de funciones	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI													
Utiliza el equipo para el PREP	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI														
Estrategias definidas	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI						
Informe periodicos de avances	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI
Municipal se publico resultados	NO																							SI	SI	SI
CIERRE DE OPERACIONES																										
Digitalizo el 100% actas	NO	SI	NO	SI	SI	NO	SI	NO	NO	SI	SI															
Declaratoria del cierre de operaciones	NO	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	NO	SI	SI	SI								
INFORME FINAL																										
Realizo informe de lo acontecido	NO	SI	NO	SI	SI	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	SI	SI	NO	SI	NO	NO			NO	SI	SI	SI	SI
PERSONAL OPERATIVO																										
Coordinador	2		1																			1			1	
Supervisor	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Acopiador	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1		1	1	1	1	1
Digitalizador	0	1	2	1	1		1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2		2	2	2	2
Capturistas	30																									
Verificadores	3																									
Back-Up	0	1		1	1	1	1					1				1										
Sumas	47	4	5	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	3	5	1	4	5	4	4	4
Suma Total Informe Consejo	144																									
Total informe Smartmatic	53	4	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	3	4	4	4	4	4
Suma total Informe Smartmatic	151																									

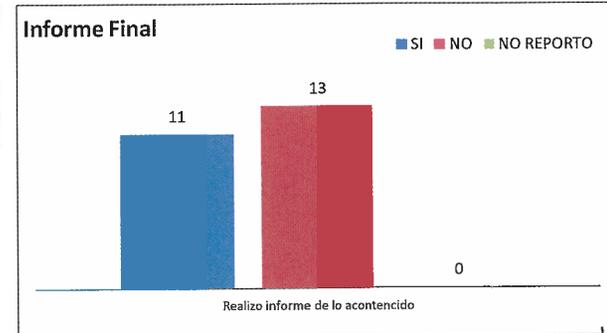
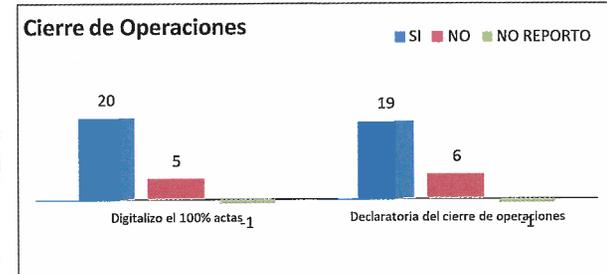
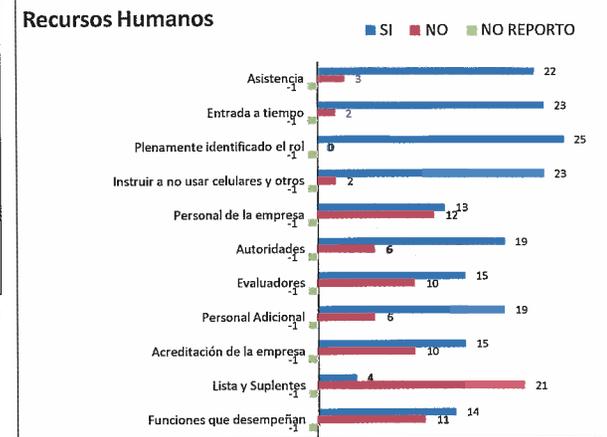
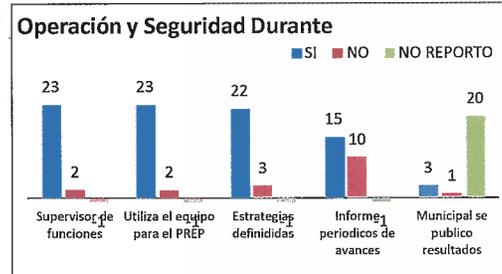
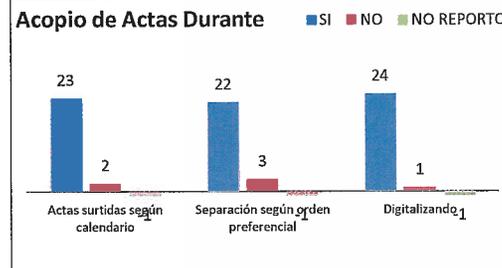
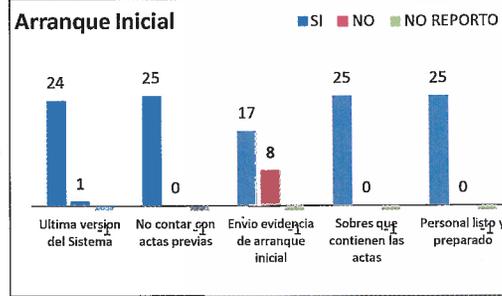
DEL CONSEJO DISTRITAL Y MUNICIPAL

	SI	NO	NO REPORTO	TOTAL
Acta circunstanciada	23	2	-1	24
Lista de Verificación	23	2	-1	24
Personal de Empresa	6	18	0	24
Personal Consejo Gral/Dtral/Mpal	25	0	-1	24
Personal de Partidos Políticos	23	2	-1	24
Errores de Actas	4	21	-1	24
Observaciones	16	9	-1	24
INSTALACIONES FISICAS				
Area dispuesta	24	1	-1	24
Mesas y Sillas	25	0	-1	24
Espacio para actas	25	0	-1	24
Identificación de perfiles	21	4	-1	24
INSTALACIONES ELÉCTRICAS				
Energía	24	1	-1	24
Iluminación	25	0	-1	24
Luz Adicional	24	1	-1	24
Planta de Emergencia	2	23	-1	24
OPERATIVIDAD DEL CATD				
Personal de vigilancia	1	24	-1	24
Seguridad Pública	0	25	-1	24
Ingreso con fotografía CATD	21	4	-1	24
Ingreso restringido PREP	23	2	-1	24
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO				
Computadoras	25	0	-1	24
Escaneres	24	0	0	24
Impresoras	1	0	23	24
Video Proyectores	3	0	21	24
Pantallas	3	0	21	24
Internet	22	3	-1	24
Plan de Continuidad	0	25	-1	24
Sistema Informático	3	22	-1	24
Equipos No expuestos	3	22	-1	24
SEGURIDAD INFORMÁTICA				
Conectado algún otro equipo	13	12	-1	24
WIFI	19	6	-1	24
Plan de Seguridad	20	5	-1	24
Plan de Continuidad	18	7	-1	24
RECURSOS HUMANOS				
Asistencia	22	3	-1	24
Entrada a tiempo	23	2	-1	24
Plenamente identificado el rol	25	0	-1	24
Instruir a no usar celulares y otros	23	2	-1	24
Personal de la empresa	13	12	-1	24
Autoridades	19	6	-1	24
Evaluadores	15	10	-1	24



INFORME SEGUNDO SIMULACRO 24-MAYO-2015

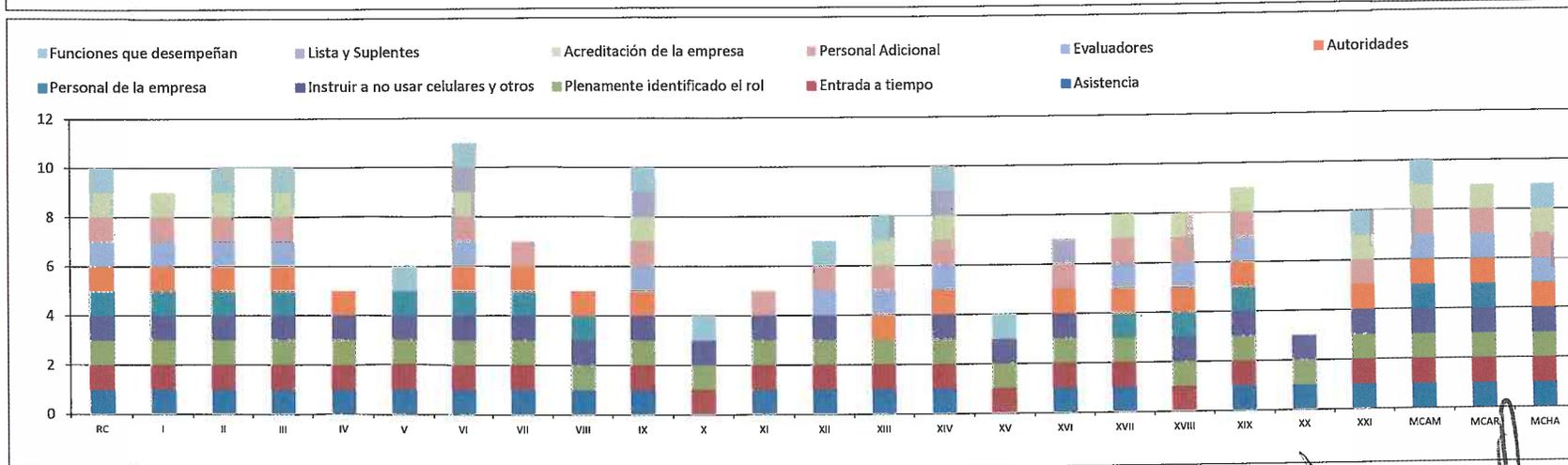
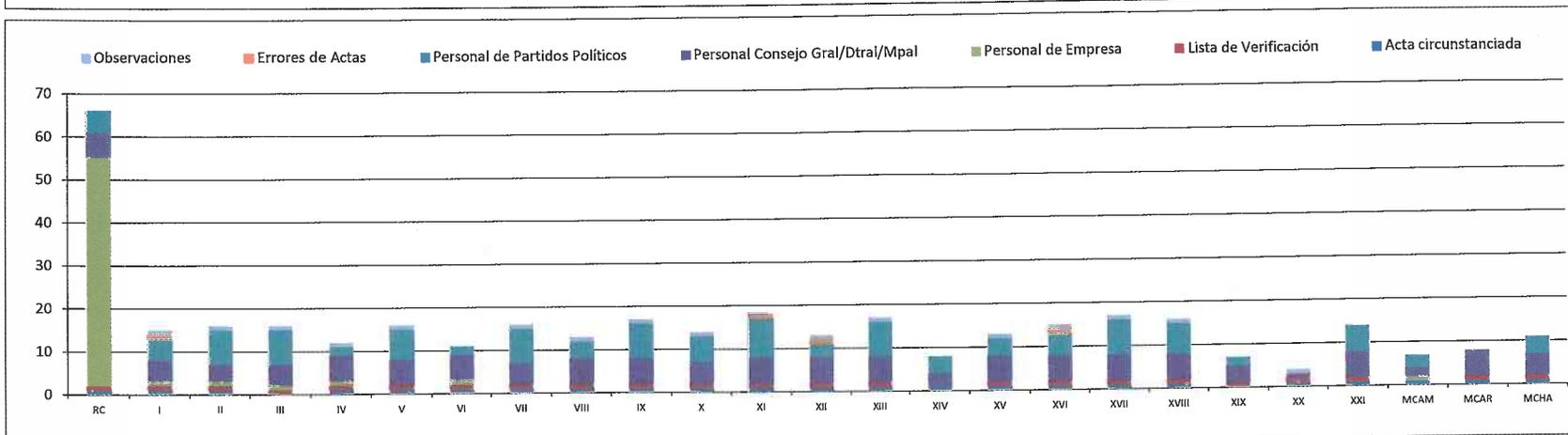
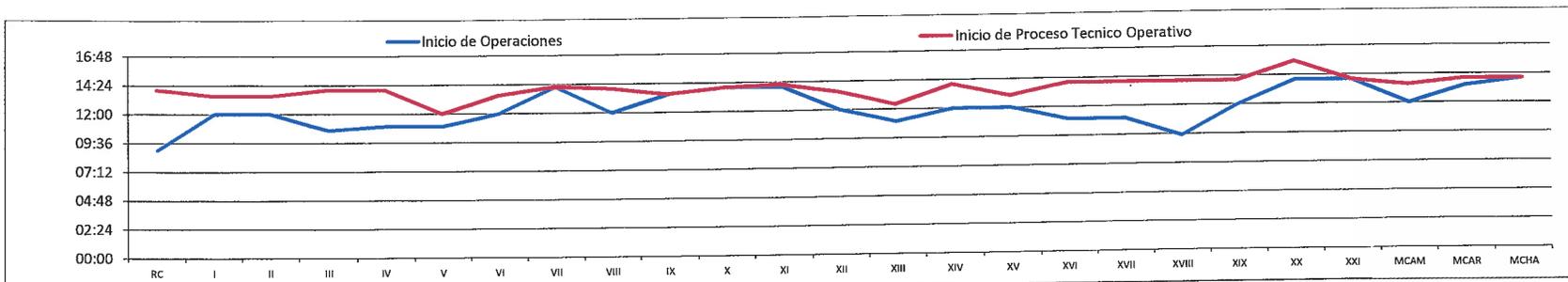
	SI	NO	NO REPORTO	TOTAL
Personal Adicional	19	6	-1	24
Acreditación de la empresa	15	10	-1	24
Lista y Suplentes	4	21	-1	24
Funciones que desempeñan	14	11	-1	24
INICIO DE OPERACIONES				0
ARRANQUE INICIAL				
Última versión del Sistema	24	1	-1	24
No contar con actas previas	25	0	-1	24
Envío evidencia de arranque inicial	17	8	-1	24
Sobres que contienen las actas	25	0	-1	24
Personal listo y preparado	25	0	-1	24
DURANTE EL SIMULACRO				0
ACOPIO				
Actas surtidas según calendario	23	2	-1	24
Separación según orden preferencial	22	3	-1	24
Digitalizando	24	1	-1	24
OPERACIÓN Y SEGURIDAD				
Supervisor de funciones	23	2	-1	24
Utiliza el equipo para el PREP	23	2	-1	24
Estrategias definidas	22	3	-1	24
Informe periodicos de avances	15	10	-1	24
Municipal se publico resultados	3	1	20	24
CIERRE DE OPERACIONES				
Digitalizo el 100% actas	20	5	-1	24
Declaratoria del cierre de operacione:	19	6	-1	24
INFORME FINAL				
Realizo informe de lo acontecido	11	13	0	24
Coordinador				5
Supervisor				36
Acopiador				25
Digitalizador				38
Capturistas				30
Verificadores				3
Back-Up				7
Sumas				144
Suma Total Informe Consejo				144
Total informe Smartmatic				151
Suma total Informe Smartmatic				151



INFORME SEGUNDO SIMULACRO 24-MAYO-2015

ARRANQUE INICIAL																									
Ultima version del Sistema	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	
No contar con actas previas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Envio evidencia de arranque inicial	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	
Sobres que contienen las actas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Personal listo y preparado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
DURANTE EL SIMULACRO																									
ACOPIO																									
Actas surtidas según calendario	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Separación según orden preferencial	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	
Digitalizando	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD																									
Supervisor de funciones	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	
Utiliza el equipo para el PREP	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	
Estrategias definidas	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	
Informe periodicos de avances	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	
Municipal se publico resultados	0																					1	1	1	
CIERRE DE OPERACIONES																									
Digitalizo el 100% actas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	
Declaratoria del cierre de operacione:	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	
INFORME FINAL																									
Realizo informe de lo acontecido	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0		0	1	1	1	1	
PERSONAL OPERATIVO																									
Coordinador	2		1																		1		1		
Supervisor	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Acopiador	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1		1	1	1	1	
Digitalizador	0	1	2	1	1		1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	
Capturistas	30																								
Verificadores	3																								
Back-Up	0	1		1	1	1	1						1												
Sumas	47	4	5	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	3	5	1	4	5	4	4
Suma Total Informe Consejo	144																								
Total informe Smartmatic	53	4	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	3	4	4	4	4
Suma total Informe Smartmatic	151																								

INFORME SEGUNDO SIMULACRO 24-MAYO-2015





"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

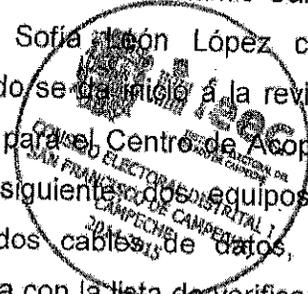


INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

San Francisco de Campeche, Campeche a 24 de mayo de 2015.

ACTA CIRCUNSTANCIA

Siendo las doce horas del día de hoy veinticuatro de mayo de dos mil quince, en las instalaciones del Consejo Electoral Distrital I ubicadas en la calle 12 "A" No. 12 "B", entre Zarco y Altamirano de la colonia San Francisco de Campeche, estando presente los CC. Pedro Martín Uo Magaña, Alette Vilmary Portales Pérez, Elsa Amira Richaud Pinto, Katynka Vela Baqueiro, Consejero Presidente y Consejeras respectivamente, Fernando Peralta Koyoc Secretario, tomándose en consideración el oficio AAESTC/CTA/061/2014-2015 a través del cual deberá llevarse a cabo las tareas de supervisión del procedimiento técnico operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Plan de Continuidad, se procedió a verificar la presencia del Coordinador del PREP de SMARTMATIC, en el domicilio antes mencionado se apersonaron los CC. C. Francisco Israel Moo Caamal como supervisor, Javier del Jesús Chamis Canche como acopiador, Jannely Raquel Valle Farfán y Sofía León López como digitalizadoras, previamente identificadas. Acto seguido se procedió a la revisión de equipos y recursos humanos en el área asignada para el Centro de Acopio y Transmisión de Datos, haciéndose entrega de lo siguiente: dos equipos de computo (lap top) dos digitalizadores o escáner, dos cables de datos, dos memorias USB, una banda ancha, lo anterior se cuenta con la lista de verificación del ejercicio de simulacros aplicables a los CATD, observándose: 1). No se cuenta con planta de emergencia instalada o conectada para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía; 2). No hubo la asistencia del personal de vigilancia que controle el acceso al área del Centro de Acopio y

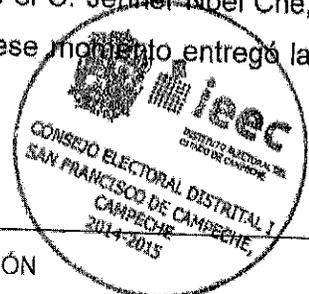


Handwritten signatures and initials on the right side of the document.

Transmisión de Datos, así como tampoco hubo la presencia de personal de seguridad pública en las afueras del citado Centro; 3).- No se cuenta con lista visible donde se incluya el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo de la empresa SMARTMATIC; 4).- No se cuenta con las funciones visibles del supervisor y del acopiador de la empresa SMARTMATIC.

A las 13:30 horas se inició las operaciones del simulacro, se llevó correctamente y no se observó ningún incidente.

Siendo las 14:00 horas, se encuentra en operación el simulacro, durante el desarrollo del procedimiento de digitalización, captura, validación, publicación, informes y monitoreo del sistema informático, encontrándose presentes los representantes de los partidos políticos PAN, PRI, PRD, MOCI, PNAL, se dio inicio al Procedimiento Técnico Operativo del Simulacro, observándose la existencia de 107 actas de escrutinio y computo, de las cuales durante su acopio resultaron que el acta correspondiente a la sección 24 para Gobernador se encontraba repetida, pero previo cotejo con la lista se determinó que una de ellas era de la sección 29 ya que por exclusión esa acta faltaba y es parecido el número 24 con el número 29; siendo las 14:40 horas se apersonó el C. Jenner Noel Che, Técnico de Soporte de la empresa SMARTMATIC, y en ese momento entregó la lista de suplentes de la citada empresa.



De las actas de Gobernador se observa lo siguiente:

SECCIÓN	TIPO DE CASILLA	OBSERVACIÓN
45	BÁSICA	En el área de resultados de votación no se escribió con letras, en el total no se escribió ni número ni letra.
12	BÁSICA	El resultado de votación sin letra
46	BÁSICA	En el área de resultados de votación no se escribió con letras, en el total no se escribió ni número ni letra.
49	BÁSICA	El resultado de votación y total sin letra
50	BÁSICA	El resultado de votación y total sin letra

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large signature and several initials.]

