



"2015, Año de José María Morelos y Pavón"  
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**



**COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL  
PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES**

ANEXO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES RESPECTO A LOS SIMULACROS REALIZADOS LOS DÍAS 17, 24 Y 31 DE MAYO DE 2015. DURANTE EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2014-2015.

## **ANEXO SIETE**

"OFICIO A LOS PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS ELECTORALES DISTRITALES Y MUNICIPALES DEL PROCEDIMIENTO A REALIZAR DURANTE LOS SIMULACROS Y LA JORNADA ELECTORAL DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES"



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE  
ÁREA ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADA DE SISTEMAS  
DE TECNOLOGÍAS Y CÓMPUTO



Sección: Comité Técnico Asesor  
Oficio: AAESTC/CTA/061/2014-2015  
Asunto: Simulacros y Jornada Electoral

San Francisco de Campeche, Campeche; mayo 15 de 2015.

**CC. PRESIDENTES Y SECRETARIOS  
DE LOS CONSEJOS ELECTORALES  
DISTRITALES Y MUNICIPALES**

Reciban en primera instancia, un saludo del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Seguidamente y con fundamento a lo instruido en la **14a. Sesión Extraordinaria del Consejo General** del Instituto Electoral del Estado de Campeche celebrada el día nueve de mayo de dos mil quince, mediante el Acuerdo No. **CG/39/15** del Consejo General del Instituto Electoral del estado de Campeche, por el que se instruye a los Consejos Locales Distritales y Municipales para el seguimiento y supervisión a los trabajos de implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, durante la elección de Gobernador, Diputados, Ayuntamientos y Juntas Municipales para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 201-2015.

En lo relativo a los puntos del acuerdo:

**PRIMERO.-** Se da a conocer las fechas y horarios para los simulacros del Programa Resultados Electorales Preliminares, a realizarse los días 17, 24 y 31 de mayo de 2015 en horario de 14:00 a 18:00 horas, aprobados por el Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Instituto Electoral del Estado de Campeche, en los términos y formas expresados en las Consideraciones VII y VIII del presente documento.

**SEGUNDO.-** Se instruye a los Consejos Electorales Distritales y Municipales para dar seguimiento y supervisión a los trabajos de implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), durante el proceso electoral de Gobernador, Diputados, Ayuntamientos y Juntas Municipales para el Proceso Estatal Electoral Ordinario 2014-2015 durante los días 7 y 8 de junio de 2015, en los términos y formas expresados en la Consideración IX del presente documento.

**TERCERO.-** Se instruye al Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) del Instituto Electoral del Estado de Campeche, para que elabore un procedimiento específico de apoyo a los Consejos Electorales Distritales y Municipales en las tareas de supervisión del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en los términos y formas establecidas en la Consideración X del presente documento.

*Procedimiento a realizar durante los Simulacros y la Jornada Electoral  
Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)*



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
ÁREA ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADA DE SISTEMAS  
DE TECNOLOGÍAS Y CÓMPUTO



INSTITUTO ELECTORAL DEL  
ESTADO DE CAMPECHE

Por tanto, se les instruye a que durante los días **14, 24 y 31 de mayo de 2015**, así como el día **7 y 8 de junio de 2015**, deberán llevar a cabo las tareas de supervisión del procedimiento técnico operativo y en consecuencia levantar un acta por parte de los Presidentes o Secretarios de los Consejos Electorales, con un informe que detalle cualquier incidente que pudiera presentarse durante los trabajos realizados por el personal del Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), para esto, el procedimiento que ha elaborado el Comité Técnico Asesor contiene una serie de actividades a realizar que coadyuvarán a realizar el informe final de cada simulacro y del día de la jornada electoral, se les hace llegar **la lista de verificación** que deberán realizar para el ejercicio de los simulacros aplicables a los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD). Se anexa el documento, el cual deberá ser llenado antes, durante y al final de cada evento por el presidente o secretario, para que finalmente al cierre oficial del simulacro, este sea enviado al Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares mediante correo electrónico a la cuenta [ecalderon@ieec.org.mx](mailto:ecalderon@ieec.org.mx) debidamente escaneada.

Este comunicado igualmente deberán hacerlo extensivo al personal a su cargo, a los Consejeros Electorales Distritales y Municipales, así como a los Representantes de los Partidos Políticos acreditados ante cada Consejo Electoral Distrital y Municipal.

Se les informa de las actividades que se estarán realizando en el Recinto Central donde operara el **PREP** bajo el siguiente programa:

**Actividad:** Arranque Inicial.

**Horario** 12:00 horas a 12:30 horas.

**Objetivo:** Llevar a cabo el procedimiento de arranque inicial en el cual se dará fe pública de que las bases de datos y bitácoras del sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares no contenga información alguna previo al arranque del Procedimiento Técnico Operativo.

**Actividad:** Procedimiento Técnico Operativo del Simulacro.

**Horario** 14:00 horas a 18:00 horas.

**Objetivo:** Realizar el procedimiento de digitalización, captura, validación, publicación, informes y monitoreo de las acciones del sistema informático y del plan de logística, seguridad y continuidad del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

**Lugar:** Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) ubicados en cada uno de los Consejos Electorales Distritales Electorales y Municipales y en el

Procedimiento a realizar durante los Simulacros y la Jornada Electoral  
Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
ÁREA ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADA DE SISTEMAS  
DE TECNOLOGÍAS Y CÓMPUTO



INSTITUTO ELECTORAL DEL  
ESTADO DE CAMPECHE

Recinto Central ubicado a un costado de la sede del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche.

Para efectos del Procedimiento Técnico Operativo los requisitos previos al simulacro deberán realizarse en los Consejos Electorales Distritales y Municipales a las **13:30 horas antes del arranque** y deberá señalarse en el documento **lista de verificación** en la columna correspondiente con una marca el cumplimiento a cada uno de los requisitos.

Es de indicarse que en el caso de los Consejos Municipales adicionalmente al área destinada para el PREP, igualmente se dispondrá de un espacio para una pantalla y un video proyector desde el cual se podrá dar seguimiento a los resultados electorales preliminares que se publiquen a través de Internet.

El resultado de la publicación podrá consultarse en los sitios:

[www.prepcampeche.org.mx](http://www.prepcampeche.org.mx)

[www.prepcampeche2015.org.mx](http://www.prepcampeche2015.org.mx)

Y adicionalmente en cada uno de los sitios de los difusores oficiales:

 SMARTMATIC  
[www.prepcampeche2015.org.mx](http://www.prepcampeche2015.org.mx)

  
EL UNIVERSAL  
[www.eluniversal.com.mx](http://www.eluniversal.com.mx)

  
INSTITUTO ELECTORAL DEL  
ESTADO DE CAMPECHE  
[www.ieec.org.mx](http://www.ieec.org.mx)  
[www.prepcampeche.org.mx](http://www.prepcampeche.org.mx)

  
[www.campechehoy.com.mx](http://www.campechehoy.com.mx)

  
Televisa  
[www.noticieros.televisa.com](http://www.noticieros.televisa.com)

  
[www.telemarcampeche.com](http://www.telemarcampeche.com)

  
[www.sdpnoticias.com](http://www.sdpnoticias.com)

  
Mayavisión  
Todo que ver  
<http://mayavision.com.mx/>

  
[www.elsur.mx](http://www.elsur.mx)

Procedimiento a realizar durante los Simulacros y la Jornada Electoral  
Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
ÁREA ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADA DE SISTEMAS  
DE TECNOLOGÍAS Y CÓMPUTO



[www.infomedia.mx](http://www.infomedia.mx)



[www.comunicacampeche.com](http://www.comunicacampeche.com)  
[www.comunicacarmen.com](http://www.comunicacarmen.com)



[www.expresocampeche.com](http://www.expresocampeche.com)



[www.informaciondiariacampeche.com](http://www.informaciondiariacampeche.com)

Igualmente, se les informa de las actividades que se estarán realizando en el Recinto Central donde operara el PREP:

- Acceso al personal autorizado.
- Monitoreo de cada uno de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos.
- Monitoreo de la bitácora de acceso de usuarios, de transferencia de información, de sitios conectados y de actas publicadas.

Las actividades de Aplicación al **PLAN DE CONTINUIDAD** se describen a continuación:

**LOGISTICA Y DESARROLLO DEL EVENTO**

**14 MAYO 2015**

INVITACIÓN A CONSEJEROS ELECTORALES, DIRECTORES Y ÁREAS TÉCNICAS.  
INVITACIÓN A REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS.  
*QUIENES SUPERVISARÁN EN EL RECINTO CENTRAL EL DESARROLLO DEL SIMULACRO.*

**15 MAYO 2015**

REGISTRO Y ENTREGA DE CREDENCIAL CON FOTOGRAFÍA DEL PERSONAL ACREDITADO PARA ACCESO A LAS INSTALACIONES DONDE SE LLEVARA A CABO EL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO DEL PREP. ESTAS ACREDITACIONES LAS EXPIDE EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SOLO SON PARA EL PERSONAL DE ACCESO AL RECINTO CENTRAL.

**17, 24, 31 DE MAYO 2015**

**10:00** REVISIÓN DE EQUIPOS Y RECURSOS HUMANOS EN CADA UNO DE LOS CATD Y RECINTO CENTRAL (COMPUTADORAS, ESCANERS, COMUNICACIÓN, PLANTAS DE EMERGENCIA, CONEXIONES ELÉCTRICAS, PERSONAL) LO REALIZA COORDINADOR DEL PREP DE SMARTMATIC Y EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DA CUENTA CON LA LISTA DE VERIFICACIÓN DEL IEEC

**12:00** EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ARRANQUE INICIAL PARA VALIDAR QUE LAS BASES DE DATOS ARRANQUEN EN CEROS Y SITIOS WEB DE DIFUSORES OFICIALES ESTEN VACIOS (PARTICIPAN INVITADOS)

FE PÚBLICA DEL ACTO (NOTARÍA PUBLICA NO. 41)  
RECEPCIÓN DEL REPORTE GENERADO DE ESTE PROCEDIMIENTO

**14:00** ARRANQUE DEL SIMULACRO DE DIGITALIZACIÓN, CAPTURA, VALIDACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS  
SEGUIMIENTO DEL MONITOREO EN EL RECINTO CENTRAL

Procedimiento a realizar durante los Simulacros y la Jornada Electoral  
Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)



"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**ÁREA ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADA DE SISTEMAS**  
**DE TECNOLOGÍAS Y CÓMPUTO**



ENTREGA IMPRESA DE REPORTES DEL AVANCE DEL SIMULACRO A LA SECRETARIA EJECUTIVA SEGUIMIENTO POR EL PRESIDENTE DE CADA UNO DE LOS CATD Y LEVANTAMIENTO DE UN ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LO OBSERVADO.

COMITÉ TÉCNICO ASESOR EVALUA EL DESEMPEÑO TÉCNICO DEL PROCESO OPERATIVO

**18:00 CIERRE DEL SIMULACRO**

RECEPCIÓN DE LOS RESULTADOS AL IEEC (COMITÉ TECNICO ASESOR) DEL SIMULACRO

ENTREGA A LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LOS RESULTADOS Y DEL CONTENIDO DE LAS ACTAS DEL SIMULACRO.