51	BÁSICA	El resultado de votación y total sin letra
24	BÁSICA	El resultado de votación y total sin letra
11	CONTIGUA	Resultado de votación sin letra, total sin letra y sin numero
29	CONTIGUA	Resultado de votación sin letra, total sin letra y sin numero
27	CONTIGUA	Total sin letra y sin numero
49	CONTIGUA	Resultado de votación y total sin letra
30	CONTIGUA	Resultado de votación sin letra, total sin letra y sin numero
46	CONTIGUA	Resultado de votación sin letra, total sin letra y sin numero

De las actas de Diputados se observó lo siguiente:

SECCIÓN	TIPO DE CASILLA	OBSERVACIÓN
32	BÁSICA	Se escribió solo el total con numero y letra
33	BÁSICA	Se escribió solo el total con numero y letra
34	BÁSICA	Se escribió solo el total con numero y letra
46	BÁSICA	Sin resultado en numero
47	BÁSICA	Resultado de votación y total sin letra
49	BÁSICA	Se escribió solo el total con numero y letra
50	BÁSICA	Resultado de votación y total sin letra
27	CONTIGUA	En blanco
46	CONTIGUA	Sin resultado en numero
47	CONTIGUA	Se escribió solo el total con numero y letra
48	CONTIGUA	No concuerdan las cantidades
32	CONTIGUA	Se escribió solo el total con numero y letra
33	CONTIGUA	Se escribió solo el total con numero y letra
34	CONTIGUA	Se escribió solo el total con numero y letra

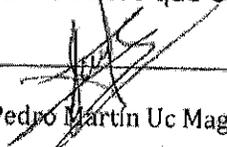


Una observación general en las actas es que las fechas no corresponden al día del simulacro, esto es, tienen fecha del 17 de mayo de 2015.

De lo antes descrito se digitalizó el 100% de las actas de escrutinio y computo, de igual forma el personal de la empresa SMARTMATIC realizó la declaratoria del cierre de operaciones del PREP; el supervisor del PREP de manera verbal informa finalmente la instalación, adecuación y operación del Centro de Acopio y Transmisión de Datos en el desarrollo del presente simulacro; siendo todo lo que

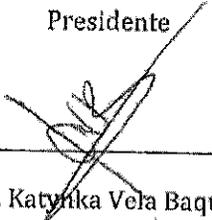
Est. A. J. J. J. J.
[Handwritten signatures]

se hace constar en la presente acta cerrándose a las 18:10 minutos del mismo día de su inicio, firmado los que en ella intervinieron.-----

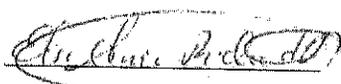


C. Pedro Martín Uc Magaña.
Presidente

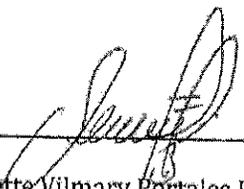
C. Fernando Peralta Koyoc.
Secretario



C. Katynka Vela Baqueiro.
Consejero Electoral

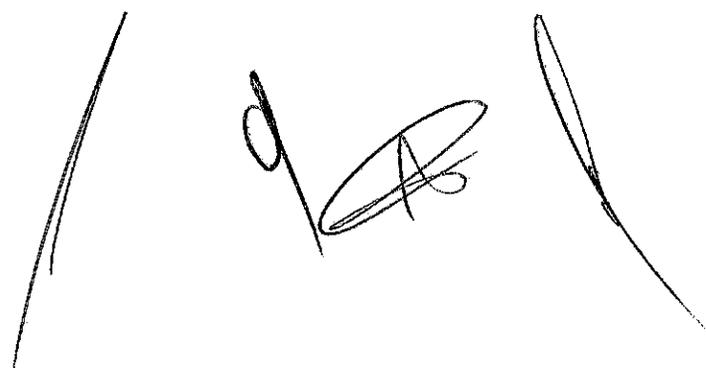


C. Elsa Amira Richaud Pinto.
Consejero Electoral



C. Alette Vilmary Portales Pérez.
Consejera Electoral





LISTA DE VERIFICACION. Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD		FECHA:	24 Mayo 2015
PERSONA RESPONSABLE	Francisco Moo Gomez Supervisor	HORA DE ARRANQUE:	12:00 PM

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenezcan a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		X
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		X
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		X
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usas exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: <u>2</u>	✓	
# de escáneres: <u>2</u>	✓	

# de impresoras: _____		
# de videoproyectores: _____		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil _____		
# de pantallas para publicación: _____		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a Internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓	
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	✓	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARÁ EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP	✓	
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	✓	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		X
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		X

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO, DIGITALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO	

Nombre:	
Cargo:	
Firma:	
Fecha:	
Hora:	

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518





**ACTA DEL SIMULACRO DEL PREP DEL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL II.
 CON CABECERA DISTRITAL EN SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMPECHE.**

En la Ciudad de San Francisco de Campeche, Cam., siendo las 12:00 horas del día 24 de mayo del año 2015, con fundamento en el Acuerdo No. CG/39/15 del Consejo General del Instituto Electoral del Estado, reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital II, sita en Fraccionamiento Palma Real, Cocotera No.8, Manzana 7, Lote 2 de esta ciudad, por lo que se hace constar que en este momento están presentes los C.C. Alma Sagrario Matos Matú, Consejera Presidente de este Consejo, Lester Lenin Aranda González y Manuel David Mengual Pastrana, Consejeros Electorales Propietarios y el C. Gerardo Pasos Palma, Secretario del Consejo Electoral Distrital, con la finalidad de celebrar el Segundo Simulacro del Programa del Resultados Electorales Preliminares (PREP) del IECC, del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015.-----

Seguidamente la Consejera Presidente, C. Alma Sagrario Matos Matú, en compañía del secretario del Consejo, Gerardo Pasos Palma, verifican los Requisitos Previos al inicio del Simulacro del PREP y pasan la lista de asistencia del personal designado por la empresa SMARMATIC para la citada actividad, lo que confirma la presencia de los CC: Francisco Javier León Facio, Coordinador; Arely del Rosario Camas Herrera, Acopiadora; Vanessa Irene Muñiz Pinzón y Luis Miguel Cañetas de Anda, digitalizadores.-----

En punto de las 13:00 hrs. con 30 minutos la C. Alma Sagrario Matos Matú, Consejera Presidenta y el C. Gerardo Pasos Palma, secretario del Consejo, verifican el inicio de operaciones del simulacro.-----

Seguidamente la Consejera Presidente, C. Alma Sagrario Matos Matú, en punto de las 14:00 hrs. se dirige a los miembros del Consejo les da la bienvenida e instruye al Secretario del mismo, C. Gerardo Pasos Palma, proceda al pase de lista de asistencia verificando que además del Secretario están presentes los representantes de los partidos políticos: Gabriel Jesús Guerra Sandoval, Representante Propietario del Partido Acción Nacional (PAN); Amada Adelina del Socorro Limón Mejía, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.); Mario

[Handwritten signature]



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
 CAMPECHE**



Humberto Sosa Rodríguez, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática (PRD); Juan Manuel Medina Estrella, Representante Propietario del Partido Verde Ecologista de México (PVEM); Edgard Enrique Cobos García, Representante Propietario del Partido Nueva Alianza (PANAL); Alberto Castillo Sosa, Representante Suplente del Partido Movimiento Ciudadano; Zoila Libertad Silva Sosa, Representante Propietario del Partido morena y María Andrea Alejandra Orosco García, Representante Propietario del Partido encuentro social; lo que confirma la asistencia de 3 consejeros y 8 representantes de partidos políticos, en total 12 integrantes del Consejo Electoral Distrital II; luego entonces, la Consejera Presidenta, C. Alma Sagrario Matos Matú, invita a los consejeros y representantes de los partidos políticos a pasar al área donde se llevan a cabo los trabajos del PREP, en donde les explica la operación de recepción y captura de las actas de escrutinio y computo, además de mostrarles los equipos en los que trabajan el personal del PREP y atestigüen la entrega de las actas de escrutinio y computo, las que inmediatamente empiezan a ser procesadas por el personal de la empresa encargada del PREP.-----

A las 15:00 con 45 minutos hicieron acto de presencia en las instalaciones del Consejo Electoral Distrital II, las consejeras propietarias del Consejo General del IEEC: Licda. Maden Nefertiti Pérez Juárez y Dra. Susana Candelaria Pech Campos mismas que inspeccionaron los trabajos del personal del PREP, retirándose del Consejo a las 15:00 hrs con 57 minutos.-----

En punto de las 16:00 hrs. el coordinador del CATD informa el termino del proceso de registro y digitalización de las actas y externa que en total fueron digitalizadas 92 actas 46 de gobernador y 46 de diputados y que se presentaron 5 casos de identificación forzosa 3 en actas de gobernador y 2 en las correspondientes a diputados.-----

Acto seguido la Consejera Presidenta C. Alma Sagrario Matos Matú, constata que todas las Actas de Escrutinio y Computo fueran procesadas y el material y equipo utilizado para el simulacro fuera resguardado.-----

Siendo las 18:00 horas del día de su inicio la Consejera Presidenta C. Alma Sagrario Matos Matú da por concluido el Segundo Simulacro del PREP, lo que damos fe firmando autógrafamente al margen y al calce de todos sus tantos el Secretario, los Consejeros Electorales y los Representantes de los Partidos Políticos asistentes a la sesión.-----

Andrea Orosco

Juicio Libertad Silva Sosa

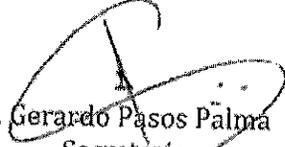
Handwritten notes on the left margin



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE

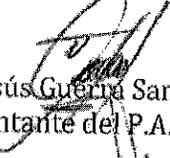



C. Alma Sagrario Matos Matú
Presidente

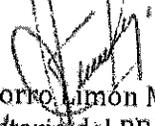

C. Gerardo Pasos Palma
Secretario


C. Manuel David Mengual Pastrana
Consejero Electoral

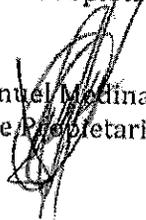

C. Lester Lenín Aranda González
Consejera Electoral


C. Gabriel Jesús Guerra Sandoval
Representante del P.A.N.

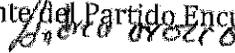

C. Alberto Castillo Sosa
Representante Suplente de Partido
Movimiento Ciudadano


C. Amada Adelina del Socorro Limón Mejía
Representante Propietario del PRI


C. Mario Humberto Sosa Rodríguez
Representante Propietario del PRD


C. Juan Manuel Medina Estrella
Representante Propietario del PVEM


C. Edgardo Enrique Cobos García
Representante Propietario del Partido
Nueva Alianza


C. María Andrea Alejandra Orozco García
Representante del Partido Encuentro Social


C. Zolla Libertad Silva Sosa
Representante Propietario del Partido
morena



San Francisco de Campeche Cam.; 24 de mayo de 2015

PASE DE LISTA DEL SEGUNDO SIMULACRO DEL PREP

CONSEJEROS	FIRMA
C. ALMA SAGRARIO MATOS MATÚ	
C. BERNARDO ESTEBAN ARIAS RICHAUD	
C. FELIPE MANUEL SARMIENTO SOLÍS	
C. LESTER LENIN ARANDA GONZÁLEZ	
C. MANUEL DAVID MENGUAL PASTRANA	
SECRETARIO	
C. GERARDO PASOS PALMA	

REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS

N°	PARTIDOS POLITICOS	REPRESENTANTES	FIRMA
1	P.A.N. (PARTIDO ACCION NACIONAL)	PROPIETARIO: GABRIEL JESUS GUERRA SANDOVAL	
		SUPLENTE: JESUS RAYMUNDO TILAN SANDOVAL	
2	P.R.I. (PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL)	PROPIETARIO: AMADA ADELINA DEL SOCORRO LIMON MEJIA	
		SUPLENTE: EMILIO ARMANDO BARRERA PACHECO	
3	P.R.D. (PARTIDO DE LA REVOLUCION DEMOCRATICA)	PROPIETARIO: MARIO HUMBERTO SOSA RODRÍGUEZ	
		SUPLENTE: ALVARO EUAN MARTÍNEZ	
4	P.T. (PARTIDO DEL TRABAJO)	PROPIETARIO: MARINA DEL CARMEN BAÑOS CAÑETAS	
		SUPLENTE: SUSANA ELIZABETH SÁNCHEZ GÓMEZ	
5	P.V.E.M. (PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MEXICO)	PROPIETARIO: JUAN MANUEL MEDINA ESTRELLA	
		SUPLENTE: GUADALUPE DE LOS SANTOS CASTILLO MARTINEZ	
6	M.C. (MOVIMIENTO CIUDADANO)	PROPIETARIO: LUIS MANUEL SANCHEZ PADILLA	
		SUPLENTE: ALBERTO CASTILLO SOSA	
7	N.A. (NUEVA ALIANZA)	PROPIETARIO: EDGARD ENRIQUE COBOS GARCIA	
		SUPLENTE: LIBIA MARIA LOPEZ POLANCO	
8	MORENA	PROPIETARIO: ZOILA LIBERTAD SILVA SOSA	
		SUPLENTE: GLADYS EUNICE ZAVALA	
9	HUMANISTA	PROPIETARIO: ERNESTO ADRIAN CANUL MAAS	
		SUPLENTE: LIZBETH GUADALUPE CANUL MAAS	
10	ENCUENTRO SOCIAL	PROPIETARIO: MARIA ANDREA ALEJANDRA OROSCO GARCIA	
		SUPLENTE: MARGARITA DEL ROSARIO TURRIZA UC	
11	CANDIDATO INDEPENDIENTE C. LUIS ANTONIO CHE CU	PROPIETARIO: DARIEL CARAVEO SANCHEZ	
		SUPLENTE: NUZMICHÉ CASTILLO	



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



LISTA DE ASISTENCIA PREP DEL DIA 24 DE MAYO DEL 2015

PREP	
NOMBRE	FIRMA
FRANCISCO JAVIER LEON FACIO	
ARELY DEL ROSARIO CAMAS HERRERA	
VANESSA IREN MUÑIZ PINZON	
LUIS MIGUEL CAÑETAS DE ANDA	

LISTA DE VERIFICACION. Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	D. I. I. II	FECHA: 27-05-05	
PERSONA RESPONSABLE	Alma Sagardia Nabes Nolis	HORA DE ARRANQUE:	1:30

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.



Lista de Verificación

Comité Técnico Asejor

Versión 20150518

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material		No
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	SI	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	SI	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP		No
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	SI	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	SI	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	SI	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		No
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		No
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		No
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	SI	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	SI	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán <u>usar</u> exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: <u>2</u>	SI	
# de escáneres: <u>2</u>		

# de impresoras: _____	0		
# de videoproyectores: _____	0		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil _____	1		
# de pantallas para publicación: _____	0		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	si		
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	si		
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	si		
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO	
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.		No	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	si		
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	si		
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	si		
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO	
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	si		
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	si		
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	si		
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	si		
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP	si		
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	si		
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	si		
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	si		
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		No	
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	si		

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	SI	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	SI	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	SI	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	SI	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	SI	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	SI	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	SI	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	SI	
OPERACION Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	SI	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e Instrucciones del Supervisor	SI	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	SI	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	SI	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		

CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	SI	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	SI	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

- El Coordinador expresó que le hacía falta checarlas para distribuir las actas.
- Hicieron falta las indentificaciones de las actas del CATD
- Durante el proceso de recepción y digitalización de las actas se presentaron 5 indentificaciones forzosas (2 en actas de Diputados y 3 en las de Gobernador

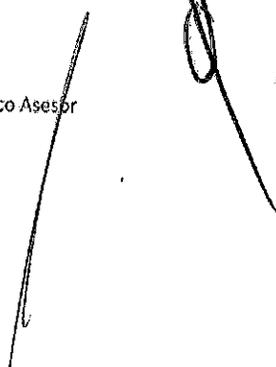
Nombre:	Alma Sagrario Mola-Hol
Cargo:	Presidente
Firma:	
Fecha:	24/Mayo/2015
Hora:	18:00 hrs



Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518



24 Mayo - 2015

Informe Distrito III

Se empezó la jornada a las 2:00, pero solamente contábamos con un acopiador y un digitalizador. Se empieza a acopiar los actos y se encuentran muchas inconsistencias ya que no tenían carpetas llenas, como tipo de casillas, lo cual nos atraso a la hora de componerla con la lista, se empieza escaneando pero se presentan problemas con la digitalización marcando error de escaneo, y a su vez se traba el equipo dejando la pantalla cargando, se requiere al técnico y se logra recuperar la sesión, se envía personal para apoyo ya siendo las 3:00 el cual ayudo en la Digitalización, y sin mas problemas se escanean todos los actos al 100%.

Supervisor

Julio Cesar Uc Hernández



24. Mayo - 2015

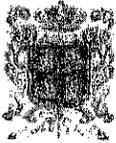
Informe 2

Siendo las 5:45 recibí llamado dando me información que las actas de gobernador no se transmitían y me pidieron revisar el equipo, los llamé que ya se habrían entregado los equipos, el cual se vuelven a pedir y se venían que en tanto las 2 máquinas están transmitidas en una 45 y la otra 49. me vuelven a hablar para informarme que era problema de ellos.

Supervisor

José César Uc Hernández





CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL III
LISTA DE ASISTENCIA "SIMULACRO"
SEGUIMIENTO Y SUPERVISION A LOS TRABAJOS DE
IMPLEMENTACION Y OPERACIÓN DEL
PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2014 - 2015

SEGUNDO DOMINGO: 24 DE MAYO DE 2015
CONSEJO GENERAL Y PERSONAL ACREDITADO

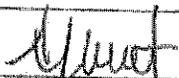
NOMBRE	FIRMA	HORA	
EDWIN DEL C. MEDINA BARBOSA		Entrada	11:30
		Salida	18:06
ROSA CECILIA BAZAN ZUBELDIA		Entrada	11:40
		Salida	18:05
ANGEL AUDOMARO CARVAJAL VIVAS		Entrada	13:10 pm
		Salida	18:05 pm
ROSaura DE MONSERRAT HAU LEON		Entrada	14:20 hr
		Salida	18:05 hr
CECILIA DEL PILAR MAY PINELO		Entrada	
		Salida	
JAZMIN MARLENE DAVILA PEREZ		Entrada	13:45 pm
		Salida	18:05 pm

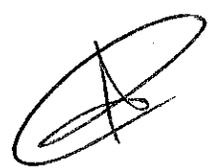
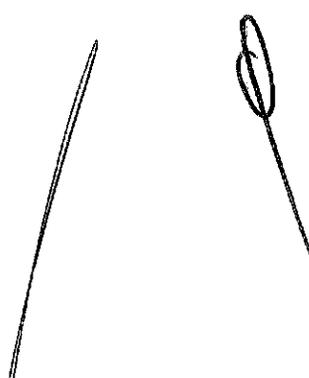


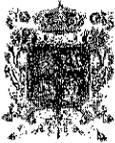
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL III
LISTA DE ASISTENCIA "SIMULACRO"
 SEGUIMIENTO Y SUPERVISION A LOS TRABAJOS DE
 IMPLEMENTACION Y OPERACION DEL
 PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
 PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2014 - 2015

SEGUNDO DOMINGO: 24 DE MAYO DE 2015

PERSONAL ACREDITADO

NOMBRE Y CARGO	FIRMA	HORA	
Digitalizador Tanya Gluvia Chi Chi		Entrada	10:45
Supervisor Julio Cesar Ve Hernandez		Entrada	10:40
Acreditado Selene del J. May Medina		Entrada	11:00
Lourdes Yocenia Chi Moo		Entrada	3:15
		Entrada	
		Entrada	
		Salida	

CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL III
LISTA DE ASISTENCIA "SIMULACRO"
SEGUIMIENTO Y SUPERVISION A LOS TRABAJOS DE
IMPLEMENTACION Y OPERACION DEL
PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2014 - 2015

SEGUNDO DOMINGO: 24 DE MAYO DE 2015
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR OPERATIVO

NOMBRE	FIRMA	HORA
--------	-------	------

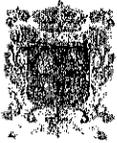
YELSI GUADALUPE ORTIZ CONTRERAS	<i>Ortiz Contreras Yelsi</i>	Entrada	13:25 hrs.
		Salida	17:05 hrs.

IRVING ALFREDO GUZMAN CAN	<i>Irving</i>	Entrada	12:00 pm
		Salida	17:01 pm

MA. GPE. DEL JESUS GUZMAN PUIG	<i>Marilupe G</i>	Entrada	14:00 pm.
		Salida	17:05 pm.