**PLAN DE CONTINUIDAD:**

**17 MAYO 2015**

DURANTE EL PRIMER SIMULACRO SE VALIDARÁ EL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO, CUALQUIER INCIDENCIA DEL PLAN DE CONTINUIDAD SERÁ DETECTADO DE MANERA NATURAL, YA QUE NO SE ACTUARÁ EN ESTE PRIMER SIMULACRO CON UN PLAN DE ATAQUES O FALLAS, DE DARSE ESTAS, NO SERÁN APLICADAS POR EL IEEC EN ESTE SIMULACRO Y EL ACTUAR DE LA EMPRESA SMARTMATICS CORRESPONDERA A REACCIONAR ANTE ESTAS EVENTUALIDADES

**24 MAYO 2015**

DURANTE EL SEGUNDO SIMULACRO SE VALIDARÁ EL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO, LAS INCIDENCIAS DEL PLAN DE CONTINUIDAD SERÁN IMPLEMENTADAS POR EL PERSONAL DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR Y EN COORDINACIÓN CON LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES APLICANDO DE MANERA CONTROLADA UN PLAN DE FALLAS DE SERVICIOS ELECTRICOS, DE PERDIDA DE COMUNICACIONES, DE SUSTRACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL Y EL ACTUAR DE LA EMPRESA SMARTMATICS CORRESPONDERA A REACCIONAR ANTE ESTAS EVENTUALIDADES

**31 MAYO 2015**

DURANTE EL TERCER SIMULACRO SE VALIDARÁ EL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO, LAS INCIDENCIAS DEL PLAN DE CONTINUIDAD SERÁN IMPLEMENTADAS POR EL PERSONAL DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR Y EN COORDINACIÓN CON LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES APLICANDO DE MANERA CONTROLADA UN PLAN DE FALLAS DE SERVICIOS ELECTRICOS, DE PERDIDA DE COMUNICACIONES, DE SUSTRACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, EN ESTE SIMULACRO SE PROCEDERÁ IGUALMENTE A INCLUIR EN LAS FALLAS AL RECINTO CENTRAL Y AL PROPIO INSTITUTO ELECTORAL Y EL ACTUAR DE LA EMPRESA SMARTMATICS Y DEL PROPIO INSTITUTO ELECTORAL CORRESPONDERA A REACCIONAR ANTE ESTAS EVENTUALIDADES.

**ESTRATEGIAS DEL PLAN DE CONTINUIDAD**

EN NINGÚN CASO ANTES DEL INICIO DEL SIMULACRO SERÁ DADO A CONOCER EL PLAN DE CONTINUIDAD DE FALLAS, ATAQUES Y DEMAS ESTRATEGIAS APLICADAS, AL FINAL DEL SIMULACRO SE ENTREGARÁN LOS RESULTADOS DE LAS ESTRATEGIAS APLICADAS Y DEL PLAN DE CONTINGENCIA QUE APLICARON LOS INVOLUCRADOS PARA SU SOLUCIÓN, LOS RESULTADOS DE ESTOS SE HARÁN CONSTAR EN ACTAS QUE SERÁN DE USO EXCLUSIVO DEL CONSEJO GENERAL QUIEN DETERMINARÁ LA FORMA DE DARLOS A CONOCER.

SI DURANTE LA APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD EL TIEMPO DE SOLUCIÓN EXCEDE EL TIEMPO DEL SIMULACRO QUE ES DE CUATRO HORAS, ESTE DEBERÁ CERRAR AÚN CON LAS FALLAS NO RESUELTAS Y LOS RESULTADOS SERÁN LOS QUE HASTA ESE MOMENTO SE ENCUENTREN PUBLICADOS.

*Procedimiento a realizar durante los Simulacros y la Jornada Electoral  
Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)*





"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
ÁREA ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADA DE SISTEMAS  
DE TECNOLOGÍAS Y CÓMPUTO



INSTITUTO ELECTORAL DEL  
ESTADO DE CAMPECHE

Para el caso de la verificación del personal autorizado y que la empresa SMARTMATIC ELECCIONES MÉXICO S.A. DE C.V. quien ha sido acreedora para llevar a cabo el Programa de Resultados Electorales Preliminares, al haber ganado la licitación respectiva, se anexa una lista del personal contratado por dicha empresa quien deberá acreditarse en cada uno de los Consejos Electorales Distritales y Municipales.

Los nombres de las personas deberán cotejarse contra esa lista para permitir el acceso a las instalaciones y quienes no se encuentren en ella, para el primer simulacro deberán hacerse las observaciones correspondientes en la lista de verificación siendo que para los sucesivos simulacros y el día de la jornada estos deberán estar en la lista de nombres autorizada para poder tener acceso a la operación del proceso técnico operativo del PREP, esta es una medida de seguridad que deberá ser observada y asentada en el documento.

Durante los simulacros podrán realizarse llamadas telefónicas a la línea (981) 1273 010 Ext 1040 del Área Administrativa Especializada de Sistema de Tecnologías y Computo quien deberá brindar apoyo técnico para alguna situación inesperada o para recomendar probables estrategias de solución, siendo que en primera instancia, quien deberá realizar todo lo instruido para operar será precisamente el personal acreditado del PREP en cada Consejo Electoral Distrital y Municipal.

Sin otro asunto que informar, me despido enviándoles un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**MA. EDDY ALBERTO CALDERÓN VÁZQUEZ**  
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ ASESOR DEL  
PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE.

**Recibió:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Hora:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

- c.c.p. Mtra. Mayra Fabiola Bojórquez González. Presidenta del Consejo General. Para su conocimiento.
- Licda. Ingrid Renée Pérez Campos. Secretaria Ejecutiva del Consejo General. Para su conocimiento.
- Licda. Miriam Margarita Rosas Uriostegui. Directora Ejecutiva de Organización Electoral. Para su conocimiento para circular a los Consejos Electorales Distritales y Municipales el presente escrito.
- Expediente. EACV/eacv.

*Procedimiento a realizar durante los Simulacros y la Jornada Electoral  
Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)*

**SIMULACRO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES  
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS**

**LISTA DE VERIFICACION  
(EJERCICIO DE SIMULACROS APLICABLE A LOS CATD)**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>CONSEJO DISTRITAL O MUNICIPAL:</b> |  |
| <b>PERSONA RESPONSABLE:</b>           |  |
| <b>FECHA:</b>                         |  |
| <b>HORA DE ARRANQUE:</b>              |  |

**Instrucciones:**

1. Esta Lista de Verificación deberá de ser llenada por el personal responsable de cada uno de los CATD.
2. Se deberá de contar con un área dentro de la sede que ocupa el CATD, exclusivamente para llevar a cabo el PREP.
3. Los puntos tratados en este formato, siempre se referirá exclusivamente a los espacios físicos que ocupa el PREP.
4. En lo relativo al personal, siempre se estará refiriendo al personal del PREP.

| REQUISITOS PREVIOS AL SIMULACRO  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| <b>INSTALACIONES FISICAS</b>   | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| El área donde operará el PREP, está limpia y despejada. No hay material, equipos, objetos que no se van a usar en el PREP o que pertenecen a otras áreas, No hay material de limpieza, cubos, solventes, ni ningún otro material   |           |           |
| Se cuenta con al menos dos mesas para poder instalar las computadoras, escáneres, impresoras, documentos o cualquier otro material que se usará para la digitalización de las actas. Además se cuenta con sillas suficientes para que se puedan sentar todo el personal operativo y técnico, así como los observadores y demás personal acreditado tanto para los Simulacros, como para la Jornada Electoral |           |           |
| Se cuenta con el espacio adecuado así como los implementos necesarios para establecer el manejo de los documentos necesarios para las Actas de Escrutinio y Cómputo, sin que el riesgos de daño, pérdida, sustracción, rotura, etc.  |           |           |
| Se tienen identificadas las áreas específicas para cada perfil de puestos según los roles del personal que operará el PREP   |           |           |
| <b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>  | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| Se cuenta con el suministro de energía eléctrica en cada uno de los contactos eléctricos del área del PREP.  |           |           |
| Se cuenta con una adecuada iluminación en el área del PREP. Todos los focos/lámparas/barras están funcionando correctamente  |           |           |
| Se cuenta con instalación especial para la iluminación con los focos instalados, así como contactos eléctricos especiales que están preparados para instalar una planta de emergencia.   |           |           |
| Se cuenta con Planta de Emergencia, instalada, conectada, con el suministro de combustible y lista para que pueda arrancar en el caso de que se interrumpa el suministro de energía eléctrica ( <i>NOTA: Algunos CATD cuentan con Planta de Emergencia, dada la evaluación efectuada por el Comité Técnico Asesor, en caso de NO contar con Planta de Emergencia, simplemente contestar NO</i> )             |           |           |
| <b>OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD DEL CATD</b>   | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| Se cuenta con personal de vigilancia que controlan el acceso al CATD, previo al ingreso del personal a la sede del CATD  |           |           |
| Se cuenta con la presencia de personal de Seguridad Pública en las afueras del CATD  |           |           |
| El acceso a la sede del CATD, está restringido y solo se permite el ingreso a las personas que cuenta con la identificación autorizada que incluye fotografía y que es emitida por el IEEC   |           |           |
| El acceso al área del PREP dentro de la sede del CATD, está restringido y SOLO se permite el acceso a las personas debidamente acreditadas para estar en el área exclusiva del PREP.   |           |           |
| <b>EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO</b>  | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| Se realizó un inventario de los equipos de cómputo que serán usen exclusivamente para el PREP (señalar la cantidad de equipos por cada tipo):<br><br>No. de computadoras: _____<br>No. de escáneres: _____<br>No. de impresoras: _____<br>No. de videoproyectores: _____<br>No. de pantallas para publicación: _____   |           |           |

1

|  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| Se verificó que las computadoras se encuentran en red, y todas tienen acceso a internet conectadas directamente al modem destino para el proceso del PREP  |           |           |
| Se cuenta con el Plan de Continuidad visible en el área del PREP.  |           |           |
| Las computadoras cuentan con el sistema informático para la digitalización y transmisión de las Actas de Escrutinio y Cómputo.   |           |           |
| Se verificó que los equipos de cómputo, NO están ubicados muy cerca de lugares húmedos, expuestos al sol o con ventilación insuficiente.   |           |           |
| <b>SEGURIDAD INFORMATICA</b>   | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| No se encuentra conectada ninguna computadora, tableta, celular o cualquier otro dispositivo a la red de datos de la sede del PREP, que no sean las que se usarán exclusivamente para el PREP.   |           |           |
| Se verificó que NO se encuentra habilitado el servicio de WIFI, por lo que nadie puede salir a Internet usando este servicio   |           |           |
| Se cuenta con el Plan de Seguridad visible dentro del área del PREP  |           |           |
| Se cuenta con el Plan de Continuidad   |           |           |
| <b>RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL QUE ESTARA EN EL PREP</b>   | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| Se tomó lista de asistencia del personal operativo, y se comprobó que todo el personal se encuentre en el CATD y se verificó contra la lista de personal definido para esta actividad.   |           |           |
| El personal llegó en tiempo al CATD para llevar a cabo el Simulacro  |           |           |
| Se comprobó que el personal operativo está plenamente identificado con su credencial, donde se señala claramente el PUESTO que tiene dentro de la operación del PREP   |           |           |
| Se instruyó que el personal operativo NO podrá usar celulares, tabletas, cámaras digitales, computadoras portátiles, USB, Discos Duros Portátiles, ni ningún otro dispositivo electrónico dentro del área del PREP y que no sean los equipos tecnológicos de uso exclusivo para el PREP. |           |           |
| Se cuenta con la presencia del personal técnico de la empresa SMARTMATIC quién es responsable del PREP   |           |           |
| Se cuenta con la presencia de las autoridades que intervienen en el proceso del PREP.  |           |           |
| Se cuenta con la presencia de los Evaluadores de los Simulacros  |           |           |
| Se cuenta con personal adicional como Observadores, Representantes de los Partidos, Consejeros, Miembros del Comité Técnico Asesor y demás personas acreditadas para estar presentes en el CATD  |           |           |
| Se verifico que el personal operativo del PREP cuenta con su documento de acreditación de capacitación emitida por el personal de la empresa SMARMATIC   |           |           |
| Se cuenta con una lista visible donde se incluye el personal suplente en caso de inasistencia del personal operativo. Esta lista incluye nombre completo, dirección, teléfono o cualquier otro medio dispuesto para que sea localizado y sustituto al personal faltante.                 |           |           |
| Se tiene a la vista, las funciones que el personal técnico operativo llevará a cabo durante el Ejercicio de Simulacro.   |           |           |