JULIO CESAR HERRERA SOLORZANO		Entrada	
		Salida	

[Handwritten signatures and marks]



CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL III
LISTA DE ASISTENCIA "SIMULACRO"
SEGUIMIENTO Y SUPERVISION A LOS TRABAJOS DE
IMPLEMENTACION Y OPERACION DEL
PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES
PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2014 - 2015
SEGUNDO DOMINGO: 24 DE MAYO DE 2015
REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS

PARTIDO	NOMBRE	FIRMA	HORA	
			Entrada	Salida
PAN	Solomon Barrancos Lopez		1:45 PM	4:40 PM
PRI	José M. Rosado Herrera		14:30 L	16:40 L
PRD	Antonio Jesús Spilim	(S)	13:45	14:35
PT			Entrada	Salida
PVEM	Carlos A. Pucurto		15:43	16:36
MOCI			Entrada	Salida
PNAL	Rafael Gerardo Bordin		2:15	4:35
MORENA	Felipe Jesús Escamilla Gourel	(S)	14:12	16:35
HUMANISTA	Carlos Aladín Cerro		1:54 PM	
E. S.	Raúl Tadeo Sosa		2:00 PM	16:35
PRECIEZ			Entrada	Salida

LISTA DE VERIFICACION. Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	DISTRITO III	FECHA:	24/MAYO/2015
PERSONA RESPONSABLE	JULIO CÉSAR UC HERNÁNDEZ	HORA DE ARRANQUE:	12:10 hrs

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista.
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP		✓
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC		✓
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.		✓
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usas exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo): # de computadoras: <u>2</u> # de escáneres: <u>2</u>		

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

# de impresoras:	0		
# de videoproyectores:	0		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil	1		
# de pantallas para publicación:	0		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓		
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓		
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.			✓
SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO	
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	✓		
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓		
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓		
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓		
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARÁ EN EL PREP	SI	NO	
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓		
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓		
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓		
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓		
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP			✓
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.			✓
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros			✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD			✓
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.			✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓		

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.		✓
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACION Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		

CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC		✓
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

- La identificación del Personal del PREP NO cuenta con foto
- A las 13:30 hrs fue delimitada el área para restringir el acceso al PREP.
- El inicio de operaciones empezó a las 13:37 hrs.
- La operación del Simulacro inició a las 14:02 hrs.
- Al realizar el scanec el acopiador notifico que no pasaba debido a que la hoja estaba arrugada, así que al tercer intento paso la digitalización.
- A las 14:43 hrs. pedimos el informe de avances y nos dijeron que se habían transmitido 30 actas.
- A las 15:30 hrs. se nos informó que se habían transmitido 60 actas.
- El cierre del Simulacre se llevo a cabo a las 16:21 hrs.
- ~~NO ASISTIO NINGUN REPRESENTANTE DE LA EMPRESA SMARTMATIC.~~

Nombre:	EDUINO DEL C. MEDINA BARRERA	ROSA C. BAZÁN ZUBELDIA
Cargo:	PRESIDENTE DEL CONSEJO	SECRETARIA DEL CONSEJO
Firma:		
Fecha:	24/05/2015	24/05/2015
Hora:	17:30 hrs.	17:30 hrs.

- Se presento el Sr. Jesús Chavec Técnico de Soporte de la empresa SMARTMATIC, por una alerta que envió el servidor de aquí por una falla en el sistema, al cual no se nos fue notificado en su momento por el personal del PREP.
- PERSONAL DEL PREP ARRANCO CON:
 Supervisor: Julio César Uc Hernández. → 12:10 hrs.
 Acopiador: Seleno del Jesús May Medina. → 12:10 hrs.
 Digitalizador: Tanya Elvira Chi Chi. → 12:10 hrs.
 Back up: Lourdes Yesenia Chi Moo. — 15:15 hrs.

Jazmin Marlene Dávila Pérez
Consejera Distrital III

24/05/2015
17:30 pm.

Rosaura de Monserrat Hual León
Consejera Distrital III

24/05/2015
17:30 hrs.

Angel Rodolfo Carvajal Vivas
Consejero Distrital III

24/05/15
17:33 hrs.



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL IV.



**MINUTA DE TRABAJO
 CON MOTIVO DE LA**

En la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, siendo las 12 horas con del día 24 de mayo de 2015, estando reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital IV, sita en Predios 4 y 5, Calle Marte, Fraccionamiento Valle del Sol, de esta Ciudad Capital, por lo que se hace constar que en este momento se encuentran presentes los C.C. **Javier Ignacio Cherrez Sierra**, Consejero Presidente de este Consejo Electoral Distrital; los CC. **Laura Alejandra Cantun Santos**, **Cecilia Gutiérrez Gómez**, **Héctor Manuel Vivas Chávez** y **Richard Howard Sosa Herrera**, Personal del CATD y **C. José Luis Gil Zetina** Secretario del Consejo Electoral Distrital, con la finalidad de dar Seguimiento y Supervisión a los trabajos de implementación del Programa de Resultados Preliminares (PREP) esto a fin de informar cualquier incidente que pudiese presentarse durante los trabajos realizados por el personal del Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).-----

Se informa que en punto de las 11:00 se apersonaron a las instalaciones de este CED-IV los CC. **Laura Alejandra Cantún Santos**, **Cecilia Gutiérrez Gómez**, **Héctor Manuel Vivas Chávez** y **Richard Howard Sosa Herrera**, cuyos nombres fueron cotejados con la Lista de Personal Acreditado para permitir su acceso a estas instalaciones (Se anexa copia de Identificación Oficial); de igual manera, cabe señalar que la **C. Cecilia Gutiérrez Gómez** se encuentra registrada como Digitalizador en el CED-III y el **C. Héctor Manuel Vivas Chávez** se encuentra registrado como Digitalizador asignado al CED-V, reasignados por la Empresa SMARTMATIC, lo cual corroboró el **C. Jenner Noel**, Personal de Soporte Técnico de la empresa SMARTMATIC.

Una vez revisados los equipos y documentación proporcionados para la realización del Simulacro el personal asignado por la empresa, se comunicó con la misma, prosiguiendo con la instalación del equipo y se dio inicio al Arranque inicial en el cual se dará fe pública de que la base de datos y bitácoras del PREP no contenga información alguna previa al inicio del Procedimiento Técnico Operativo.

Siendo las 14:00horas se integraron a esta supervisión los C.C. **Brenda Erandine Albarrán Solís**, **Maria Alicia Puga Turriza**, **Karla Mariana Minaya Copo**, **Patricia Candelaria Gonzalez Mora**, Consejeros Electorales Propietarios y **C. Jaime del Jesús Mut Quintana**, Representante Suplente del Partido de la Revolución Democrática; acto seguido, se dio inicio al Procedimiento de digitalización, captura, validación, publicación, informes y monitoreo de las acciones del sistema informático

Javier Ignacio Cherrez Sierra

Laura Cantun Santos

Cecilia Gutiérrez Gómez

Héctor Manuel Vivas Chávez

Richard Howard Sosa Herrera

José Luis Gil Zetina

Jenner Noel

Brenda Erandine Albarrán Solís

Maria Alicia Puga Turriza

Karla Mariana Minaya Copo



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL IV.



y del plan de logística, seguridad y continuidad del PREP; siendo las 14:15 horas se unió a esta supervisión el **C. Rudy Miguel Guzmán Balan**, Representante Suplente del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.);

A continuación se informa a los presentes el orden de las actividades que se han realizado y se llevarán a cabo durante esta supervisión:

1. En punto de las 12:00 horas.- Procedimiento de Arranque inicial en el cual se dará fe pública de que la base de datos y bitácoras del PREP no contenga información alguna previa al inicio del Procedimiento Técnico Operativo.
2. De las 14:00 a 18:00 horas.- Procedimiento de digitalización, captura, validación, publicación, informes y monitoreo de las acciones del sistema informático y del plan de logística, seguridad y continuidad del PREP.

Los trabajos de Captura y Digitalización fueron supervisados periódicamente por los Integrantes de este Consejo presentes (Consejeros y Representantes de Partido)

Siendo las 15:15 horas, el **C. Héctor Manuel Vivas Chávez** reporta que ha finalizado la Digitalización y Transmisión de datos, con un total de 98 Actas Digitalizadas y Transmitidas, presentándose las siguientes incidencias:

- 14:40 horas, se presenta un fallo en la red del Internet Fijo, motivo por el cual se hizo el cambio a la red móvil movistar. Siendo recuperada a las 15:00 horas.
- Se detectó duplicidad en el acta referente a la Casilla 104, Contigua 1.
- El paquete de actas no incluía el acta referente a la Casilla 105 Básica.

También se informó que el desempeño del personal adscrito a este CED-IV es el esperado y a su vez el simulacro se desarrolla con buen ritmo y sin presentar mayores contratiempos.

Siendo las 15:20 horas, los **CC. Laura Alejandra Cantún Santos, Cecilia Gutiérrez Gómez, Héctor Manuel Vivas Chávez y Richard Howard Sosa Herrera**, hacen entrega de los equipos utilizados al presidente del CED-IV, toda vez, que han finalizado las actividades programadas para este día.

La Secretaría da cuenta que se han agotados todos y cada uno de los puntos a tratar y que por tratarse de una de una reunión de trabajo, no hay asuntos generales.-----

Acto seguido el **C. Consejero Presidente Javier Ignacio Chérrez Sierra**, da por finalizada esta reunión de trabajo sin presentar incidentes mayores, siendo las 15 horas con 50 minutos y firmando autógrafamente al margen y al calce de todos sus

Daniel Sierra

Lake MCA Cantón



[Firmas manuscritas]



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL IV.



tantos el Secretario y los Consejeros Electorales y Representantes del Partido
 asistentes a la sesión.-----



C. JAVIER IGNACIO CHEREZ SIERRA
PRESIDENTE



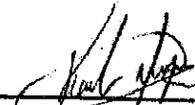
C. JOSÉ LUIS GIL ZETINA
SECRETARIO



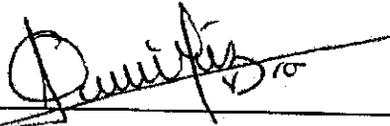
C. BRENDA ERANDINE ALBARRÁN SOLÍS
CONSEJERO ELECTORAL



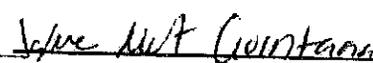
C. MARIA ALICIA PUGA TURRIZA
CONSEJERO ELECTORAL



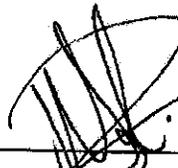
C. KARLA MARIANA MINAYA COPO
CONSEJERA ELECTORAL



C. PATRICIA CANDELARIA GONZALEZ
MORA CONSEJERO ELECTORAL

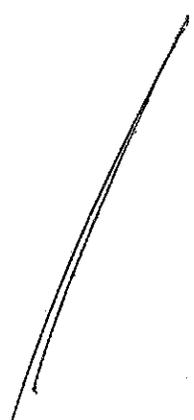


C. JAIME DEL JESÚS MUT QUINTANA,
REPRESENTANTE SUPLENTE DEL
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN
DEMOCRÁTICA

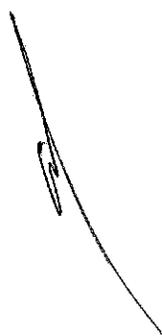


C. RUDY MIGUEL GUZMÁN BALAN,
REPRESENTANTE SUPLENTE DEL
PARTIDO REVOLUCIONARIO
INSTITUCIONAL









LISTA DE VERIFICACION. Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	IV	FECHA:	24/MAYO/15
PERSONA RESPONSABLE	JAVIER IGNACIO CHERRER SUERRA.	HORA DE ARRANQUE:	14:00 HRS.

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO

Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas

INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgo de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.		✓
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: <u>2</u>	✓	
# de escáneres: <u>2</u>		

# de Impresoras:	0		
# de videoproyectores:	0		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil	1		
# de pantallas para publicación:	0		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓		
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓		
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓		
SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO	
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	✓		
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓		
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓		
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓		
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARÁ EN EL PREP	SI	NO	
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓		
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓		
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓		
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓		
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP			✓
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.			✓
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros			✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD			✓
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de Inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.			✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.			✓

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO, DIGITALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e Instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		

CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

En punto de las 12:00hrs, encontrándose presente personal asignado por la empresa SMARTMATIC, y descrito en el documento circulado vía electrónica; el C. Jenner Noel Che Méndez, técnico de soporte de la citada empresa, designo al C. Hector Manuel Niraz Chávez como supervisor, en sustitución de Abigail Melina Zapata y a Richard Sosa Herrera como acopiador; sin embargo, este último carece de GAFETE, pero presenta credencial de elector y se constato que estuviese en la lista asignada. Además, la instalación eléctrica NECESITA una extensión, tal vez que, es necesaria para conectar dicha instalación a la corriente eléctrica, motivo por el cual se facilito el uso del NO BREAK del Consejo para dichos efectos. De igual manera, se carece de las 2 torres que regulere la instalación realizada.

Nombre:	JAVIER I. CHERREZ SIERRA
Cargo:	PRESIDENTE
Firma:	
Fecha:	24/05/15
Hora:	15:30 HRS.



**ACTA CIRCUNSTANCIADA RELATIVA AL SEGUNDO SIMULACRO
 DEL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL V,
 CON CABECERA DISTRITAL EN CAMPECHE.**

En la Ciudad de **San Francisco de Campeche, Camp**, siendo las **11:00 horas** del día 24 de mayo de 2015, y con fundamento en la 14ª. Sesión Extraordinaria del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche celebrada el día 9 de mayo de 2015, mediante el Acuerdo CG/39/15 del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, en el cual se instruye a los Consejos Locales Distritales y Municipales para el seguimiento y supervisión de los trabajos de implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, durante la elección de Gobernador, Diputados, Ayuntamientos y Juntas Municipales para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015, estando reunidos en el local que ocupa el Consejo Electoral Distrital V, sita en Mza. 2 Letra A, Col. Unidad Habitacional "Héroes de Chapultepec" (FOVI) entre Av. Juan Escutia y Calle 3, de esta Ciudad, que se hace constar que en este momento se encuentra presente la **C. Mirsa Janet Cahuich Maas**, Secretaria del Consejo Electoral Distrital y de igual manera los **C. José Genaro Zapata González**, Digitalizador; y **C. Antonio Villalobos López**, Supervisor; personal acreditado del Programa de Resultados Preliminares (PREP) ante este Consejo Electoral Distrital V, mismos que fueron registrados a su llegada en el formato Lista de Personal del Programa de Resultados Preliminares (PREP). -----

A las **12:00 horas** la **C. Mirsa Janet Cahuich Maas**, Secretaria del Consejo Electoral Distrital, inicia con la primera parte de la Lista de Verificación del CATD "Requisitos Previos al Simulacro": **1.- Instalaciones físicas; 2.- Instalaciones Eléctricas; 3.- Operatividad y Seguridad del CATD; 4.- Equipamiento Tecnológico; 5.- Seguridad Informática; 6.- Recursos Humanos y Personal que estará en el PREP.** Dentro de las incidencias en esta etapa del simulacro se da cuenta de lo siguiente: **1.- De las cinco personas acreditadas ante este Consejo Electoral de la empresa SMARTIC ELECCIONES MEXICO S.A DE C.V, se presentaron los CC. Antonio Villalobos López y José Genaro Zapata González. Se incorporó el C. Alejandro Gonzalo Puerto Aguilar**

(Handwritten signatures and marks on the right margin)



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
 CAMPECHE**



como parte del personal de la empresa SMARTIC ELECCIONES MEXICO S.A DE C.V, por instrucciones de Soporte Técnico de dicha empresa, quien no se encontraba acreditado ante este Consejo Electoral. -----

A las **13:30 horas** la Consejera Presidenta C. Mayte de los Ángeles Can López continúa con la segunda parte de la Lista de Verificación del CATD "Inicio de Operaciones del Simulacro": Arranque inicial. En este horario, también, se envía la primera parte de la Lista de Verificación "Requisitos Previos al Simulacro", debidamente requisitada, escaneada y firmada al Comité Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares mediante correo electrónico a la cuenta ecalderon@ieec.org.mx. -----

A las **14: 00 horas**, la Consejera Presidenta C. Mayte de los Ángeles Can López continúa con la tercera parte de la Lista de Verificación del CATD "Operaciones durante el simulacro": 1.- Proceso de acopio digitalización y transmisión de las AEC y; 2.- Operación y seguridad informática; se da inicio el arranque del simulacro de digitalización, captura, validación y publicación de resultados por parte del personal autorizado de la empresa SMARTIC ELECCIONES MEXICO S.A DE C.V del Programa de Resultados Electorales Preliminares y estando presentes los integrantes del Consejo: las **C.C. Mayte de los Ángeles Can López**, Consejera Presidenta de este Consejo, **Reyna Josefina Cruz Valdivieso**, **Lina Arely de Monserrat Mex Cano**, **María del Rosario Borges Souza**, y **María de los Dolores Ortiz Lanz** Consejeras Electorales Propietarias; y **C. Mirsa Janet Cahuich Maas**, Secretaria del Consejo Electoral Distrital; así como **C. Alejandro Herrera Avilés**, Representante Propietario del Partido Acción Nacional; **C. Kenneth Rodrigo Zavala Herrera**, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.); **C. Ermilo de Jesús Hernández Ruiz**, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática; **C. Yim Adrián Cardozo Chuc**; Representante Propietario del Partido del Trabajo; **C. Mildred Romina González Can**, Representante Propietaria del Partido de morena; **C. German Fonseca May** , Representante Propietario del Partido Humanista. El personal del PREP inicio con una muestra de la recepción, digitalización, captura, validación ante los integrantes de este Consejo Electoral

Handwritten signatures and marks on the right margin, including a large scribble at the bottom right.

Handwritten signature at the bottom center of the page.



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
 CAMPECHE**



Distrital. Dentro de las incidencias en esta etapa del simulacro se da cuenta de lo siguiente: 1.- Como personal de apoyo de Soporte Técnico, de la empresa SMARTIC ELECCIONES MEXICO S.A DE C.V, se presentó el C. Jesús Chávez Cen, para el desarrollo de esta etapa del simulacro.-----

A las **15:00 horas**, la Consejera Presidenta C. Mayte de los Ángeles Can López continúa con la cuarta parte de la Lista de Verificación del CATD "Cierre del simulacro": 1.- Cierre de operaciones e 2.- Informe final. En esta etapa, se escanearon un total de 103 Actas de Escrutinio y Cómputo de las cuales 52 son Actas de elecciones para Gobernador y 51 para elecciones para Diputados. Se transmitieron 50 Actas de Escrutinio y Cómputo en la primera computadora y 53 Actas de Escrutinio y Cómputo en una segunda computadora. No hubieron incidencias. -----

No habiendo más por tratar, se cierra este **Segundo Simulacro**, con la entrega de Actas de Escrutinio y Cómputo a la Consejera Presidenta Mayte de los Ángeles Can López, siendo las **15: 00 horas** y firmando autógrafamente al margen y al calce de todos sus tantos la Secretaría, las Consejeras Electorales y Representantes de Partidos Políticos asistentes.-----





CONSEJERAS ELECTORALES



 C. Mayte de los Angeles Can López
Presidenta



 C. Mirsa Janet Cahuich Maas
Secretaria



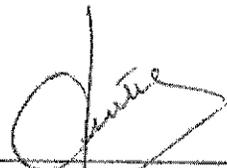
 C. Reyna Josefina Cruz Valdivieso
Consejera Electoral



 C. Lina Arely de Monserrat Mex Cano
Consejera Electoral



 C. María del Rosario Borges Souza
Consejera Electoral



 C. María de los Dolores Ortiz Lanz
Consejera Electoral

REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS



 C. Alejandro Herrera Avilés
**Representante Propietario del Partido
 Revolucionario Institucional**



 C. Kenneth Rodrigo Zavala Herrera
**Representante Propietario del Partido
 Revolucionario Institucional**





"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
 CAMPECHE**



C. Ermilo de Jesús Hernández Ruiz
 Representante Propietario del Partido
 de la Revolución Democrática

C. Yim Adrián Cardozo Chuc
 Representante Propietario del Partido
 del Trabajo

C. Fernando Enrique Angulo Arteaga
 Representante Propietario del Partido
 Nueva Alianza

C. Mildred Romina González Can
 Representante Propietario del Partido
 de morena

C. German Fonseca May
 Representante Propietario del
 Partido Humanista





Instituto Electoral del Estado de Campeche
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral



REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO ELECTORAL
DISTRITAL

CONSEJO ELECTORAL : V

ASUNTO: SEGUNDO SIMULACRO

HORA: 14: 00 Hrs.

FECHA: 24 DE MAYO DE 2015

CARGO	NOMBRE	
PRESIDENTA	C. MAYTÉ DE LOS ÁNGELES CAN LÓPEZ	
SECRETARIO.	C. MIRSA JANET CAHUICH MAAS	
CONSEJERA	C. REYNA JOSEPINA CRUZ VALDIVIESO	
CONSEJERA	C. LINA ARELY DE MONSERRAT MEX CANO	
CONSEJERA	C. MARÍA DEL ROSARIO BORGES SOUZA	
CONSEJERA	C. MARÍA DE LOS DOLORES ORTIZ LANZ	
PAN	C. ALEJANDRO HERRERA AVILES	
PHI	C. KENNETH RODRIGO ZAVALA HERRERA	
PRD	C. ERMILO DEL JESÚS HERNÁNDEZ RUIZ	
PT	C. YIM ADRIÁN CARDOZO CHUC	
PANAL	C. FERNANDO ENRIQUE ANGULO ARTEAGA	
MORENA	C. MILDRED ROMINA GONZALEZ CAN	
HUMANISTA	C. GERMAN FONSECA MAY	

(Firma manuscrita)

QUIEN REPORTA: LICDA. MIRSA JANET CAHUICH MAAS
SECRETARIA CONSEJO DISTRITAL

FECHA DE REPORTE: 24/05/15



(Firma manuscrita)

LISTA DE VERIFICACION. Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD		FECHA:	24/05/15
PERSONA RESPONSABLE	Antonio Villalobos	HORA DE ARRANQUE:	12:00

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.



Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

[Handwritten signatures and scribbles]

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras estén funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usan exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: <u>2</u>	✓	
# de escáneres: <u>2</u>		

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

# de impresoras:	0		
# de videoproyectores:	0		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil	21		
# de pantallas para publicación:	0		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓		
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓		
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓		
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO	
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.		✓	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓		
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓		
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓		
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO	
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓		
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓		
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓		
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓		
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP	✓		
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.		✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD		✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.		✓	
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓		

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several circular stamps on the right.

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACION Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		

CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		✓

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

(Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including a large signature at the top right, several signatures on the right margin, and a large signature at the bottom right.)

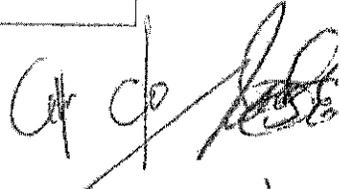


OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

- De las 5 personas acreditadas del PEEP, solo llegaron 2
- Se incluyó a Alejandro Puerto Aguilar
- Como personal de Apoyo durante el inicio de Operaciones se incluyó a C. Jesus Chavez Cen.



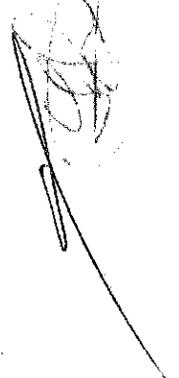
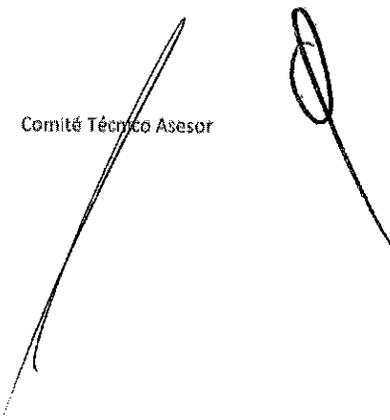
Nombre:	Mayra Can López	Antonio Villalobos López
Cargo:	Director	Supervisor
Firma:		
Fecha:	24/05/15	24/05/15
Hora:	13:00 hrs	15:45 hrs



Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518



PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Lista de Personal

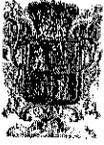
CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	NOMBRE	ROL	HORA DE REGISTRO
D.V	José Genaro Zapata de la Cruz	Acopiador	10:50
D.V	Alejandro Puerto Aguilar	Acopiador	11:00
D.V	Antonio Villalba Lopez	Supervisor	10:55

Bitácora de Incidencias y Observaciones de Contingencia

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	Incidencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad
	DE LAS 5 PERSONAS ACREDITADAS DEL PREP, SOLO LLEGARON 2.	11:00	
	SE INCLUYO A ALEJANDRO GONZALO PUERTO AGUILAR.	11:30	
	COMO PERSONAL DE APOYO DUEÑO EL INICIO DE OPERACIONES SE INCLUYO A EL JESUS CHAVEZ CEAL.	11:30	



[Handwritten signature]



**PRIMER REPORTE DE INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO APLICABLE A LOS CATD.
ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL DESARROLLO DEL SIMULACRO DEL PROGRAMA
DE RESULTADOS ELECTORALES, CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISION DE DATOS.**

EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, SIENDO LAS DOCE HORAS, DEL DÍA 24 DE MAYO DEL AÑO 2015; ESTANDO REUNIDOS EN EL LOCAL QUE OCUPA EL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL VI, SITA EN PREDIO NO. 15, MANZANA 2, LOTE 16 DE LA CALLE CEDRO, UBICADO EN EL FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL ARBOLEDA DE ESTA CIUDAD, POR LO QUE SE HACE CONSTAR QUE EN ESTE MOMENTO SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS CC. NADIA SELINA MENDICUTI PEREYRA, LESLY GUADALUPE GAITAN MOO, RODRIGO RAMOS RICHAUD, MICHELLE ANGELINA AGUILAR ZUÑIGA Y SUSAN LORIAN LÓPEZ DÍAZ, CONSEJEROS ELECTORALES PROPIETARIOS; C. EILEEN LIZZETTE ORTEGA NAVA, REPRESENTANTE DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL (P.R.I.) Y C. MARITZA DE LOS ANGELES CU EUAN, SECRETARIA DEL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL, CON LA FINALIDAD DE DAR INICIO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA SUPERVISION DEL PROCEDIMIENTO TECNICO OPERATIVO PREVIOS AL SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES, CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISION DE DATOS; ATENDIENDO EL PROGRAMA DE TRABAJO, PRIMERAMENTE SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN PREVIA AL EJERCICIO, CON LA INSPECCION DE LOS PUNTOS SEÑALADOS EN LA LISTA DE VERIFICACIÓN DE LOS CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISION DE DATOS PROPORCIONADA POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE, EL CUAL SE ANEXA, DE LOS CUALES SE OBSERVÓ LO SIGUIENTE: -----

1.- EL PERSONAL ENCARGADO DEL CATD, PRESENTES EN EL ACTO, CC. LUIS ENRIQUE DELGADO AKE, BACK UP; C. RODULFO ALVARADO SANCHEZ, ACOPIADOR; EL C. JERLIN RODIBERTO BLANCO CERVERA, DIGITALIZADOR C. JIMMI MENDOZA ALVAREZ, SUPERVISOR, SE HACE NOTAR LA USENCIA DEL C. LUIS ALBERTO NAH CUEVAS, DIGITALIZADOR; QUE EL PERSONAL SEÑALADO CUENTA CON IDENTIFICACION QUE ACREDITE SU PERSONALIDAD Y SU FUNCION EN EL CATD, SIN EMBARGO NO PRESENTO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA CAPACITACION; QUE EL PERSONAL TECNICO NO SE ENCUENTRA PRESENTE, SIN EMBARGO SE HACE NOTAR QUE ESTÁN EN COMUNICACIÓN VÍA TELÉFONICA. 2.- NO SE CUENTA CON PLANTA DE EMERGENCIA INSTALADA Y CONECTADA, CON EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LISTA PARA QUE PUEDA ARRANCAR EN CASO DE QUE SE INTERRUMPA LA ENERGIA ELECTRICA 3.- COMO RESULTADO DE LA REVISION DEL INVENTARIO, SE HACE NOTAR QUE EL EQUIPO ESTÁ COMPLETO Y EN PERFECTO ESTADO; 4.- QUE SE ACCEDIÓ SIN CONTRATIEMPOS A TRAVES DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO HABILITADOS, AL SISTEMA. 5.- NO SE CONTÓ CON PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA PARA RESGUARDO DE LAS CATD. 6.- SE CONTÓ CON PLAN DE SEGURIDAD VISIBLE DENTRO DEL AREA. 7.- LAS FUNCIONES DEL PERSONAL TECNICO OPERATIVO SE ENCUENTRAN A LA VISTA PARA EL SIMULACRO, SIENDO LAS 13:30 HORAS DEL DIA DEL INICIO, MANIFESTANDO QUE ES TODO LO QUE SE OBSERVA EN EL DESARROLLO REVISION DE EQUIPOS Y RECURSOS HUMANOS Y EJECUCION DEL PROCEDIMIENTO DE ARRANQUE INICIAL, FIRMANDO AL CALCE COMO RESPONSABLES DE ESTE EJERCICIO LA PRESIDENTA Y SECRETARIA DEL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL VI. -----

C. NADIA SELINA MENDICUTI PEREYRA

PRESIDENTA

C. MARITZA DE LOS ANGELES CÚ EUÁN

SECRETARIA



CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL VI

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL DESARROLLO DEL SIMULACRO DEL PROGRAMA
DE RESULTADOS ELECTORALES, CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISION DE DATOS.**

EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, SIENDO LAS DIEZ HORAS, DEL DÍA 24 DE MAYO DEL AÑO 2015; ESTANDO REUNIDOS EN EL LOCAL QUE OCUPA EL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL VI, SITA EN PREDIO NO. 15, MANZANA 2, LOTE 16 DE LA CALLE CEDRO, UBICADO EN EL FRACCIONAMIENTO RESIDENCIAL ARBOLEDA DE ESTA CIUDAD, POR LO QUE SE HACE CONSTAR QUE EN ESTE MOMENTO SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS CC. NADIA SELINA MENDICUTI PEREYRA, LESLY GUADALUPE GAITAN MOO, RODRIGO RAMOS RICHAUD, MICHELLE ANGELINA AGUILAR ZUÑIGA Y SUSAN LORIAN LÓPEZ DÍAZ, CONSEJEROS ELECTORALES PROPIETARIOS; C. GUSTAVO GARCÍA GUZMAN, REPRESENTANTE SUPLENTE DEL PARTIDO ACCION NACIONAL; C. EILEEN LIZZETTE ORTEGA NAVA, REPRESENTANTE DEL PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL (P.R.I.) Y C. MARITZA DE LOS ANGELES CU EUAN, SECRETARIA DEL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL, CON LA FINALIDAD DE DAR INICIO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA SUPERVISION DEL PROCEDIMIENTO TECNICO OPERATIVO PREVIOS AL SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES, CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISION DE DATOS; ATENDIENDO EL PROGRAMA DE TRABAJO, PRIMERAMENTE SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN PREVIA AL EJERCICIO, CON LA INSPECCION DE LOS PUNTOS SEÑALADOS EN LA LISTA DE VERIFICACIÓN DE LOS CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISION DE DATOS PROPORCIONADA POR EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE, EL CUAL SE ANEXA, DE LOS CUALES SE OBSERVÓ LO SIGUIENTE: -----

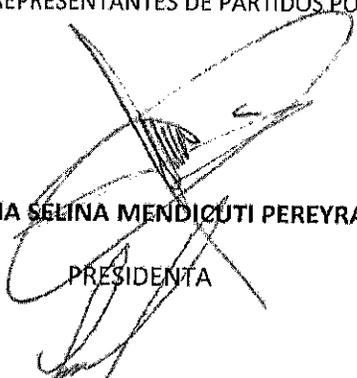
1.- EL PERSONAL ENCARGADO DEL CATD, PRESENTES EN EL ACTO, CC. LUIS ENRIQUE DELGADO AKE, BACK UP; C. RODULFO ALVARADO SANCHEZ, ACOPIADOR; EL C. JERLIN RODIBERTO BLANCO CERVERA, DIGITALIZADOR C. JIMMI MENDOZA ALVAREZ, SUPERVISOR, SE HACE NOTAR LA USENCIA DEL C. LUIS ALBERTO NAH CUEVAS, DIGITALIZADOR; QUE EL PERSONAL SEÑALADO CUENTA CON IDENTIFICACION QUE ACREDITE SU PERSONALIDAD Y SU FUNCION EN EL CATD, SIN EMBARGO NO PRESENTO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA CAPACITACION; QUE EL PERSONAL TECNICO NO SE ENCUENTRA PRESENTE, SIN EMBARGO SE HACE NOTAR QUE ESTÁN EN COMUNICACIÓN VÍA TELÉFONICA. 2.- NO SE CUENTA CON PLANTA DE EMERGENCIA INSTALADA Y CONECTADA, CON EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LISTA PARA QUE PUEDA ARRANCAR EN CASO DE QUE SE INTERRUMPA LA ENERGIA ELECTRICA.. 4.- COMO RESULTADO DE LA REVISION DEL INVENTARIO, SE HACE NOTAR QUE EL EQUIPO ESTÁ COMPLETO Y EN PERFECTO ESTADO; 5.- QUE SE ACCEDIÓ SIN CONTRATIEMPOS A TRAVES DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO HABILITADOS, AL SISTEMA. 7.- NO SE CONTÓ CON PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA PARA RESGUARDO DE LAS CATD. 8.- SE CONTÓ CON PLAN DE SEGURIDAD VISIBLE DENTRO DEL AREA. 9.- LAS FUNCIONES DEL PERSONAL TECNICO OPERATIVO SE ENCUENTRAN A LA VISTA PARA EL SIMULACRO. 10.- SIENDO LAS 13:30 HORAS DEL DIA DEL INICIO, SE EMITIO EL PRIMER REPORTE DE REVISION DE EQUIPO Y RECURSOS HUMANOS, ASI COMO DE EJECUCION DEL PROCEDIMIENTO Y DE ARRANQUE INICIAL. 11.- SE CONSTATÓ CONTAR CON LAS ACTAS DE ESCRUTINIO Y COMPUTO VERSIÓN PARA SIMULACRO, LAS CUALES FUERON DIGITALIZADAS Y PROCESADAS EN SU TOTALIDAD, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL

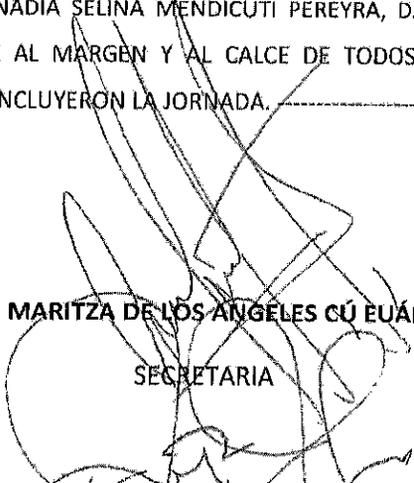


CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL VI

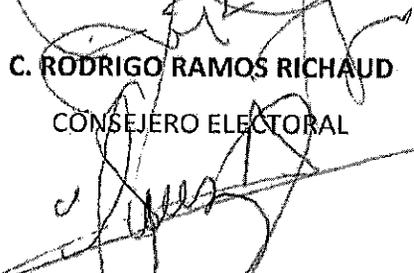
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DEL SIMULACRO. 12.- SE REALIZÓ EL INFORME FINAL, DEL CATD, NO HABIENDO OBSERVACIONES POR PARTE DE CONSEJEROS Y REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS PRESENTES. 13.- PROCEDIENDO AL CIERRE DEL SIMULACRO, RESOLVIENDO ENTREGAR LA TOTALIDAD DE LAS ACTAS UTILIZADAS PARA EL PRESENTE EJERCICIO A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE, COMO ADJUNTO DE LA PRESENTE.-----

NO HABIENDO MÁS ASUNTOS QUE MANIFESTAR, SE DA POR CONCLUIDO EL SIMULACRO, SIENDO LAS 18:00 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, EL C. CONSEJERO PRESIDENTE NADIA SELINA MENDICUTI PEREYRA, DA POR CLAUSURADA ESTA DILIGENCIA, FIRMANDO AUTÓGRAFAMENTE AL MARGEN Y AL CALCE DE TODOS LOS CONSEJEROS Y REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS QUE CONCLUYERON LA JORNADA.-----

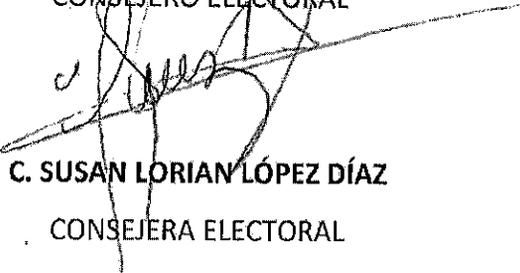

C. NADIA SELINA MENDICUTI PEREYRA
PRESIDENTA


C. MARITZA DE LOS ANGELES CU EUÁN
SECRETARIA


C. LESLY GUADALUPE GAITAN MOO.
CONSEJERA ELECTORAL


C. RODRIGO RAMOS RICHAUD
CONSEJERO ELECTORAL


C. MICHELLE ANGELINA AGUILAR ZUÑIGA
CONSEJERA ELECTORAL


C. SUSAN LORIAN LÓPEZ DÍAZ
CONSEJERA ELECTORAL


C. EILEEN LIZZETTE ORTEGA NAVA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL (P.R.I.)


C. GUSTAVO GARCIA GUZMAN,
REPRESENTANTE SUPLENTE DEL PARTIDO
ACCION NACIONAL

LISTA DE VERIFICACION. Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	U1	FECHA:	29-Mayo-15
PERSONA RESPONSABLE	Jimmi Mendez Alvarez	HORA DE ARRANQUE:	12:00h

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)	✓	
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		X
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		X
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IIEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usas exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: <u>2</u>	✓	
# de escáneres: <u>2</u>		

# de impresoras:	NO		
# de videoproyectores:	NO		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil	✓ 1		
# de pantallas para publicación:	NO		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓		
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓		
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓		
SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO	
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.		✓	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓		
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓		
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓		
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO	
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	Incompleto	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓		
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓		
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓		
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓	Comunicación telefónica
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	✓		
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	✓		
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓		
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituido al personal faltante.	✓		
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓		

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

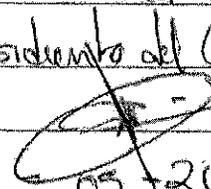
Sin
Notario

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO, DIGITALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor		X
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad		X
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		

CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	✓	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

--

Nombre:	Wadra Selma Mandicuti Broyna.
Cargo:	Presidente del Consejo
Firma:	
Fecha:	24-05-2015.
Hora:	18:05 hs.





**MINUTA DE TRABAJO
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL VII.
CON CABECERA DISTRITAL EN TENABO, CAMPECHE.**

En la Ciudad de Tenabo, Campeche, siendo las 14:10 horas del día 24 de mayo de 2015, estando reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital VII, sita en Calle 12 s/n del Barrio Jacinto Canek, de esta Ciudad, por lo que se hace constar que en este momento se encuentran presentes los C.C. Candelaria del Rosario Castillo Serrano, C. Aydé Aracely Kantún Molina; C. Carlos Alonso Mena Kú, C. José Israel Pool Chablé; Consejeros Electorales; C. Marcos Lizandro Kú Uc, representante propietario del Partido Acción Nacional (PAN); C. Martha Patricia Valladares Mendoza, representante propietaria del partido revolucionario institucional (PRI); C. José Candelario Dzul Vera, representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática (PRD); C. Yahir Fermín Antonio Cámara Ferrer, Representante Suplente del Partido Movimiento Ciudadano (MOCI); C. Matrha Alicia Chablé Cauich, Representante Propietaria del Partido Nueva Alianza (PANAL); C. Isidoro Ramos Bastida, Representante Propietario del Partido del Trabajo (PT); C. Pedro Gabriel Mex Kú, Representante Propietario del Partido Encuentro Social; Claire Anayansi Herrera Bacab, Coordinadora de Organización Electoral y C. Roxana Avila Sandoval, Secretario del Consejo Electoral Distrital, con la finalidad de llevar el "SEGUNDO SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS PRELIMINARES CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS" para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015 mismo que fuese convocada para este día y hora mediante Circular CEDVII/001/2015.

Se hace constar que siendo las 14:10 hrs el personal del PREP da inicio al simulacro, y la presidenta inicia con el llenado de la lista de verificación (Ejercicio de simulacros aplicable a los CATD) mismo que se anexa a la presente, para los fines correspondientes.



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
 CAMPECHE**

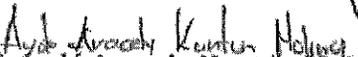


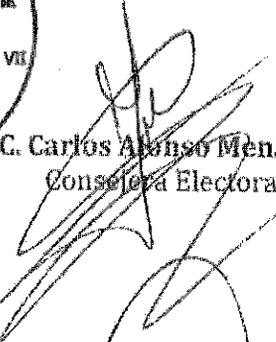
Siendo las 18:00 hrs del día de su inicio y una vez finalizado el Simulacro, no habiendo otro asunto a tratar se firma de conformidad la presente minuta de trabajo, por cada uno de los asistentes señalados con antelación.