cl

| INICIO DE OPERACIONES DEL SIMULACRO   |    |    |
|---|----|----|
| ARRANQUE INICIAL  | SI | NO |
| Se verificó que el sistema informático utilizado en la digitalización de las AEC del PREP, corresponda a la versión final auditada. |    |    |
| Se verificó que el sistema informático NO cuenta con AEC previamente digitalizadas.   |    |    |
| Se envió la evidencia del arranque inicial al Recinto Central, para que se llevó a cabo el acto de fe pública ante notario.         |    |    |
| Se tiene disponible los sobres que contienen las actas de los simulacros  |    |    |
| El personal está listo y preparado para iniciar la digitalización de las AEC  |    |    |
|   |    |    |

| OPERACIONES DURANTE EL SIMULACRO  |    |    |
|---|----|----|
| PROCESO DE ACOPIO DIGITALIZACION Y TRANSMISION DE LAS AEC   | SI | NO |
| Las Actas de Escrutinio y Cómputo están siendo surtidas según lo calendarizado.   |    |    |
| El Acopiador está realizando la separación según lo establecido en el orden preferencial para la elección de gobernador, diputados, ayuntamientos y juntas según se ha establecido. |    |    |
| El Digitalizador está realizando la digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo   |    |    |
|   |    |    |
| OPERACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA   | SI | NO |
| El Supervisor está realizando las actividades de supervisión de funciones de cada uno de los integrantes del CATD según sus roles   |    |    |
| El personal técnico operativo del PREP utilizan el software y hardware para los fines establecidos para el PREP y siguiendo las políticas e instrucciones del Supervisor            |    |    |
| El personal técnico operativo, llevó a cabo las estrategias definidas en el Plan de Continuidad   |    |    |
| El Coordinador realizó Informe Periódicos de los avances de la operación del CATD durante el Simulacro  |    |    |
| Exclusivo para los CATD que son Consejo Municipal: Se publicaron los resultados electorales del PREP en las pantallas de difusión.  |    |    |
| CIERRE DEL SIMULACRO  |    |    |
| CIERRE DE OPERACIONES   | SI | NO |
| Se digitalizó el 100% de las Actas de Escrutinio y Cómputo  |    |    |
| Se hizo la declaratoria del Cierre de Operaciones del PREP, por parte del personal designado por la empresa SMARMATIC   |    |    |
|   |    |    |
| INFORME FINAL   | SI | NO |
| El Coordinador realizó un Informe Final que contempló la instalación, adecuación y operación del CATD, y lo acontecido durante el Simulacro.  |    |    |
|   |    |    |
|   |    |    |

OBSERVACIONES DEL SIMULACRO

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|         |  |
|---------|--|
| Nombre: |  |
| Cargo:  |  |
| Firma:  |  |
| Fecha:  |  |
| Hora:   |  |

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signatures]*



# PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

## LISTA DEL PERSONAL ACREDITADO

| Nombre                            | Puesto    | Distrito | CARGO         |
|-----------------------------------|-----------|----------|---------------|
| INGRID JUDITH HERNANDEZ GARCIA    | Principal | I        | DIGITALIZADOR |
| MARCO ARRAZOLA CHAN               | Principal | I        | DIGITALIZADOR |
| ADRIAN MICHAEL GONZALEZ CARRILLO  | Principal | I        | DIGITALIZADOR |
| FRANCISCO ISRAEL MOO CAAMAL       | Principal | I        | ACOPIADOR     |
| YANELI RAQUEL VALLE FARFAN        | Back up   | I        | MPAL          |
| JAVIER DEL JESUS CHAMIS CANCHE    | Back up   | I        | MPAL          |
| ANGEL GERARDO MUT PACHECO         | Principal | II       | SUPERVISOR    |
| BRENDA GONGORA FLORES             | Principal | II       | DIGITALIZADOR |
| JAVIER SANCHEZ VAZQUEZ            | Principal | II       | ACOPIADOR     |
| JULIO ISRAEL NAVARRETE GONGORA    | Principal | II       | SUPERVISOR    |
| SUHEILI YAZMIN CAHUICH LANDEROS   | Back up   | II       |               |
| JUAN DOMINGUEZ REDA               | Back up   | II       |               |
| CECILIA GUTIERREZ GOMEZ           | Principal | III      | DIGITALIZADOR |
| FRANCISCO JAVIER LEON FACIO       | Principal | III      | DIGITALIZADOR |
| MARIA SOLEDAD MARTINEZ OCHOA      | Principal | III      | ACOPIADOR     |
| YONI DEL CARMEN JIMENEZ CARDONA   | Principal | III      | DIGITALIZADOR |
| AARON ALFONSO ANGULO MARTINEZ     | Back up   | III      |               |
| ELISEO PEREZ DE LA CRUZ           | Back up   | III      |               |
| TANYA CHI CHI                     | Principal | IV       | DIGITALIZADOR |
| RUBEN DARIO ANTUNEZ SANCHEZ       | Principal | IV       | ACOPIADOR     |
| IRVING FERNANDO CAMARA PRIEGO     | Principal | IV       | SUPERVISOR    |
| KEREN CANO LEON                   | Principal | IV       | DIGITALIZADOR |
| LAURA ALEJANDRA CANTUN SANTOS     | Back up   | IV       |               |
| RICHARD HOWARDSOSA HERRERA        | Back up   | IV       |               |
| ANTONIO VILLALOBOS LOPEZ          | Principal | V        | ACOPIADOR     |
| ADRIANA GOMEZ PASCUAL             | Principal | V        | SUPERVISOR    |
| MARIA DEL ROSARIO AVILA HERNANDEZ | Principal | V        | DIGITALIZADOR |
| JOSE GONARO ZAPATA GONZALEZ       | Principal | V        | ACOPIADOR     |
| ALEJANDRO GONZALO PUERTO AGUILAR  | Back up   | V        | ACOPIADOR     |
| HECTOR MANUEL VIVAS CHAVEZ        | Back up   | V        | DIGITALIZADOR |
| LUIS ALBERTO NAH CUEVAS           | Principal | VI       | DIGITALIZADOR |
| DARIANNA GUADALUPE NOVELO CHI     | Principal | VI       | ACOPIADOR     |
| LUIS ENRIQUE DELGADO AKE          | Principal | VI       | SUPERVISOR    |
| RODULFO ALVARADO SANCHEZ          | Principal | VI       | DIGITALIZADOR |
| EMANUEL ALVAREZ CALDERON          | Back up   | VI       |               |
| DIANA ELIZABETH PEREZ DIAZ        | Back up   | VI       | DIGITALIZADOR |
| FRANCISCO FABIAN TAJER MOLINA     | Principal | VII      |               |
| EARLEY MARLEY KANTUN SOLIS        | Principal | VII      |               |
| CARLOS MANUEL CAB MOO             | Principal | VII      |               |
| MAURICIO GUDIÑO MOO               | Principal | VII      |               |

# PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

## LISTA DEL PERSONAL ACREDITADO

|  |           |      |               |
|--|-----------|------|---------------|
| FERNANDO OCTAVIO CORTAZAR VAZQUEZ      | Principal | VIII |               |
| NANCY CRISTEL GOMEZ GOMEZ              | Principal | VIII |               |
| JOSE CARLOS SOLIS RAMOS                | Principal | VIII |               |
| LUIS ENRIQUE MUÑOZ DIAZ                | Principal | VIII |               |
| ANTONIO EDUARDO HERNANDEZ DOMINGUEZ    | Back up   | VIII | SUPERVISOR    |
| PATRICIA AVILA AQUINO                  | Back up   | VIII | DIGITALIZADOR |
| ROGELIO GOMEZ PEREZ                    | Principal | IX   | ACOPIADOR     |
| DANIEL MENDOZA RUIZ                    | Principal | IX   | SUPERVISOR    |
| OSCAR AUGUSTO MARTINEZ CEN             | Principal | IX   | DIGITALIZADOR |
| GABRIEL JIMENEZ BALCAZAR               | Principal | IX   | ACOPIADOR     |
| MARIA ADELINA KUIC KU                  | Back up   | IX   | DIGITALIZADOR |
| FREDY LOPEZ MENDOZA                    | Back up   | IX   | ACOPIADOR     |
| SOFIA NOTARIO QUEJ                     | Principal | X    |               |
| MARCIA MARTINEZ LUNA                   | Principal | X    |               |
| CARLOS AUGUSTO PEREZ LOPEZ             | Principal | X    |               |
| EDREY CASTULO MAAS MUKUL               | Principal | X    |               |
| GUSTAVO ADOLFO MENDEZ LOPEZ            | Back up   | X    | ACOPIADOR     |
| MANUEL MOISES CHIRINO MONTALVO         | Back up   | X    | DIGITALIZADOR |
| MIGUEL ANGEL HERNANDEZ DOMINGUEZ       | Principal | XI   |               |
| ERVIN ANTONIO HERNANDEZ ANZURES        | Principal | XI   |               |
| EDUARDO CARRILLO GOMEZ                 | Principal | XI   | ACOPIADOR     |
| AMBAR CORTAZAR VAZQUEZ                 | Principal | XI   | SUPERVISOR    |
| LUIS ALBERTO VIDAL DE LA CRUZ          | Back up   | XI   | DIGITALIZADOR |
| CLAUDIA MARLENE CANUL SUNZA            | Back up   | XI   | ACOPIADOR     |
| CLAUDINA MORA EZQUIVEL                 | Principal | XIII | DIGITALIZADOR |
| ELSY GUADALUPE GARCIA GOMEZ            | Principal | XIII | DIGITALIZADOR |
| GUADALUPE CRISANTA MOTHE VAZQUEZ       | Principal | XIII | ACOPIADOR     |
| ANGEL DE JESUS ESPINOZA LOPEZ          | Principal | XIII | SUPERVISOR    |
| ARIANE GUADALUPE METELIN GONZALEZ      | Back up   | XIII | DIGITALIZADOR |
| MIGUEL ANGEL GOMES LOPEZ               | Back up   | XIII | ACOPIADOR     |
| FRANCISCO GOMEZ MENDEZ                 | Principal | XIV  | ACOPIADOR     |
| SELENA GORMEZ LANDERO                  | Principal | XIV  | DIGITALIZADOR |
| JOSE JAVIER RAMIREZ MONDRAGON          | Principal | XIV  | DIGITALIZADOR |
| JONATHAN ALVAREZ PECH                  | Principal | XIV  | DIGITALIZADOR |
| JOSE RAUL PIÑA CASTILLO                | Back up   | XIV  |               |
| ALEXANDER GOMEZ OCAÑA                  | Back up   | XIV  | DIGITALIZADOR |
| RAMON DONATO CARENZO TRUJEQUE          | Principal | XV   |               |
| ALEJANDRO GUADALUPE COSGALLA FLORES    | Principal | XV   | ACOPIADOR     |
| JORGE ADÁN GIL QUIAB                   | Principal | XV   |               |
| MÉNDEZ RODRÍGUEZ ALONDRA AYME DE JESÚS | Principal | XV   | SUPERVISOR    |