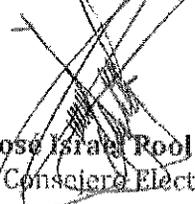

C. Candelaria del Castillo Serrano
 Presidente de Consejo

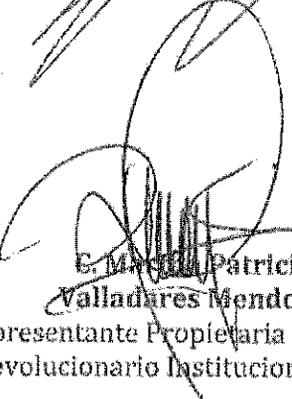

C. Roxana Avila Sandoval
 Secretaria de Consejo




C. Ayde Aracely Kuntun Molina
 Consejero Electoral


C. Carlos Alonso Mena Ku
 Consejera Electoral


C. José Israel Rool Chablé
 Consejero Electoral


C. Marcela Patricia Valladares Mendoza
 Representante Propietaria del Partido
 Revolucionario Institucional (P.R.I.)


C. Marcos Lizandro Ku Uc
 Representante Propietario
 del Partido Acción Nacional(PAN)


C. Yahir Fermín A. Cámara Ferrer
 Representante Propietario del Partido
 Movimiento Ciudadano


C. Pedro Gabriel Mex Ku
 Representante Propietario del Partido
 Encuentro Social



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE



C. Matsha Alicia Chablé Caulch
Representante Propietaria
del Partido Nueva Alianza

C. José Candelario Dzul Vera
Representante Propietario del Partido
de la Revolución Democrática

C. Isidoro Ramos Bastida
Representante Propietario del Partido
del Trabajo (PT)

C. Claire Anayansi Herrera Bacab
Coordinadora de Organización
Electoral

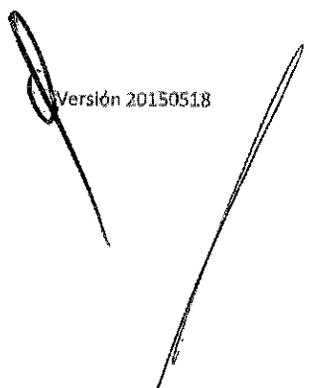
LISTA DE VERIFICACION. Versión 2.

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	Terrero C. VII	FECHA:	24. Noviembre 2014
PERSONA RESPONSABLE	Lic. Candalaria Rosario Castillo Serrano	HORA DE ARRANQUE:	2:10 pm 6:00 pm

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.



REQUISITOS PREVIOS AL SIMULAGRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, Impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo): # de computadoras: <u>2</u> # de escáneres: <u>2</u>	✓	

# de Impresoras:	0		
# de videoproyectores:	0		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil	0		
# de pantallas para publicación:	0		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a Internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓		
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓		
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓		
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO	
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.		✓	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓		
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓		
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP		✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO	
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓		
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓		
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓		
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓		
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP	✓		
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	✓		
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓		
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituido al personal fallante.		✓	
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		✓	

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACIÓN Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acoplador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles		✓
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro		✓
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		

CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la Instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		✓

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

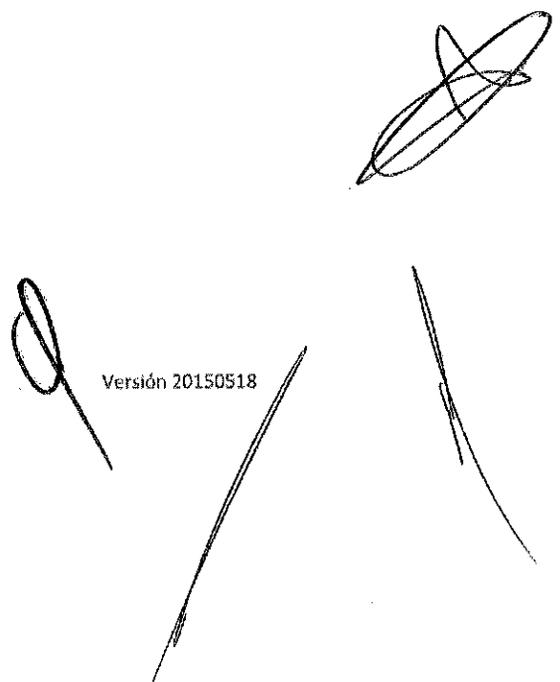
• Mala transmisión por internet, baja señal
• No cuenta el personal del Pisp con Banda Ancha

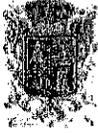
Nombre:	
Cargo:	
Firma:	
Fecha:	
Hora:	

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

Handwritten signatures and scribbles, including a large circular scribble at the top right and several lines of ink at the bottom right.



**ACTA DEL SIMULACRO DE 24 DE MAYO DE 2015, CON MOTIVO DEL
PROGRAMA DE RESULTADOS PRELIMINARES.**

En la Ciudad de Carmen, Campeche, siendo las 10:00 horas del día 24 de mayo del año 2015, estando reunidos en las instalaciones que ocupa el Consejo Electoral Distrital Numero VIII, sita en Calle 28-A número 30 entre 15 y 17 de la Colonia Guanal, de esta Ciudad, por lo que se hace constar que en este momento se encuentran presentes los C.C. Estrella Evangelina Balan Ferrer, Consejero Presidente de este Consejo, José Guadalupe Huicab López, Román Arcos Pérez, Carlos Alonso Carrillo Sanguino y Francisco Carrillo Villanueva, Consejeros Electorales Propietarios y el C. José Roberto García González, Coordinador de Organización Electoral; C. Cassadra Eliane Jiménez Zetina, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.); C. Fabiola del Carmen Ramírez Ramírez, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática (PRD); C. Reina Concepción Hernández Chable Representante Propietaria del Partido Movimiento Ciudadano (MOCIDC). Isabel Priego Chan Representante propietaria del candidato independiente Freciez y C. Georgina del Socorro Cervera Alegría, Secretaria del Consejo Electoral Distrital, con la finalidad de llevar a cabo el simulacro de la jornada electoral a celebrar el 7 de junio próximo, en cumplimiento del oficio AAEST/CTA/061/2014-2015 de fecha de 15 de mayo del año en curso, suscrito por MA. EDDY ALBERTO CALDERON VAZQUEZ, Secretario técnico del comité asesor del programa de resultados electorales preliminares del instituto Electoral del estado de Campeche.

Siendo las 12:00 hrs se instaló el personal del Prep, seguido a las 13:30 se hace la revisión de los equipos por la C. Estrella Evangelina Balan Ferrer, Consejera Presidenta de este Consejo Distrital VIII. Por lo que se hace constar que en este momento se encuentran C. Luis E. Muñoz Díaz, Acopiador; CC. Carlos A. Pérez López, Manuel Moisés Digitalizadores y Nancy C. Gómez Gómez, Supervisora.



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE



A continuación, siendo las 14:00 hrs, la Consejera Presidente C. Estrella Evangelina Balan Ferrer, declara legalmente instalada el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) fijado para el día de hoy.

Acto seguido se hace las siguientes observaciones de los Representantes Propietarios de los Partidos Políticos:

- 15:10 hrs se ausento el Partido Revolucionario Institucional
- 15:11 hrs se ausento el Partido Revolucionario Democrático
- 15:45 se incorporó nuevamente el Representante del Partido Revolucionario Institucional.

Se hace constar siendo las 16:00 hrs, se finalizó la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), por parte del Personal Técnico Operativo, sin ninguna observación durante el simulacro.

En razón de que hasta el cierre de la presente acta siendo las 18:00 hrs, lo que se hace constar ha finalizado el simulacro para los fines correspondientes, firmando autógrafamente al margen y al calce de todos los consejeros de este distrito VIII.


C. ESTRELLA EVANGELINA BALAN FERRER
Consejero Presidente


C. GEORGINA DEL S. CERVERA ALEGRIA
Secretaria


C. CARLOS ALONSO CARRILLO SANGUINO
Consejero Electoral

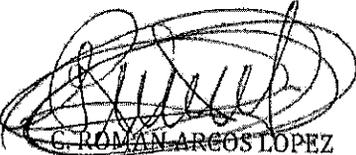

C. FRANCISCO CARRILLO VILLANUEVA
Consejero Electoral



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE



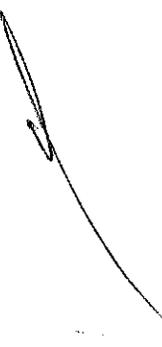

C. JOSE GUDALUPE HUICAB LOPEZ
Consejero Electoral


C. ROMAN ARCOS LOPEZ
Consejero Electoral









LISTA DE VERIFICACION Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	Distrito VIII	FECHA:	24 Mayo 2015
PERSONA RESPONSABLE	Estrella Evangelina Balan Ferrer	HORA DE ARRANQUE:	14:00 hrs.

Instrucciones:

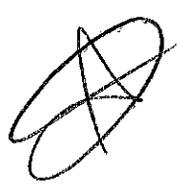
1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS		
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	SI	NO
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgo de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS		
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	SI	NO
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD		
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD	SI	NO
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usados exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):	SI	NO
# de computadoras: <u>2</u>	✓	
# de escáneres: <u>2</u>		

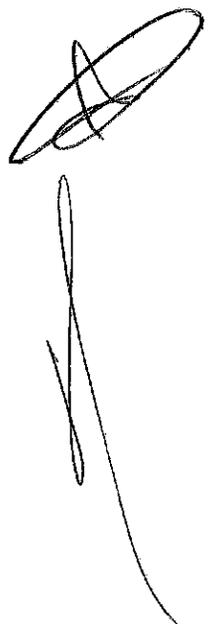
Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518



# de impresoras:	NO	NO		
# de videoproyectores:	NO	NO		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil				
# de pantallas para publicación:	NO	NO		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a Internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil			✓	
Las computadoras cuentan con el sistema Informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.			✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.			✓	
SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO		
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usaran exclusivamente para el PREP.				✓
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio				✓
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓			
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP				✓
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO		
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓			
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro				✓
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓			
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓			
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP				
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	✓			
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros				✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD				✓
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituido al personal faltante.				✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.				✓



INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.		✓
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE AGOPIO DIGITALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		

CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		✓

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

Se inicio 14:00hrs y se concluyo 18:00hrs
Se tuvieron 40 actas en casos especiales.

Nombre:	Estrella E. Balon Fener
Cargo:	Consejera Presidenta
Firma:	
Fecha:	24 mayo 2015
Hora:	18:00 hrs.

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

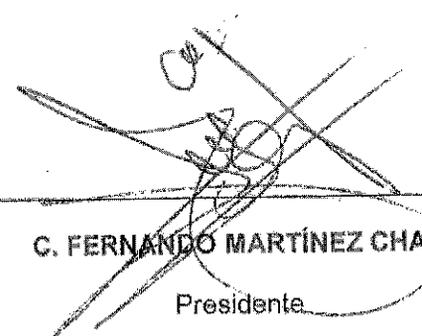
Ver: 20150518

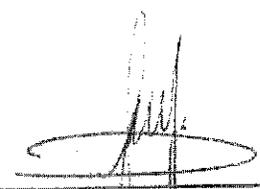




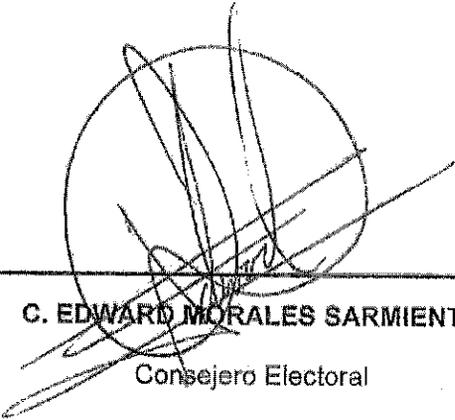
**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE 2DO. SIMULACRO.
 CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL IX.**

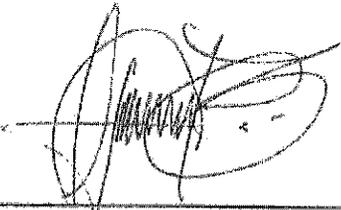
En la Ciudad del Carmen, Campeche, Estados Unidos Mexicanos, siendo las trece horas con treinta minutos del día de hoy veinticuatro de mayo de dos mil quince, estando reunidos en el Consejo Electoral Distrital IX, los CC. FERNANDO MARTÍNEZ CHAN, Consejero Presidente, LUIS MIGUEL MARÍN RODRÍGUEZ, GUILLERMO ALEXANDER ALMORA PERALTA, BERNARDA DEL CARMEN DÍAZ ROSADO y EDWARD MORALES SARMIENTO, Consejeros Propietarios, C. CLAUDIA MELISSA CARDOSO CASTELLANOS, Secretaria del Consejo Electoral Distrital IX; así como los CC. AMADO AGUSTIN GARCÍA CABRERA y ÁNGEL RAMÓN MEDINA HERRERA, Propietario y Suplente del Partido Revolucionario Institucional, C. PILAR VIRGILIO, Propietario del FRECIEZ, C. CARMEN FABIOLA SÁNCHEZ MORALES, Propietario del Partido de la Revolución Democrática, JULIO CESAR DEL JESÚS LORIA ALCOCER, Propietario del Partido de Acción Nacional, GUADALUPE MENDOZA ZALDIVAR, Suplente del Partido MOCI, C. JOSÉ LUIS SOLANA LÓPEZ, Representante Propietario del Partido del Trabajo, C. LENNY ADELA SARRACINO HERNÁNDEZ, Representante Propietario del Partido Encuentro Social; dio inicio el segundo simulacro del programa de Resultados Electorales Preliminares, para el seguimiento y supervisión a los trabajos implementados y su operación, procediéndose a ubicar el área asignada para el personal del PREP, en donde se encuentran un total de cuatro personas en el Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) que pertenecen a la empresa denominada SMARTMATIC ELECCIONES MÉXICO, S.A. DE C.V., se procedió conforme al procedimiento establecido por el área de tecnologías del Instituto Electoral del Estado de Campeche remitido a este Consejo Electoral Distrital IX, siendo los CC. MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ DOMÍNGUEZ, MARCIA MARTÍNEZ LUNA, FREDY LÓPEZ MENDOZA Y DANIEL MENDOZA RUIZ, Supervisor (Responsable del personal), acopiador, digitalizador, y digitalizador, respectivamente, personal asignado para llevar a cabo las acciones del PREP, se efectuó el chequeo conforme al manual remitido, sin que hubiera novedad alguna, y se realizaron observaciones técnicas por parte del personal del PREP asignado a éste consejo, quedando señaladas en el manual de verificación; transcurrido sin novedad el simulacro; por lo anterior, y siendo las dieciocho horas se llevo a cabo el cierre del simulacro, fue verificada la finalización de la digitalización del paquete electoral ocupado en el simulacro por parte del personal del PREP de la adscripción, digitalizándose al cien por ciento (cien actas) sin que hubiere novedad alguna, por lo que no habiendo nada más que hacer constar se da por terminada la presente diligencia, firman al final los que intervinieron. ---


C. FERNANDO MARTÍNEZ CHAN
 Presidente


C. CLAUDIA MELISSA CARDOSO CASTELLANOS.
 Secretaria




C. EDWARD MORALES SARMIENTO
Consejero Electoral


C. GUILLERMO A. ALMORA PERALTA
Consejero Electoral


C. BERNARDA DEL CARMEN DÍAZ
ROSADO
Consejera Electoral


C. LUIS MIGUEL MARÍN RODRÍGUEZ
Consejero Electoral

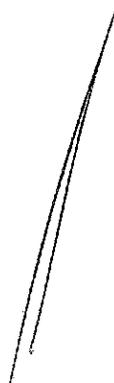

C. MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ
DOMÍNGUEZ
Supervisor y Responsable de Personal del
PREP


C. MARCIA MARTÍNEZ LUNA.
Acopiador


C. FREDY LÓPEZ MENDOZA
Digitalizador


C. DANIEL MENDOZA RUIZ.
Digitalizador









LISTA DE VERIFICACION. Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	Duoblo IX	FECHA:	24/mayo/15
PERSONA RESPONSABLE	Fernando Mantuzo Chen.	HORA DE ARRANQUE:	13:30

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.



REQUISITOS PREVIOS AL SIMULAGRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	/	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	/	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	/	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP		X
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	/	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	/	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		X
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		X
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		X
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usas exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):	✓	
# de computadoras: 2		
# de escáneres: 2		

# de impresoras: _____		✓
# de videoproyectores: _____		✓
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil _____	✓	
# de pantallas para publicación: _____		✓
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓	
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	✓	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	✓	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.	✓	
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓	

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	/	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	/	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevó a cabo el acto de fe pública ante notario.	/	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	/	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	/	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	/	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	/	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	/	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	/	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	/	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	/	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	/	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		

CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		✓

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

El Prop estuvo instalado por 4 personas, 1 Supervisor, 2 digitalizadores y 1 operador, el informe final lo realiza el Supervisor de manera telefonica a la c. Francisca Requena, coordinadora del Prop en Casapiche.

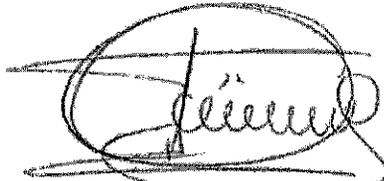
Nombre:	Fernando Martinez	Brte del Consejo Provincial IX
Cargo:	Presidente	
Firma:	[Signature]	
Fecha:	24/Noviembre/2015	
Hora:	18:02	

ACTA CIRCUNSTANCIADA

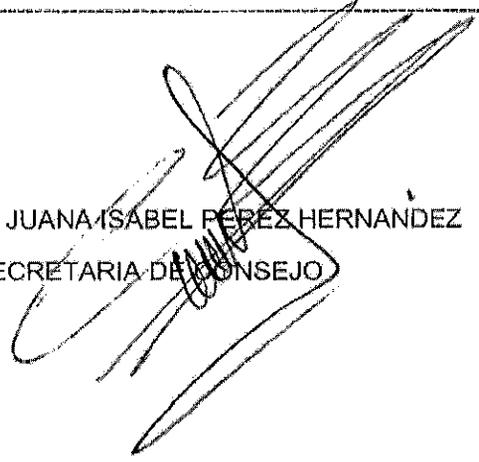
SIMULACRO REALIZADO EL DIA 24 DE MAYO EN EL DISTRITO X.

En la ciudad de Carmen, Campeche, siendo las catorce horas del día de hoy domingo 24 de Mayo del 2015, estando reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital X, sita en Avenida Justo Sierra número 84 entre 68 y 68-A de colonia Camaronero de esta ciudad, estando presente el C. JORGE LUIS FLORES MENDOZA, Consejero Presidente, PATRICIA DEL CARMEN PEREZ BENITEZ, ENRIQUE ALBERTO ARGENTES MORENO, Consejeros Electorales Propietarios, C. EDGAR OCAMPOTELLEZ, Representante Propietario del Partido del Trabajo (PT), C. VIRGINIA LANZ GOMEZ, Representante Propietaria del Partido FRECIEZ, C. JOAQUIN CONTRERAS SUAREZ, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática, C. JULIA MAGDALENA NOTARIO CUMI, Representante Suplente del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.), C. ISMAEL LOPEZ GARCES, Representante Suplente del Partido Morena, C. MARIA GUADALUPE CATZIN GUTIERREZ, Representante Suplente del Partido Nueva Alianza, OLIVER MICHELL TRUJEQUE TALANGO, Coordinador Operativo de Organización Electoral y C. JUANA ISABEL PÉREZ HERNÁNDEZ, Secretaria del Consejo Electoral Distrital, se da inicio al segundo simulacro consistente a la ejecución de operaciones durante el simulacro conforme a la lista de verificación, se hace constar la presencia de los CC. AMBAR MONSERRAT CORTAZAR VAZQUEZ, Supervisor de la empresa SMARTMATIC ELECCIONES MEXICO S.A DE C.V., MARIA RAQUEL MAGAÑA HEREDIA, Back up, ROBERTO MARTINEZ TORRES, Digitalizador, ERVIN ANTONIO HERNANDEZ ANZURES, Acopiador y JULIA GOMEZ PEREZ, Digitalizadora, mismo que se realizó conforme a la lista de verificación relativa a la documentación remitida por el MA. EDDY ALBERTO CALDERON VAZQUEZ, Secretario Técnico del Comité Asesor del programa de resultados electorales preliminares del instituto electoral del estado de Campeche, las cuales se adjunta para efectos que corresponda, de igual forma se hace constar que en el simulacro se hizo las siguientes observaciones: 1.- El escáner tuvo falla mecánica, por lo cual se volvió a reinstalar colocándolo en otro puerto distinto para que su funcionamiento volviera a su estado normal; 2.- <A una hora de su inicio de arranque la velocidad del internet para la transmisión de

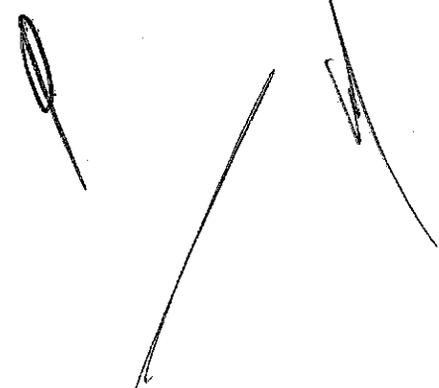
información decae haciendo el proceso de transmisión de información se realentizara (lenta),
volviendo a reanudar el proceso de transmisión a los cinco minutos aproximadamente;
Asimismo se hace constar que el C. CARLOS MAURICIO ROLDAN BURGOS, Consejero
propietario, no compareció debido a que se encuentra enfermo, tal y como se acredita con la
receta médica, de fecha 24 de mayo del 2015, expedido por DRA. ALEJANDRA MENDOZA
VILLANUEVA, Médico Cirujano, Universidad Autónoma de Campeche, también se observo
que el representante propietario del partido PRD, C. JOAQUIN CONTRERAS SUAREZ,
siendo las 15:35 horas, se retiro del simulacro, los CC. EDGAR OCAMPO TELLEZ,
Representante Propietario del Partido del Trabajo (PT), e ISMAEL LOPEZ GARCES,
Representante Suplente del Partido Morena, a las 16:45 horas, se retiraron de dicho lugar y la
C. MARIA GUADALUPE CATZIN GUTIÉRREZ, se retiro a las 17:00 horas, dándose por
terminado dicho simulacro, siendo las dieciocho horas, del día de hoy, firmando al calce el
LIC. JORGE LUIS FLORES MENDOZA, Consejero Presidente y LIC. JUANA ISABEL PEREZ
HERNANDEZ, Secretaria de consejo del Distrito X.-----



C. JORGE LUIS FLORES MENDOZA
PRESIDENTE



C. JUANA ISABEL PEREZ HERNANDEZ
SECRETARIA DE CONSEJO



EŌŃā ā āāŃ [EŌā^&83) Ń^Á) Á] āāāŃ | āāĒ

EŌŃā ā āāŃ [EŌ [(ā^Ń^Á) Á āāāŃ | āāĒ

EŌŃā ā āāŃ [EŌ Ō. ā^ | āāŃ [(^•ā) āāĒ

MEDICO, CIRUJANO
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CAMPECHE

Rp. Carlos Mauricio Roldan Burgos edad:

EŌŃā ā āāŃ [EŌ ŌāāŃ/Ń^Á] āāŃ) āĒ

Fecha: 29/12/15

EŌŃā ā āāŃ [EŌāāŃ • Á | ā^Áāā • āĒ āĒ

EŌŃā ā āāŃ [EŌāāŃ • Á | ā^Áāā • āĒ āĒ

Hay este de ligeros al día
de una de (EVEN)
- Repetir en curso por
2 días

Favor de presentar esta, en su
Próxima Consulta

Surta su receta en Farmacia Gloria
Calle 35 No. 62-A

EŌŃā ā āāŃ [EŌāāŃ • Á | ā^Áāā • āĒ āĒ
EŌŃā ā āāŃ [EŌāāŃ • Á | ā^Áāā • āĒ āĒ
EŌŃā ā āāŃ [EŌāāŃ • Á | ā^Áāā • āĒ āĒ

LISTA DE VERIFICACION. Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	CONSEJO DISTRICTO X	FECHA:	24/MAYO/15
PERSONA RESPONSABLE	JORGE LUIS FLORES MENA PRESIDENTE	HORA DE ARRANQUE:	14:00 HRS

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS		
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	SI	NO
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgo de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS		
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	SI	NO
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, Instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD		
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD	SI	NO
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usados exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):	SI	NO
# de computadoras: 2	✓	
# de escáneres: 2		

# de impresoras:	Ninguna		
# de videoproyectores:	Ninguna		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil	Ninguna		
# de pantallas para publicación:	Ninguna		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a Internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓		
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓		
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓		
SEGURIDAD INFORMATICA			
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	SI	NO	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓		
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓		
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓		
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP			
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	SI	NO	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓		✓
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓		
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓		
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP			✓
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.			✓
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros			✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD			✓
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.			✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓		

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se lleve a cabo el acto de fe pública ante notario.		✓
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROGRESO DE ACOPIO DIGITALIZACIÓN Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACION Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro		✓
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.	—	—

CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		✓

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

El escaner tuvo falla mecánica por lo cual se volvió a reinstalarlo colocándolo en otro puerto distinto para que su funcionamiento vuelva a su estado normal. 2. - A una hora del inicio del arranque la velocidad del internet para la transmisión de información decae haciendo proceso de transmisión de información se realentiza (lentel), volviendo a recuperar el proceso de transmisión a los cinco minutos aproximadamente.

Nombre:	Jorge Luis Flores Mendez
Cargo:	Consejero Presidente
Firma:	
Fecha:	24/mayo/2015
Hora:	18:00








**ACTA DEL SIMULACRO DE 24 DE MAYO DE 2015, CON MOTIVO DEL
PROGRAMA DE RESULTADOS PRELIMINARES.**

En la Ciudad de Carmen, Campeche, siendo las 14:00 horas del día 24 de mayo del año 2015, estando reunidos en las instalaciones que ocupa el Consejo Electoral Distrital Numero XI, sita en Calle Constelación Osa Mayor Numero 22 Manzana 4, Fraccionamiento Santa Rita, C.P 24158, de esta Ciudad, por lo que se hace constar que en este momento se encuentran presentes los C. Miguel Ángel Jiménez Velueta, Consejero Presidente, Micaela Belén Canul Jiménez, Ondina de los Ángeles Castro García, Arlett Gabriela Solís Graniel y Rosa Martha Herrera Herrera, Consejeras Electorales Propietarias; C. José Julián Zavala Martínez, Representante propietario del Partido Acción Nacional (PAN); C. Pedro Mugartegui Soto, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.); C. Dinora del Rosario Guzmán Rosado, Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática (PRD); C. Luz Hernández Santos, Representante Propietario del Partido del Trabajo (PT); C. María Elide Ceh Cahum, Representante Propietaria del Partido Nueva Alianza (PANAL); C. Isla Beatriz Carrillo Vera, representante propietaria del Partido Humanista(HUMANISTA); C. Marisol Alfaro Hernández, Representante propietaria del candidato independiente Rodolfo Marín Hernández; C Joselin de Jesús Alejandro Acosta, Representante Propietaria del candidato independiente Luis Antonio Che Cu (FRECIEZ) y C. Esperanza Guadalupe Heredia Lara, Secretaria del Consejo Electoral Distrital, con la finalidad de llevar a cabo el segundo simulacro de la jornada electoral a celebrar el 7 de junio próximo, en cumplimiento del oficio AAEST/CTA/061/2014-2015 de fecha de 15 de mayo del año en curso, suscrito por M.A. EDDY ALBERTO CALDERON VAZQUEZ, Secretario técnico del comité asesor del programa de resultados electorales preliminares del instituto electoral del estado de Campeche.



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE

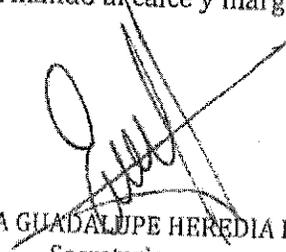


Se hace constar que siendo las 14:10 hrs se inicio el simulacro fijado para este día, sin ningún contratiempo.

Lo que se hace constar para los fines correspondientes, firmando al calce y margen los consejeros y secretaria de este distrito número XI.



C. MIGUEL ANGELO JIMENEZ VELUETA
Consejero Presidente



C. ESPERANZA GUADALUPE HEREDIA LARA
Secretaria



C. MICAELA ABELÉN CANUL JIMENEZ
Consejera Electoral



C. ROSA MARTHA HERRERA HERRERA
Consejera Electoral



C. ARLETT GABRIELA SOLIS GRANIEL
Consejera Electoral



C. ONDINA DE LOS ANGELES CASTRO GARCIA
Consejera Electoral



LISTA DE VERIFICACION. Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD		FECHA:	
PERSONA RESPONSABLE		HORA DE ARRANQUE:	

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

versión 20150518

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas. No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgo de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usados exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo): # de computadoras: <u>2</u> # de escáneres: <u>1</u>	✓	

# de impresoras:		
# de videoproyectores:		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil		
# de pantallas para publicación:		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a Internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓	
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓	
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.		✓
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓	
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓	
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.		✓
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.	✓	✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		✓

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	✓	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

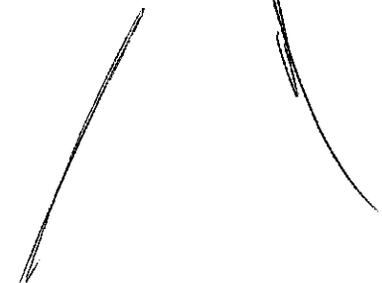
OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACION Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro		✓
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		

CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		✓

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

Nombre:	Miguel Angel Jimenez Velazquez
Cargos:	Consejero Presidente
Firma:	
Fecha:	24-Mayo-15
Hora:	18:12







**ACTA DEL SIMULACRO DE 24 DE MAYO DE 2015, CON MOTIVO DEL
PROGRAMA DE RESULTADOS PRELIMINARES.**

En la Ciudad de Carmen, Campeche, siendo las 18:05 horas del día 24 de mayo del año 2015, estando reunidos en las instalaciones que ocupa el Consejo Electoral Distrital Numero XI, sita en Calle Constelación Osa Mayor Numero 22 Manzana 4, Fraccionamiento Santa Rita, C.P 24158, de esta Ciudad, por lo que se hace constar que en este momento se encuentran presentes los C.C. Miguel Ángel Jiménez Velueta, Consejero Presidente, Micaela Belén Canul Jiménez, Ondina de los Ángeles Castro García, Arlett Gabriela Solís Graniel y Rosa Martha Herrera Herrera, Consejeras Electorales Propietarias y C. Esperanza Guadalupe Heredia Lara, Secretaria del Consejo Electoral Distrital, en el reporte de incidencias que hace llegar el responsable de la empresa SMARMATIC, Antonio Gómez Lopez, consistieron en que algunas actas no están completas en su llenado, otras las hojas estaban en blanco, aparecían el llenado con numero pero no con letras, y boletas rotas. Así mismo, ninguno de los representantes de los partidos que asistieron hizo notar alguna inconsistencia, quienes no esperaron hasta el cierre del simulacro retirándose antes de su finalización.

Lo que se hace constar para los fines correspondientes, firmando al calce y margen los consejeros y secretaria de este Consejo electoral distrital número XI.

C. MIGUEL ÁNGEL JIMENEZ VELUETA
Consejero Presidente

C. ESPERANZA GUADALUPE HEREDIA LARA
Secretaria



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE



C. MICAELA BELEN CANUL JIMENEZ
Consejera Electoral

C. ROSA MARTHA HERRERA HERRERA
Consejera Electoral

C. ARLETT GABRIELA SOLIS GRANIEL
Consejera Electoral

C. ONDINA DE LOS ANGELES CASTRO GARCIA
Consejera Electoral



**ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES
 PRELIMINARES DEL 24 DE MAYO DE 2015**

En la Villa de Sabancuy, Carmen, Campeche, siendo las 12 horas 00 minutos, del día 24 de mayo de 2015, reunidos en la Sala de de Sesiones del Consejo Electoral Distrital XII, sita en Calle Tomás Aznar s/n, entre calle Abasolo y Allende de esta Villa, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Acuerdo CG/39/15 del Consejo General Electoral del Estado de Campeche por el que se instruye a los Consejos Locales Distritales y Municipales para dar seguimiento y supervisión a los trabajos de implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, durante la elección de Gobernador, Diputados, Ayuntamientos y Juntas Municipales para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015; encontrándose presentes Consejero Mtro. Francisco Javier Ac Ordoñez, Presidente de Organización Electoral y la Consejera Mtra. Lizett del Carmen Ortega Aranda, Presidenta de Capacitación, del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche; la C. Lorena del Carmen Santibón Montes de Oca, Consejera Presidente del Distrito XII, C. Julio Cesar Huitrón Arana y C. Julio Cesar Rejón Olaya, Consejeros del mismo Consejo; C. Leda Guadalupe Cordero Heredia, Coordinadora de Organización Electoral y el C. Adib Badhi Novelo Benzor, Secretario de este Consejo. Así mismo se encontraban presentes el personal de SMARTMATIC responsables del Programa de Resultados Electorales Preliminares: C. Eric del Jesús Montes de Oca Girón, Supervisor; C. Ildelfonso Cesar Herrera Rivero, Digitalizador; C. Oscar Manuel Durán Trujeque, Acopiador y David Chan Bacab, Digitalizador; y acatando lo dispuesto en el Acuerdo antes mencionado se inició el Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares; la primera acción fue llenar la hoja de verificación. Acto seguido, siendo las 13:30 horas el C. Mtro. Francisco Javier Ac Ordoñez toma la palabra y explica la importancia del Simulacro para que en el día de la Jornada Electoral todo se lleve sin contratiempo. Así mismo cuestiona sobre las inquietudes y preocupaciones con las que cuentan los Consejeros y Personal Administrativo con respecto al día de la Jornada Electoral.-----

Siendo las 14:00 horas se arranca las operaciones del Simulacro en el cual el C. Eric del Jesús Montes de Oca Girón comenta los pasos para iniciar el proceso de digitalización. Los C. Consejeros Sergio Benjamín Romero Trujeque y Alfredo Juan Moscoso, llegaron a las 14:03 horas. Siendo las 14:10 se apersona el Representante Suplente del Partido de la Revolución Democrática. A las 14:17 llegó la Representante Propietaria del Partido Movimiento Ciudadano y a las 14:20 se presentó el Representante Propietario del Partido de la Revolución Democrática.-----

Yllanulooz



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
Instituto Electoral del Estado de Campeche
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL XII



Después de 25 minutos, arrancado el Simulacro los Consejeros Mtro. Francisco Javier Ac Ordoñez y Mtra. Lizett del Carmen Ortega Aranda, se retiran del Consejo debido a que su itinerario contempla la visita a los Consejos Municipal y Distritales de Ciudad del Carmen.-----

Durante el Simulacro se presentaron las incidencias que a continuación se mencionan: 1.- Se saturó el sistema a las 15:10 horas. 2.- En la relación de las actas se contabilizaron tres actas adicionales. 3.- Se realizaron dos retransmisiones debido a la lentitud del sistema.

La digitalización se concluyó a las 15:31 horas y la transmisión a las 15:36, en las cuales se transmitieron 128 actas, 64 de gobernador y 64 de diputado.-----

Siendo todo lo que se tiene que asentar y no existiendo otro asunto que tratar se declara concluida la presente acta siendo las 16 horas 30 minutos del día 24 de mayo del 2015, firmando al margen y al calce quienes en ella intervinieron.

C. Lorena del Carmen Santibón Montes de Oca

Presidente

C. Adib Badhi Novelo Benzor

Secretario

C. Julio Cesar Huitrón Arana

Consejero Electoral

C. Julio César Rejón Olaya

Consejero Electoral

C. Sergio Benjamín Romero Trujeque

Consejero Electoral

C. Alfredo Juan Moscoso

Consejero Electoral



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
Instituto Electoral del Estado de Campeche
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL XII



C. Leda Guadalupe Cordero Heredia
Coordinadora de Organización Electoral

C. Esteban Rejón Díaz
Representante del Partido de la
Revolución Democrática

C. Miguel Ángel Valencia Pinzón
Representante del Partido
Revolucionario Institucional

C. Marta Guadalupe Moreno Abreu
Representante del Partido Movimiento
Ciudadano

C. Eric del Jesús Montes de Oca Girón
Supervisor del PREP

C. Ildefonso Cesar Herrera Rivero
Digitalizador del PREP

C. David Chan Bacab
Digitalizador del PREP

C. Oscar Manuel Durán Trujeque
Acopiador del PREP

LISTA DE VERIFICACION. Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	Districto XII	FECHA:	24/05/15
PERSONA RESPONSABLE	Lorena del Carmen Santos hija Montes de Oca	HORA DE ARRANQUE:	12:00

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usas exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: <u>2</u>		
# de escáneres: <u>2</u>		

# de impresoras:	0		
# de videoproyectores:	0		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil	1		
# de pantallas para publicación:	0		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a Internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓		
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓		
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓		
SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO	
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	✓		
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	✓		
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓		
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓		
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO	
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓		
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓		
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓		
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓		
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓	
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.			
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	✓		
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓		
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.			✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓		

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevó a cabo el acto de fe pública ante notario.		✓
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO, DIGITALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro		✓
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.	✓	✓

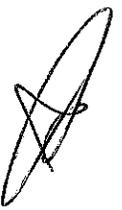
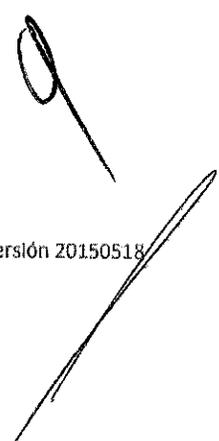
CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		✓

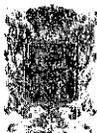
OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

* No se presentó el coordinador, sin embargo el supervisor realizó las funciones del mismo. En cuanto a los puntos de verificación donde se menciona al coordinador se marco negativo debido a la ausencia de la figura.

* No se envió el Reporte en cero debido a que el Supervisor menciona que el USB está certificado y no se debe insertar en una PC diferente a la asignada.

Nombre:	Lorena del Carmen Santibañ Montes de Oca
Cargo:	Presidente
Firma:	
Fecha:	24/05/15
Hora:	17:20

"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



Acta circunstanciada

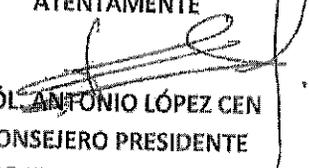
En la Ciudad de Escárcega, Campeche, siendo las 11:00 horas del día 24 de mayo del año 2015, estando reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital XIII, sita en Calle 34 No. 41-B de la Colonia Salsipuedes, entre 25 y 27 Código Postal 24350 de esta ciudad de Escárcega, en el estado de Campeche, con la finalidad de realizar el segundo simulacro instruido para esta fecha, de acuerdo al oficio AAESTC/CTA/061/2014-2015, de fecha 15 de mayo del presente año, emitido por el MA EDDY ÁLBERTO CALDERON VAZQUEZ, Secretario Técnico del Comité Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), del Instituto Electoral del Estado De Campeche (IECC), el cual se desarrolló de acuerdo a las siguientes circunstancias:

- El procedimiento de simulacro del PREP tenía programado que las oficinas estuvieran abiertas desde las 11: 00 horas, lo cual así fue. La actividad consistió en la llegada de los operativos de SMARTMATIC, se presentaron cuatro personas: Claudina Mora Ezquivel, Guadalupe Crisanta Mothe Vázquez, Miguel Ángel Gómez López y José Carlos Pech Ferrer, este último como supervisor.
- A las 12:25 horas se realizó el procedimiento de arranque inicial consistente en la revisión de que las bases de datos del sistema informático del PREP no contengan información previo al arranque del Procedimiento técnico operativo.
- Se realizó el envío del Reporte cero por parte del Consejero Presidente Antonio López Cen al C. Eddy Alberto Calderón Vázquez.
- A las 14:00 horas en presencia de consejeros electorales y representantes de partidos políticos dio inicio el Procedimiento técnico operativo.
- Siendo las 14:40 horas el C. José Carlos Pech Ferrer Supervisor informó que había recibido la indicación de trasladarse al municipio de Palizada, designando a la C. Crisanta Mothe Vázquez como supervisora.
- Con avance del 50% de digitalización los escáneres empezaron a presentar fallas al no querer escanear las actas, mismos que se reiniciaron y volvieron a funcionar.
- Al momento de enviar la información el servicio de internet se mostró lento en comparación con la Banda ancha móvil.
- Se terminó la captura a las 16:33 horas y el envío de la información a las 17:03 horas.
- En la página web A las 17:43 solamente aparece un avance de 28.57% de ayuntamiento

Asimismo se hace constar que se anexa a la presente, la lista de asistentes al simulacro (Representantes de Partidos Políticos, Personal del Consejo), Lista de Personal PREP y Lista de Verificación.

No habiendo más circunstancias que mencionar, se cierra la presente, siendo las 18:25 horas de la fecha de su inicio.