9

# PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

|                                    |           |       |               |
|------------------------------------|-----------|-------|---------------|
| SANDRA ISABEL CANTON PACHECO       | Principal | XVI   | SUPERVISOR    |
| ANA ALEJANDRA QUETZ MUT            | Principal | XVI   |               |
| NORIS DELUKA SANCHEZ MAY           | Principal | XVI   |               |
| HARUNI SANCHEZ MAY                 | Principal | XVI   |               |
| ROSELY DEL CARMEN CAGUN SOLIZ      | Back up   | XVI   | DIGITALIZADOR |
| MARIANA DEL JESUS JUAREZ CHAN      | Back up   | XVI   | ACOPIADOR     |
| LUIS GABRIEL HUCHIN PECH           | Principal | XVIII | DIGITALIZADOR |
| SANTIAGO KANTUN CANCHE             | Principal | XVIII | ACOPIADOR     |
| DIANA KANTUN CANCHE                | Principal | XVIII |               |
| ROSA ARACELY BARABATA MONTES       | Principal | XXI   | DIGITALIZADOR |
| JUANA ALVARO MENDEZ                | Principal | XXI   |               |
| MARIA VERONICA MONTEJO JIMENEZ     | Principal | XXI   |               |
| ERICK MANUEL CENTURION JIMENEZ     | Principal | XXI   | ACOPIADOR     |
| CARLOS DIAZ PINTO                  | Back up   | XXI   |               |
| RAMON ZAVALA CRUZ                  | Back up   | XXI   | DIGITALIZADOR |
| LUIS MIGUEL CAÑETAS DE ANDA        | Principal | MPAL  | DIGITALIZADOR |
| JUAN ANTONIO CHUC MENDEZ           | Principal | MPAL  | ACOPIADOR     |
| WILBERTH ALEXANDER PEREZ DIAZ      | Principal | MPAL  | DIGITALIZADOR |
| SOFIA ALONDRA LEON LOPEZ           | Principal | MPAL  | DIGITALIZADOR |
| JOSE ROMAN RIVERO MAY              | Back up   | MPAL  | MPAL          |
| MARIA VILLAMONTE LOPEZ             | Back up   | MPAL  |               |
| ALEXANDER GONZALEZ MORALES         | Back up   | MPAL  | ACOPIADOR     |
| MARCELA GUADALUPE INTERIAN ACOSTA  | Back up   | MPAL  | DIGITALIZADOR |
| ABIGAIL MELINA ZAPATA              | Back up   | MPAL  | DIGITALIZADOR |
| PAULA LUCIA CHAB RODRIGUEZ         | Back up   | MPAL  | ACOPIADOR     |
| IRMA GUADALUPE CHE PACHECO         | Back up   | MPAL  | SUPERVISOR    |
| GUADALUPE DEL ROSARIO HUCHIN LOPEZ | Back up   | MPAL  | DIGITALIZADOR |
| JULIO CESAR UC HERNANDEZ           | Back up   | MPAL  | DIGITALIZADOR |
| JIMMI MENDOZA ALVAREZ              | Back up   | MPAL  | DIGITALIZADOR |
| SILVIA NOEMI TUZ COLLI             | Back up   | MPAL  | ACOPIADOR     |
| FRANCISCO LOPEZ POOL               | Back up   | MPAL  | SUPERVISOR    |
| LEONEL DE ATOCHA RIVAS CARDOZO     | Back up   | MPAL  | DIGITALIZADOR |
| MARIO ANTONIO ARCIA CHI            | Back up   | MPAL  | ACOPIADOR     |
| ARELY CAMAS HERRERA                | Back up   | MPAL  |               |
| LEONARDO BERNABE MORALES DZIB      | Back up   | MPAL  |               |
| YOANA SUGEY VAZQUEZ CANTE          | Back up   | MPAL  |               |
| ROMAN ANTONIO XOOL CAÑETAS         | Back up   | MPAL  |               |
| NANCY ROSELY COYOC CANUL           | Back up   | MPAL  |               |
| MARIA DE LA LUZ LARA INTERION      | Back up   | MPAL  |               |
| LIZANDRA POOL PUC                  | Back up   | MPAL  | SUPERVISOR    |
| YOLANDA EVANGELINA LANZ TUN        | Back up   | MPAL  | DIGITALIZADOR |
| ABRAHAM ELIUD LEON MORALES         | Back up   | MPAL  | ACOPIADOR     |
| ILIANA DEL CARMEN CABALLERO TEC    | Back up   | MPAL  |               |
| SULEYNA PEREZ WONG                 | Back up   | MPAL  |               |
| SELENE MAY MEDINA                  | Back up   | MPAL  |               |
| BRENDA ISABEL PAVON MAY            | Back up   | MPAL  |               |
| ALVARO ROMAN UICAB PINZON          | Back up   | MPAL  |               |