ATENTAMENTE


BIÓL. ANTONIO LÓPEZ CEN
CONSEJERO PRESIDENTE
CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL XIII

C. c. p. Miriam M. Rosas Urióstegui – Directora ejecutiva del Consejo General
C. c. p. Archivo





Instituto Electoral del Estado de Campeche
 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral



LISTA DE ASISTENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO ELECTORAL XIII

CARGO	NOMBRE	FIRMA
PRESIDENTE	Antonio Lopez Cen	
SECRETARIO	Juan Gabriel Torres Pizarro	
CONSEJERO	LINDA MARGALITA MARTINEZ MALDONADO	
CONSEJERO	ESALBINA GUADALUPE MAYO MARTINEZ	
CONSEJERO	CONSEPCION SANCHEZ PEREZ	
CONSEJERO		
PAN		
PRI	PAUL ALBERTO CASTILLO HERRERA	
PRD	FREDY ALVARADO MORALES	
PT		
PVEM	Carlos Enrique Cuevas	
MOCI	Nestor Juan Palma	
PNAL	JOSE BENNAY GUTIERREZ LORONA	
Morena	Miguel Rodriguez Gonzalez	
HUMANISTA		
encuentro social	Eugenio Ponce y Carrasco	
FRECIEZ	GUADALUPE CHARLY SALAZAR	

COORDINADOR OPERATIVO JUAN R. FERRAS GONZALEZ

LISTA DE VERIFICACION. Versión 2
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	XXII	FECHA:	24/05/2015
PERSONA RESPONSABLE	Antonio Lopez Ca	HORA DE ARRANQUE:	11:00 horas

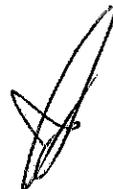
Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518



REQUISITOS PREVIOS AL SIMULAGRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	✓	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: <u>3</u>	✓	
# de escáneres: <u>2</u>		

# de Impresoras:		
# de videoproyectores:		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil		
# de pantallas para publicación:		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	/	
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	/	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	/	
SEGURIDAD INFORMATICA		
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	SI	NO
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio		/
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	/	/
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	/	/
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP		
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	SI	NO
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	/	/
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	/	/
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.		/
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		/
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	/	/
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	/	/
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	/	/
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.	/	/
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	/	/

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL:		
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	SI	NO
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	/	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	/	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	/	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	/	

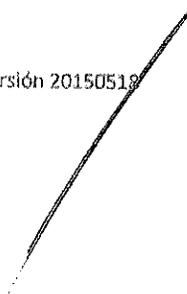
OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPLIO DIGITALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS AEC		
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	SI	NO
El Acoplador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	/	/
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	/	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA		
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	SI	NO
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	/	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	/	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro		/
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		/

CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES		
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	SI	NO
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	/	/
INFORME FINAL:		
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	SI	NO
	/	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

Se agregan en el acta circunstanciada.

Nombre:	Antonio López Cen
Cargo:	Consejero presidente
Firma:	
Fecha:	27/05/2015
Hora:	18:25


PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

Lista de Personal

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	NOMBRE	ROL	HORA DE REGISTRO
IEEC Distrito XIII	Claudio Mora Lopez	Digitalizador	11:00
IEEC Distrito XIII	Guadalupe Orosco Mathe Vazquez	Asesor	11:00
IEEC Distrito XIII	Miguel Angel Guzman Lopez	Digitalizador	11:00
IEEC Distrito XIII	Jose Carlos Pachi Torres	Supervisor	11:00

Bitácora de Incidencias y Observaciones de Contingencia

CENTRO DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS	Incidencia	Fecha y Hora	Plan de Continuidad
IEEC Distrito XIII	Escáner se trabó y dejó de funcionar	24. Mayo - 2015 Alrededor de los 3:20	Reinicio de Escáner
IEEC Distrito XIII	Internet lenta, menos con la banda ancha	Durante todo el proceso	Cambiar la banda ancha

Personal Autorizado CATD DISTRITO XIV CANDELARIA

Nombre	Telefono	Municipio	Distrito	CARGO
Francisco Gomez Mendez	EEÓ]á ã æá[EÁ P g{ ^ • A e ^-5} æ • A] æææ æ^ • E	Candelaria	XIV	DIGITALIZADOR
Selene Gomez Landero		Candelaria	XIV	DIGITALIZADOR
Jose Javier Ramirez Mondragon		Candelaria	XIV	ACOPIADOR
Jonathan Alvarez Pech		Candelaria	XIV	SUPERVISOR
Jose Raul Pifa Castillo		Candelaria	BACK UP	

Nombre TECNICO DE SOPORTE	TELÉFONO
FRANCISCO PAREDES QUIROZ	TÉCNICO DE SOPORTE

NUMEROS TELEFÓNICOS SEGUIMIENTO	
EEÓ]á ã æá[EÁ P g{ ^ • A] æææ æ^ • E	EEÓ]á ã æá[EÁ P g{ ^ • A] æææ æ^ • E

EEÓ]á ã æá[EÁ
 P g{ ^| • A
] æææ | æ^ • E

EEÓ]á ã æá[EÁ
 P g{ ^| • A
] æææ | æ^ • E



24/05/2015


 Prof. Jorge A. Mena Muna
 Polte del CED-XIV
 Candelaria, Camp.



MINUTA

En la Ciudad de Champotón, Campeche, siendo las 12:00 horas del día 24 de Mayo del año 2015, estando reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital No. XV, si, ubicado en la calle 24 entre 25 y 27 Col. La Santa, de esta Ciudad, por lo que se hace constar que en este momento se encuentran presentes los C.C. **Jorge Miguel Ramírez Vela, Consejero Presidente de este Consejo, Hilda Zoraida Vela Ramos, Silvestre Eduardo Aguilar Montejo y Carlos Raúl Rosado Vela, Consejeros Electorales Propietarios; C. Porfirio Buenfil López Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional; C. José Guadalupe chalé Soberanis Representante Suplente del Partido Revolucionario Institucional; C. Jorge Antonio Cardeñas Cosgalla, Representante Propietario del Partido Verde Ecologista de México (PVEM); C. Carlos Armando Puerto Vicens, Representante Proprietario del Partido Nueva Alianza; C. Rogelio Durán Fernández, Secretario del Consejo Electoral Distrital No. XV y C. José Cruz García Félix, Coordinador de Organización de este consejo, con la finalidad de estar presentes durante el 2do. simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), el cual dio inicio a las 12:00 hrs. Con la prueba de los equipos, posteriormente a las 13:00hrs. El personal de PREP procedió notificarnos el reporte 0 (cero) y el preescaneo, así mismo nos percatamos que los equipos fueron conectado a internet por medio wifi, debido a que los cables UTP eran muy corto. Siendo las 14:00 hrs. Se procedió a dar inicio a la digitalización de las actas, el cual notamos que al inicio de la digitalización se trabó el sistema pero seguidamente se restableció; A las 15:30hrs el responsable del PREP nos notifico que ya habían digitalizado y enviado el 100% las actas asignadas, cabe señalar que siendo las 16:16hrs. Contamos con la presencia de la Consejera C.P. Ileana Celina López Díaz. Así mismo los Representantes de los partidos asistentes procedieron a retirarse por su propia decisión a las 17:05 hrs. Siendo las 18:00hrs. Del día de su inicio se clausura el simulacro del PREP, firmando la presente todos los consejeros que intervinieron.**

[Handwritten signatures and initials on the right margin, including a circled signature]

[Handwritten signature and lines at the bottom of the page]



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE
CAMPECHE**



C. Jorge Miguel Ramírez Vela.
Presidente

C. Rogelio Duran Fernández.
Secretario

C. Hilda Zoraída Vela Ramos.
Consejero Electoral

C. Gabriel Arnabar Navarro.
Consejero Electoral

C. Silvestre E. Aguilar Montejo.
Consejera Electoral

C. Carlos Raúl Rosado Vela.
Consejero Electoral

C. José Cruz García Félix
Coordinador de Organización

MPAL	Campeche	4
MPAL	Champotón	4
MPAL	Carmen	4

Para el Caso del CATD de Palizada fue necesario activar plan de contingencia debido a la falta de personal en dicho recinto, por lo que fue necesario enviar 2 personas adicionales, una desde el CATD de Escarcega y 1 desde Ciudad del Carmen.

Personal Recinto Central

Capturistas: 30

Verificadores: 3

Soporte y Seguimiento RC: 6

Coordinador de Soporte en Sitio Municipio Campeche: 1

Coordinador de Soporte en Sitio Municipio El Carmen: 1

Personal de SMTT en el RC: 12

TOTAL PERSONAL PREP: 149

LISTA DE VERIFICACION. Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	DISTRITO XV	FECHA:	24/05/15
PERSONA RESPONSABLE	Jorge H. Ramirez Vela	HORA DE ARRANQUE:	12:01 hrs - con inicio de pruebas de equipos -

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC		✓
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLOGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: <u>2</u>	✓	
# de escáneres: <u>2</u>		

# de Impresoras:	0		
# de videoproyectores:	0		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil	1		
# de pantallas para publicación:	0		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓		
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓		
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓		
SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO	
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	✓		
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio		✓	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	✓		
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	✓		
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO	
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.		✓	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓		
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓		
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	✓		
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		✓	
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.		✓	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		✓	
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD		✓	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituido al personal faltante.		✓	
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.	✓		

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Version 20150518




INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.		✓
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad		
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro -		✓
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		

CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		✓

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

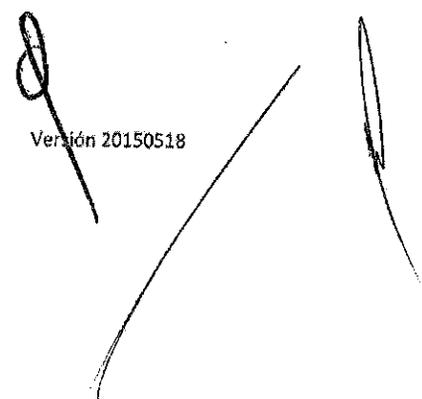
- Los equipos se conectaron a la Red inalámbrica debido a que los cables están cortos y no alcanzan a conectarse al portinet.
- El personal de prep. si cuenta con identificación pero sin foto.
- El lugar que ocupa el prep es muy caluroso.
- Hay poca iluminación.

Nombre:	Jorg.	Jorge H. Ramirez Vela
Cargo:		Presidente Consejo
Firma:		
Fecha:		24/05/15
Hora:		18:00hrs.

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518





"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



INSTITUTO ELECTORAL DEL
ESTADO DE CAMPECHE

CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL NO. XVI,
CABECERA SEYBAPLAYA, CHAMPOTON, CAMP

En la Ciudad de Seybaplaya, municipio de Champotón, estado de Campeche, siendo las 14:00 horas del día 24 de Mayo del año 2015, estando reunidos en el local que ocupa la sala de sesiones del Consejo Electoral XVI, ubicado en el predio No. 62, en la calle 18 entre 27 Y 29, Colonia Centro, por lo que se hace constar que en este momento se encuentran reunidos los C.C. Roberto Huchin Uc, Consejero Presidente de este Consejo, Marcos Antonio Alpuche Cob, Mario Jesús Pacheco Arévalo, Ángel Enrique Aguilar Uc, y José Mateo Quen Queb, Consejeros Electorales Propietarios, el C. Luis Fernando Puerto Quintal, Secretario del Consejo Electoral Distrital y los representantes de los partidos políticos C. Junior Juan Bautista Dzib Pool, Representante Propietario del Partido Acción Nacional (PAN); C. Griselda Guadalupe Carballo Balan, Representante propietario del Partido de la Revolución Democrática (PRD); C. José del Carmen Gómez Rebolledo, Representante propietario del Partido del Trabajo (PT) C. Miguel Ángel Caamal Cambranis, Representante Propietario del Partido Verde Ecologista de México (PVEM); así como el Coordinador Operativo de Organización Martín Euan Rodríguez, para el Segundo Ejercicio de Simulacros Aplicables a los CATD.

Seguidamente y tras haber dialogado los presentes se llegaron a los siguientes acuerdos:

- 1.- Se llenó la lista de Verificación por parte del Consejero Presidente del Distrito XVI, lugar donde se encuentran el Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
- 2.- Se verificó que existe un área dentro del Consejo XVI ocupada por el CATD, destinada exclusivamente al PREP.
- 3.- Los puntos que se trataron en el Formato de Verificación se referían exclusivamente a los espacios físicos del PREP.
- 4.- Tratándose en lo relativo al personal, siempre se refirió al personal del PREP.
- 5.- La revisión de la Lista de Verificación se inició en los horarios especificados en la lista.
- 6.- Se procederá al envío de la Lista de Verificación al término del Simulacro, con atención al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
- 7.- En el campo de observaciones, se reflejaron las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Griselda Gpe. Carballo Balan

J.B.



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL NO. XVI,
CABECERA SEYBAPLAYA, CHAMPOTON, CAMP

Siendo todo lo que se tiene que manifestar, se da por concluido el Segundo Ejercicio de Simulacros aplicable a los CATD siendo las 18:00 horas de la noche de la misma fecha de su inicio, firmando la presente quienes en ella intervinieron.

C. Roberto Huchin Uc
Presidente

C. Luis Fernando Puerto Quintal
Secretario

C. Marcos Antonio Alpuche Cob
Consejero Electoral

C. Mario Jesús Pacheco Arévalo
Consejero Electoral

C. Ángel Enrique Aguilar Uc
Consejera Electoral

C. José Mateo Quen Queb
Consejero Electoral

Martin Euan Rodríguez
Coordinador operativo de
Organizacion

Pablo Guadalupe Velázquez Sosé
REPRESENTANTE PROPIETARIO (KI)

J.B

C. Junior Juan Bautista Dzib Pool
Representante Propietario PAN

Griselda Gpe. Carballo Balan

C. Griselda Guadalupe Carballo Balan
Representante Propietario PRD

C. José del Carmen Gómez Rebolledo
Representante Propietario PT

C. Miguel Ángel Caamal Cambranis
Representante Propietario PVEM

LISTA DE VERIFICACION. Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	XVI	FECHA:	24/05/2015
PERSONA RESPONSABLE	ROBERTO HUCHIN DC	HORA DE ARRANQUE:	11:00 HRS

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	*	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	*	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	*	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	*	
	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	*	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	*	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	*	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		*
	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		*
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		*
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	*	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	*	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usas exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):		
# de computadoras: <u>2 (DOS)</u>		
# de escáneres: <u>2 (SCANER)</u>		

# de impresoras: _____		
# de videoproyectores: _____		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil: <u>- (2) (NO) -</u>		
# de pantallas para publicación: _____		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	*	
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	*	
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	*	
	S	NO
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	*	
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	*	
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP		*
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP		*
	S	NO
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	*	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	*	
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	*	
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	*	
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP		*
Se cuenta con la presencia de los Consejeros Distritales o Municipales, durante el proceso del PREP.	*	
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros		*
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	*	
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituido al personal faltante.	*	
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.		*

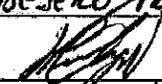
INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	<input checked="" type="checkbox"/>	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	<input checked="" type="checkbox"/>	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	<input checked="" type="checkbox"/>	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	<input checked="" type="checkbox"/>	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	<input checked="" type="checkbox"/>	
	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	<input checked="" type="checkbox"/>	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	<input checked="" type="checkbox"/>	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	<input checked="" type="checkbox"/>	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	<input checked="" type="checkbox"/>	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		

CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	<input checked="" type="checkbox"/>	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	<input checked="" type="checkbox"/>	
	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.	<input checked="" type="checkbox"/>	

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

- SE DIGITALIZARON 121 ACTAS CUANDO SON 120 ACTAS 60 DE ELECCION DE GOBERNADOR Y 60 DE DIPUTADO.
- SE RECIBIO EN ACTA DE LA CASILLA 0334 EXTRAORDINARIA 2 DE LA ELECCION A DIPUTADOS. 15:34 HRS.
- SE TERMINO DE DIGITALIZAR 16:03 HRS.
- SE RECIBE UNA LLAMADA DE LA EMPRESA A LAS 17:28 HRS CONFIRMANDO QUE NO SE DIGITALIZO LAS ACTAS DE GOBERNADOR. EN EL SISTEMA APARECE QUE ESTAS ENTAL EN LINEA, PERO TANTO ESTAN DIGITALIZADAS AL 100%.

Nombre: <u>ROBERTO HUMIN UC</u>	<u>Jose Mateo Quen Queb.</u> Consejero Electoral Proprietario
Cargo: <u>CONSEJERO PRESIDENTE</u>	<u>Angel G. Aguilar UC.</u> CONSEJERO ELECTORAL
Firma: 	<u>Mario Jesus Pacheco Arcevelo</u> Consejero Electoral
Fecha: <u>24/05/2015</u>	<u>Marcos Antonio Alpucho Cob</u> Consejero electoral
Hora:	<u>Luis F. Puerto Quintos</u> Secretario Ejec.

Josel del Carmen Gomez Tubalido (PT)

Grisel da Guadalupe Carballo Balón (PRD)
Grisel da Gpe. Carballo Balón.

Miguel A. Camal Cumbrañis (VERDE ECOLOGISTA)

Junior Juan Bautista Dzib Pool (PAN)
J.B.

Pablo Guadalupe Velazquez Sosa (PRI)

ACTIVIDADES DE LOS ACOPIADORES Y DIGITALIZADORES DE LOS CENTROS DE ACOPIO Y TRANSCRIPCIÓN DE DATOS

RECEPCIÓN DE EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN

- | | | |
|---|--|---|
| # | Lea con detenimiento el procedimiento a seguir. Al realizarlo, márkelo como listo → | X |
| 1 | Lleve consigo el gafete y la playera identificativa como personal del PREP de Campeche | ✓ |
| 2 | Asista al CATD asignado , ubicado en los Consejos Distritales y Municipales del IECC a la 10:00 am | ✓ |
| 3 | Identifíquese con el Presidente del Consejo Distrital como el personal del PREP | ✓ |
| 4 | Coloque el protocolo en un lugar visible | ✓ |
| 5 | Abra las cajas de los kits y busque la clave para configuración de los equipos de digitalización por distrito electoral, en caso de no ubicarla pregunte al Presidente del Consejo | ✓ |
| 6 | Reporte la recepción de los equipos de digitalización al Presidente del Consejo y al Recinto Central | ✓ |

INSTALACIÓN Y DIAGNOSTICO DE EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN

- | | | |
|----|---|---|
| 7 | A las 10:00 am ubique los equipos y mesas en el lugar destinado para realizar el PREP | ✓ |
| 8 | Conecte a la laptop el escáner y los cables de red conectados al Fortinet como se indica en el manual | ✓ |
| 9 | Conecte un extremo del cable de poder de la laptop a la misma y el otro al toma corriente | ✓ |
| 10 | Abra la laptop y presione el botón de encendido | ✓ |
| 11 | Espere que la laptop inicialice e ingrese la clave de configuración de equipos según el Distrito | ✓ |
| 12 | Verifique la información del CATD del distrito que se configuró | ✓ |
| 13 | Verifique la fecha y hora de la laptop | ✓ |
| 14 | Exporte el archivo de inicialización actas "0" como se indica en el manual, recuerde que este proceso se debe realizar antes de iniciar la digitalización de actas, de no ser así no podrá generar dicho archivo | ✓ |
| 15 | Diagnostique los equipos de digitalización | ✓ |

- 16 Reportar la instalación y el resultado del diagnóstico de los equipos al Presidente del Consejo y al Recinto central ✓

RECEPCIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE ACTAS

- 17 A las 2:00 pm inicie el proceso de recepción de actas firmando el acuse de recibo y asentando la fecha, hora y su nombre. ✓
- 18 Verifique que los datos de identificación de las actas sean legibles ✓
- 19 Inicie el proceso de digitalización de actas garantizando que estén apropiadas para su procesamiento ✓
- 20 Reporte el inicio de recepción y digitalización de actas ✓
- 21 Finalizado el proceso de digitalización y transmisión de actas cierre la sesión y apague la laptop ✓

EMPAQUETADO DE ACTAS Y EQUIPOS

- 22 A las 6:00 pm Desconecte los equipos y empáquelos como los recibió ✓
- 23 Empaquete las actas ordenándolas por tipo de elección, tipo de casillas y sección, debiendo ser colocadas en cajas para archivo ✓
- 24 Entregue los equipos y las actas ✓
- 25 Reporte el fin de sus actividades ✓

Nancy Rosely coyec canul (supervisor) ~~_____~~
Noris Dalia Sanchez May (Acopiadora) ~~_____~~
Harumi Sanchez May (Digitalizador) ~~_____~~
Ana Alejandra Quetz Mut (Digitalizador) ~~_____~~

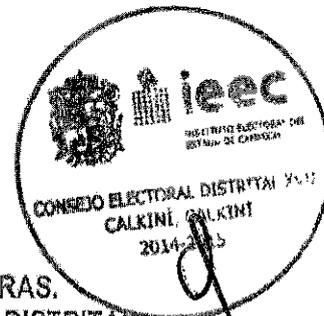


**ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL SEGUNDO SIMULACRO DE LA PREP,
DISTRITO XVII.**

En la Ciudad de Calkini, siendo las 11:00 horas del día de hoy 24 de mayo de 2015, y estando reunidos en el local que ocupa la Sala de Sesiones del Consejo Electoral Distrital XVII, sita en la calle 19 entre 22 y 24, colonia el ceibo, de esta Ciudad, por lo que se hace constar que en este momento se encuentran presentes el personal autorizado CATD los C.C. Felipe De Jesus Tun Cauich, Supervisor; Edwin Rangel Sanchez Bojorquez, Digitalizador; Maria Rosalba Cauich Mis, Acopiador; Carlos Alberto Gomez Noh, Acopiador; Maritza Concepción Gamboa Haas, Digitalizador, estos para organizarse para el simulacro previo para este día; los CC. Gilberto Jesús Puc Contreras, Consejero Presidente de este Consejo, C. Salvador de Jesús Mas Uicab, Secretario del Consejo Electoral Distrital, Andrea Canche Naal, Martha Elena Dzib Quej, Yazmany Daniel Canche Ku y Santiago Ulises Ek May, Consejeros Electorales Propietarios; Siendo las 14:00 horas se apersonaron los representantes de los partidos políticos: Partido Acción Nacional(PAN); Partido Revolucionario Institucional (P.R.I.); Partido del Trabajo (PT); C Partido Verde Ecologista de México (PVEM); Partido Movimiento Ciudadano; Partido Nueva Alianza; Partido morena, partido encuentro social, Con la finalidad de llevarse a cabo el simulacro previsto para este día, mismo que se realizo y desarrollo pero he de mencionar que la empresa que imparte el simulacro no cuenta con proyector audiovisual, hace falta otra banda ancha para agilizar el proceso, algunos representantes de partidos se retiraron voluntariamente es decir por que así lo quisieron, hizo falta explicación constante del proceso manifestando que el internet de banda ancha es un poco lenta y eso entorpece el simulacro, siendo las 18:00 horas se da por terminada el simulacro y el C. Consejero Presidente Gilberto Jesús Puc Contreras, da por clausurada esta segunda etapa del simulacro prevista para este día 24 de mayo del año en curso.

ATENTAMENTE


C. GILBERTO JESUS PUC CONTRERAS.
PRESIDENTE DEL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL.



LISTA DE VERIFICACION. Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD		FECHA:	24/05/2015
PERSONA RESPONSABLE	GILBERTO JESUS PUE CONTRERAS. CONSEJERO PRESIDENTE	HORA DE ARRANQUE:	14:00 Hrs.

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO

Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas

INSTALACIONES FISICAS	SI	NO
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	✓	
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	✓	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	✓	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	✓	
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI	NO
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	✓	
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	✓	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	✓	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		✓
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD	SI	NO
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD		✓
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		✓
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC		✓
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	✓	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	SI	NO
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usas exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):	✓	
# de computadoras: <u>2</u>		
# de escáneres: <u>2</u>		

# de impresoras: _____			X
# de videoproyectores: _____			X
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil: <u>1</u>	✓		X
# de pantallas para publicación: _____			
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a Internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	✓		
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	✓		
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	✓		
SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO	
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.			✓
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio			✓
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP			✓
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP			✓
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO	
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.	✓		
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	✓		
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	✓		
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.			✓
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP	✓		
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	✓		
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	✓		
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	✓		
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituido al personal faltante.			✓
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.			✓

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	✓	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	✓	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevé a cabo el acto de fe pública ante notario.		NO SE ME INFORMO
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	✓	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	✓	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACIÓN Y TRANSMISIÓN DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	✓	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	✓	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	✓	
OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	✓	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	✓	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	✓	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	✓	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		✓

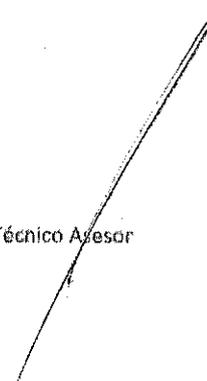
CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo		✓
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	✓	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		✓

FALTARON
3
TOTAL 200

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

La empresa no cuenta con Proyector audiovisual, hace falta una banda ancha para agilizar el proceso, algunos representantes de partidos políticos se retiraron voluntariamente (decisión propia).
 Hizo falta explicación constante del proceso.
 El internet de banda ancha es un poco lento.

Nombre:	Gilberto Jesús Puc Contreras
Cargo:	Consejo Presidente
Firma:	
Fecha:	24/05/2015
Hora:	18:04 hrs.








"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



ACTA DE INCIDENCIAS

En la Ciudad de Hopelchén, Campeche, siendo las 9:30 horas del día 24 de Mayo de 2015, estando reunidos en el local que ocupa el Consejo Electoral Distrital XVIII, sita en predio no. 78 calle 18 colonia centro entre calle 23 esquina con 19, Hopelchén, Campeche, de esta Ciudad, por lo que se hace constar que en este momento se encuentran presentes los C.G. Lic. Candelario Enrique Sosa Zapata, Consejero Presidente de este Consejo, Profra. Iztaccihuatl Méndez Martínez, Profr. Jorge Enrique Lara Che, Lic. Manuel Humberto Domínguez Sansores, Profr. Desiderio Cauich Ortiz, Consejeros Electorales Propietarios; C.P Elda Isabel Tun Chulin, Coordinador Operativo de Organización, y la C. Profra. Sandra del Rocio Bacab Kante, Secretaria del Consejo Electoral Distrital, posteriormente a las 11:00 se presentaron los C. Eduard Alfonso Chi Huchin, Supervisor SMARTMATIC; Azael Vicente Us Us, Supervisor; Jesus Manuel Moo Te, Acopiador; David Alfonso Tzel Chi, Acopiador; Gabriela Concepción Chí Chulin, Digitalizador; Wendy Anahet Gamboa Magaña, digitalizador, a las 14:00 se presentaron los Profr. Carlos Fernando Pino Medina, Representante Propietario del Partido Revolucionario Institucional (P.R.I); C. Alma Berenice Ake Borges, Representante Propietario del Partido Verde Ecologista de México (PVEM); C. Julio Cesar Sansores Lopez Representante Propietario del Partido Movimiento Ciudadano; Lic. Valentín Andrei Medina Poot, Representante Propietario del Partido Nueva Alianza; C. Josué Natanael Ramírez Beh, Representante Propietario del Partido morena; C. Erik Ghibran Carrillo Miss Representante Propietario del Partido Humanista; C. Gumercindo Puc Chan, Representante Propietario del Partido Encuentro Social; con la finalidad de celebrar **El Segundo Simulacro del PREP DISTRITO XVIII HOPELCHEN**, para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2014-2015.----- Seguidamente se da inicio siendo las 14:00 horas el segundo simulacro para digitalizar Actas por parte de personal del PREP, el Primer paquete, llego a las **14:00 horas** del día 24 de mayo de 2015, recibió Jesús Manuel Moo Te, Acopiador; David Alfonso Tzel Chi, Acopiador Sección 381 Básica D00000000; Sección 381 Básica G00000000; Sección 381Contigua 1 D00000000; Sección 381 Contigua 1 G00000000; Sección 381Contigua 2 D00000000; Sección 381Contigua 2 G00000000; Sección 382 Básica D00000000; Sección 382 Básica G00000000; Sección 382 Contigua 1 D00000000; Sección 382 Contigua 1 G00000000; Sección 382 Contigua 2 D00000000; Sección 382 Contigua 2 G00000000; Sección 382 Contigua 3 D00000000; Sección 382 Contigua 3 G00000000; Sección 383 Básica D00000000; Sección 383 Básica G00000000;

[Handwritten signatures and marks]

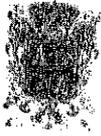


"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



Sección 383 Contigua 1 D00000000; Sección 383 Contigua 1 G00000000; Sección 384 básica D00000000; Sección 384 Contigua 1 D00000000; Sección 384 Contigua 1 G00000000; Sección 385 básica D00000000; Sección 385 básica G00000000; Sección 386 básica D00000000; Sección 386 básica G00000000; Sección 387 básica D00000000; Sección 387 básica G00000000; Sección 388 básica D00000000; Sección 388 básica G00000000; Sección 388 Contigua 1 D00000000; Sección 388 Contigua 1 G00000000; Sección 388 Contigua 2 D00000000; Sección 388 Contigua 2 G00000000; Sección 389 básica D00000000; Sección 389 Contigua 1 D00000000; Sección 389 Contigua 1 G00000000; Sección 390 básica D00000000; Sección 390 básica G00000000; Sección 391 básica D00000000; Sección 391 básica G00000000; Sección 392 básica D00000000; Sección 392 básica G00000000; Sección 393 básica D00000000; Sección 393 básica G00000000; Sección 394 básica D00000000; Sección 394 básica G00000000; Sección 395 básica D00000000; Sección 395 básica G00000000; Sección 395 Contigua 1 D00000000; Sección 395 Contigua 1 G00000000; Sección 396 básica D00000000; Sección 396 básica G00000000; Sección 397 básica D00000000; Sección 397 básica G00000000; Sección 398 básica D00000000; Sección 399 básica D00000000; Sección 399 básica G00000000; Sección 400 básica D00000000; Sección 400 básica G00000000; Sección 400 Contigua 1 D00000000; Sección 400 Contigua 1 G00000000; Sección 401 básica D00000000; Sección 401 básica G00000000; Sección 401 Contigua 1 D00000000; Sección 401 Contigua 1 G00000000; Sección 402 básica D00000000; Sección 402 básica G00000000; Sección 403 básica D00000000; Sección 403 básica G00000000; Sección 403 Contigua 1 D00000000; Sección 403 Contigua 1 G00000000; Sección 404 básica D00000000; Sección 404 básica G00000000; Sección 404 Contigua 1 D00000000; Sección 404 Contigua 1 G00000000; Sección 405 básica D00000000; Sección 405 básica G00000000; Sección 406 básica D00000000; Sección 406 básica G00000000; Sección 407 básica D00000000; Sección 407 básica G00000000; Sección 407 Contigua 1 D00000000; Sección 407 Contigua 1 G00000000; Sección 408 básica D00000000; Sección 408 básica G00000000; Sección 409 básica D00000000; Sección 409 básica G00000000; Sección 410 básica D00000000; Sección 410 básica G00000000; Sección 410 Contigua 1 D00000000; Sección 410 Contigua 1 G00000000; Sección 411 Básica D00000000; Sección 411 Básica G00000000; Sección 412 Básica D00000000; Sección 412 Básica G00000000; Sección 381 Básica A00000000; Sección 381



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



Contigua 1 A00000000; Sección 381 Contigua 2 A00000000; Sección 382 Básica A00000000;
 Sección 382 Contigua 1 A00000000; Sección 382 Contigua 2 A00000000; Sección 382
 Contigua 3 A00000000; Sección 383 Básica A00000000; Sección 383 Contigua 1 A00000000;
 Sección 384 Básica A00000000; Sección 384 Contigua 1 A00000000; Sección 385 Básica
 A00000000; Sección 386 Básica A00000000; Sección 387 Básica A00000000; Sección 388
 Básica A00000000; Sección 388 Contigua 1 A00000000; Sección 388 Contigua 2 A00000000;
 Sección 389 Básica A00000000; Sección 389 Contigua 1 A00000000; Sección 390 Básica
 A00000000; Sección 391 Básica A00000000; Sección 392 Básica A00000000; Sección 393
 Básica A00000000; Sección 394 Básica A00000000; Sección 395 Básica A00000000; Sección
 395 Básica A00000000; Sección 395 Contigua 1 A00000000; Sección 396 Básica A00000000;
 Sección 397 Básica A00000000; Sección 398 Básica A00000000; Sección 399 Básica
 A00000000; Sección 400 Básica A00000000; Sección 400 Contigua 1 A00000000; Sección 401
 Básica A00000000; Sección 401 Contigua 1 A00000000; Sección 402 Básica A00000000;
 Sección 403 Básica A00000000; Sección 403 Contigua 1 A00000000; Sección 404 Básica
 A00000000; Sección 404 Contigua 1 A00000000; Sección 405 Básica A00000000; Sección
 406 Básica A00000000; Sección 407 Básica A00000000; Sección 407 Contigua 1 A00000000;
 Sección 408 Básica A00000000; Sección 409 Básica A00000000; Sección 410 Básica
 A00000000; Sección 410 Contigua 1 A00000000; Sección 411 Básica A00000000; Sección
 412 Básica A00000000; Sección 385 Básica J00000000; Sección 386 Básica J00000000;
 Sección 387 Básica J00000000; Sección 388 Básica J00000000; Sección 388 Contigua 1
 J00000000; Sección 388 Contigua 2 J00000000; Sección 389 Básica J00000000; Sección 389
 Contigua 1 J00000000; Sección 400 Básica J00000000; Sección 400 Contigua 1 J00000000;
 Sección 401 Básica J00000000; Sección 401 Contigua 1 J00000000; Sección 402 Básica
 J00000000; Sección 403 Básica J00000000; Sección 403 Contigua 1 J00000000; Sección 404
 Básica J00000000; Sección 404 Contigua 1 J00000000; Sección 405 Básica J00000000;
 Sección 406 Básica J00000000; Sección 407 Básica J00000000; Sección 407 Contigua 1
 J00000000; Sección 408 Básica J00000000; Sección 409 Básica J00000000; Sección 410
 Básica J00000000; Sección 410 Contigua 1 J00000000; Sección 411 Básica J00000000;
 Sección 412 Básica J00000000.

Siendo las 15:20 horas el personal del PREP C. Eduard Alfonso Chi Huchin, Supervisor de SMARTMATIC; hace mención que se alento el sistema de internet, y trata de restablecer la

[Handwritten signatures and marks]



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



señal con una banda ancha con SIM MOVISTAR, se hace mención que en la Ciudad de Hopelchén no cuenta con cobertura de la compañía MOVISTAR. -----

Siendo las 15: 58 horas el C. Humberto Francisco Narvárez Talango, Representante Propietario del Partido del Trabajo inhtegro a las instalaciones de este Consejo Electoral Distrital XVIII. Se terminó de Digitalizar a las 16:19 horas las actas de escrutinio y cómputo.-----

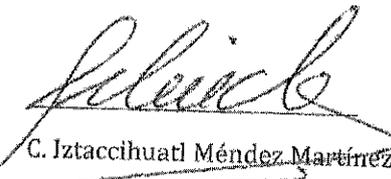
Posteriormente se da por finalizado el conteo, se digitalizaron las 174 actas que hacen el 100% de la totalidad, en el cual se transmitieron 32 y faltó por transmitir 142 actas de Escrutinio y Cómputo que hace un total de 18.3% del **Segundo Simulacro del PREP DISTRITO XVIII HOPELCHEN** siendo las 18:00 horas del día de su inicio, firmando autógrafamente al margen y al calce de todos sus tantos la Secretaria y los Consejeros Electorales asistentes a la sesión.-----



 C. Candelario Enrique Sosa Zapata
 Presidente



 C. Sandra del Rocio Bacab Kante
 Secretaria



 C. Iztaccihuatl Méndez Martínez
 Consejera Electoral



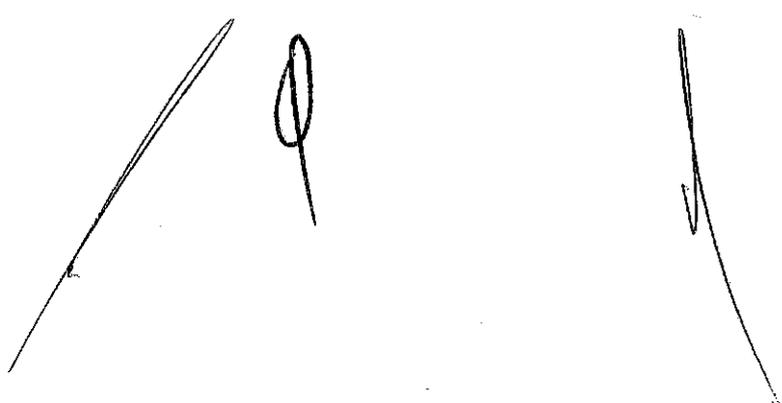
 C. Jorge Enrique Lara Che
 Consejero Electoral



 C. Manuel Humberto Domínguez Sansores
 Consejero Electoral



 C. Desiderio Cauich Ortiz
 Consejero Electoral



LISTA DE VERIFICACION. Versión 2

(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)

CATD	<i>Eduard Alfonso chi Huchim</i>	FECHA:	<i>24 - MAYO 2015</i>
PERSONA RESPONSABLE	<i>SUPERVISOR SMARTICS</i>	HORA DE ARRANQUE:	<i>17:00 hrs</i>

Instrucciones:

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por los Consejeros/Presidentes Distritales o Municipales donde se encuentran alojadas los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP, a menos que se indique otra área o espacio
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.
5. La revisión de esta Lista de Verificación se iniciará en los horarios especificados en la propia lista
6. La Lista de Verificación deberá de enviarse al término del Simulacro, al Titular del Área Administrativa Especializada de Sistemas de Tecnologías y Cómputo.
7. En el campo de Observaciones, deberá de relatarse las incidencias, comentarios, o situaciones que pudieran mejorar el proceso del PREP.

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large diagonal line, a circular mark, and a vertical line.

REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO		
Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas		
INSTALACIONES FISICAS		
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	SI	NO
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	X	
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, roitura, etc.	X	
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	X	
INSTALACIONES ELECTRICAS		
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	SI	NO
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	X	
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	X	
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)		X
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD		
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD	SI	NO
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD		X
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC	X	
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	X	
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):	SI	NO
# de computadoras: <u>2</u>		
# de escáneres: <u>2</u>		

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518

# de impresoras:	_____		
# de videoproyectores:	_____		
# de Dispositivos Banda Ancha Móvil	1		
# de pantallas para publicación:	_____		
Se verificó que las computadoras del PREP que servirán para la digitalización de las AEC, se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al Firewall (Fortinet) destinado para el proceso del PREP, o en su defecto, las computadoras del PREP, tienen acceso a internet usando los Dispositivos de Banda Ancha Móvil	X		
Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.	X		
Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.	X		
SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO	
No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.	X		
Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio	X		
Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP	X		
Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP	X		
RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP	SI	NO	
Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.		X	
El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro	X		
Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP. Se verificó que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARTMATIC	X		
Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP.	X		
Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP	X		
Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.	X		
Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros	X		
Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD	X		
Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.			X
Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.			X

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Version 20150518

INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 13:30 horas		
ARRANQUE INICIAL	SI	NO
Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada.	X	
Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.	X	
Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se levé a cabo el acto de fe pública ante notario.	X	
Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros	X	
El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC	X	

OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 14:00 horas		
PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC	SI	NO
Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo entregadas de acuerdo al programa (o forma) establecido en el Simulacro. El programa o forma, podrá ser: a) se entregue el total de las AEC, b) se entreguen las AEC de forma periódica de acuerdo a un tiempo previamente definido, o c) se entreguen las AEC de forma aleatoria y sin un tiempo establecido.	X	
El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido.	X	
El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo	X	
OPERACION Y SEGURIDAD INFORMATICA	SI	NO
El Supervisor está realizando las actividades de verificación de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles	X	
El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor	X	
El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad	X	
El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro	X	
Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.		

CIERRE DEL SIMULACRO		
La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 18:00 horas		
CIERRE DE OPERACIONES	SI	NO
Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo	X	
Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC	X	
INFORME FINAL	SI	NO
El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.		

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión Z 150518

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

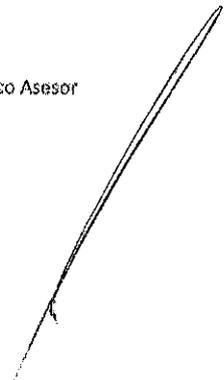
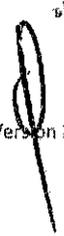
- 15:20 hrs se detectó el sistema de Internet y ocurrió que se transmitiera cada año digitalizados de manera muy prolongada.
- La banda ancha vino con SIM de internet el cual no tiene cobertura en esta municipalidad.
- A las 18:00 hrs se cerró simulacro con el 100% de actas digitalizadas y 18.3 % que equivalen a 32 actas transmitidos.

Nombre:	Condelemio E. Domínguez Zapata
Cargo:	Presidente de Consejo
Firma:	
Fecha:	24/05/2015.
Hora:	18:10 hrs.

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Version 20150518



REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO

Nota: La hora de ejecución de esta parte de la lista de verificación será a las 12:00 horas

REQUISITO	SI	NO
INSTALACIONES FISICAS		
El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico. Deberá de contar con espacio físico delimitado donde podrán estar los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgo de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INSTALACIONES ELECTRICAS		
Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se cuenta con la instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica (NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD		
Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está delimitado y restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usados exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
# de computadoras: <u>2</u>		
# de escáneres: <u>2</u>		

Lista de Verificación

Comité Técnico Asesor

Versión 20150518