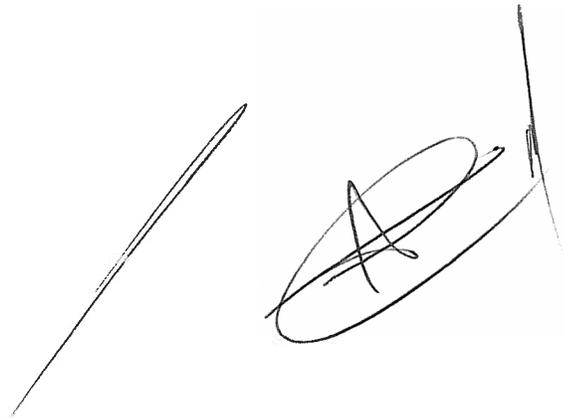
9

# PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

APLICACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROCESO TÉCNICO OPERATIVO PARA LOS SIMULACROS

|  |           |      |               |
|--|-----------|------|---------------|
| MARIA BEATRIZ PINZON TUZ               | Back up   | MPAL |               |
| DAMARIS CUEVAS CAHUICH                 | Back up   | MPAL |               |
| WENDY CONCEPCION HAU DZUL              | Back up   | MPAL |               |
| VANESSA IRENE MUNIZ PINZON             | Back up   | MPAL | ACOPIADOR     |
| CARLOS GILBERTO POOT HEREDIA           | Back up   | MPAL | SUPERVISOR    |
| GENESIS GOMEZ REALPOZO                 | Back up   | MPAL |               |
| JAZMIN DONAJI ACOSTA ACOSTA            | Back up   | MPAL |               |
| LOURDES YESINIA CHI MOO                | Back up   | MPAL |               |
| WILIAN VENTURA BETANCOURT              | Back up   | MPAL |               |
| JOSE LUIS GOMEZ CARRAZCO               | Back up   | MPAL |               |
| MIGUEL ANGEL NAH MOO                   | Back up   | MPAL | DIGITALIZADOR |
| VANIA REYES LUNA                       | Back up   | MPAL |               |
| FANNY GABRIELA TOVAR ORTEGON           | Back up   | MPAL |               |
| CRISTIAN SARAIT BALLINA MARTINEZ       | Back up   | MPAL | DIGITALIZADOR |
| DAVID ISRAEL CHE GARCIA                | Back up   | MPAL | MPAL          |
| BETSAIDA CRISOSTOMO CAAMAL             | Back up   | MPAL |               |
| CRISTINA DE LOS ANGELES BRITO TOTOSAUS | Back up   | MPAL | ACOPIADOR     |
| ANDRES OMAR ORTIZ HERNANDEZ            | Back up   | MPAL | DIGITALIZADOR |
| JERLIN RODIBERTO BLANCO CERVERA        | Back up   | MPAL | DIGITALIZADOR |
| MARIA VERONICA MORALES SANCHEZ         | Back up   | MPAL | ACOPIADOR     |
| AMIRA VERONICA CRUZ HERNANDEZ          | Back up   | MPAL | SUPERVISOR    |
| CARMEN CANTAREL JIMENEZ                | Principal | MPAL |               |
| SAFIRO FORMOSO                         | Principal | MPAL |               |
| ESMERALDA VILLA DE LA CRUZ             | Principal | MPAL |               |
| JEFFER HERNANDEZ VILLA                 | Principal | MPAL |               |
| LUIS FLORES SALVADOR                   | Back up   | MPAL | SUPERVISOR    |
| JAVIER ALAMILLA SARAO                  | Back up   | MPAL | DIGITALIZADOR |
| RUTH ZULEYMI LOPEZ TZEL                | Principal | MPAL |               |
| RAUL ARTURO HERNANDEZ EK               | Principal | MPAL | DIGITALIZADOR |
| JOHNNY QUIJANO DUARTE                  | Principal | MPAL | DIGITALIZADOR |
| GELMI YASMIN NAAL BALAN                | Principal | MPAL |               |
| DIANELA GUADALUPE DZIB ZUBUETA         | Back up   | MPAL | SUPERVISOR    |
| MARBELLA GAYEGOS DIAS                  | Back up   | MPAL |               |
| JOSE CARLOS PECH                       | Back up   | MPAL |               |
| LUIS SILVERIO GARCIA                   | Back up   | MPAL | SUPERVISOR    |
| PABLO ORLANDO PEREZ ESCOBAR            | Back up   | MPAL | DIGITALIZADOR |
| ALMA ROSARIO SANMARTIN BAUTISTA        | Back up   | MPAL | ACOPIADOR     |
| EDGAR HERBERT HERNANDEZ                | Back up   | MPAL | DIGITALIZADOR |

0





"2015 Año de José María Morelos y Pavón"

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
ÁREA ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADA DE SISTEMAS  
DE TECNOLOGÍAS Y CÓMPUTO



OFICIO: AAESTC/CTA/050/2015

ASUNTO: Acceso a instalaciones y consideraciones de atención.

San Francisco de Campeche, Campeche; a 05 de mayo de 2015.

**CC. ANTONIO LOPEZ CEN**

CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO ELECTORAL  
DISTRITAL XIII DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL  
ESTADO DE CAMPECHE.

PRESENTE.

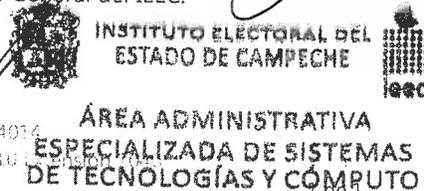
En cumplimiento a los Acuerdos del Consejo General CG/31/15, CG/32/15 Y CG/33/15 publicados el día 30 de abril del 2015 y con fundamento en las sesiones ordinarias del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, sirva el presente para solicitarles el acceso y consideraciones a sus instalaciones al personal de la empresa SMARTMATICS ELECCIONES MÉXICO quien es la empresa que ha sido adjudicada para llevar a cabo los trabajos del PREP y quien durante el proceso de reclutamiento de personal llevará a cabo capacitaciones para detectar talentos, igualmente, le informo que durante los días 8 Y 9 de mayo, periodo en que se llevará a cabo la capacitación, adicionalmente, adjunto al presente la propuesta de capacitación entregada por la empresa denominada "Plan de Charlas Informativas", en caso de que por motivos inherentes al trabajo propio del Consejo Distrital y/o Municipal a su cargo tengan que realizar actividades, las fechas propuestas por SMARTMATICS deberán ser ajustadas en coordinación con la Presidencia a su cargo para no afectar los trabajos que ambos puedan llevar a cabo.

Las personas que deberá acreditarse para llevar a cabo estos trabajos son: **JESUS PEÑA ROJAS Y/O HENRY ROJAS.**

Agradeciendo el presente, me despido enviándole un cordial y afectuoso saludo.

**Eddy Alberto Calderón Vázquez**  
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ ASESOR

c.c.p. Mtra. Mayra Fabiola Bojórquez González. Presidenta del Consejo General. Para su conocimiento.  
Licda. Ingrid Renee Pérez Campos. Secretaria Ejecutiva del Consejo General del IIEEC.  
Expediente. EACV/eacv.



Acceso a instalaciones del PREP