



"2015, Año de José María Morelos y Pavón"
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE



COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL
PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES

ΕΛΛΟΪΥΘ ΠΑΪ ΟΨΟΟΕΕ

ANEXO DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES RESPECTO A LOS SIMULACROS REALIZADOS LOS DÍAS 17, 24 Y 31 DE MAYO DE 2015. DURANTE EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2014-2015.

ANEXO UNO

"MINUTA DE LAS REUNIONES DE TRABAJO DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES, EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE Y LA EMPRESA SMARTMATIC"

Minuta reuniones Comité Técnico Asesor, IEEC y Smartmatic

1. Fecha

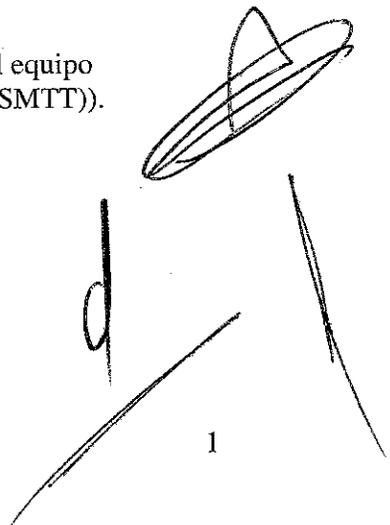
08, 09 y 10 de Abril del 2015

2. Participantes

- Comité Técnico Asesor (CTA) del IIEC:
 - Angel Sahagún Arcila (AS) - [Redacted]
 - Manuel Enrique Hernández Meza (MH) - [Redacted]
 - Erick Alejandro Evar Cerón (EE) [Redacted] actas de los diputados y llegan actas de gobernatos, ras de unputatos
 - Eddy Alberto Calderón Vásquez (EC) (personal IIEC) - [Redacted]
- Smartmatic (SMTT):
 - Jesús Peña (JP) - jesus.pena@smartmatic.com
 - Rafael Franceschi Gomez (RF) - rafael.franceschi@smartmatic.com
 - Vanessa Bellino Millar (VB) - vbellino@smartmatic.com

3. Objetivos

- Definir cómo se cumplirán los requerimientos solicitados por el IIEC para el proceso del PREP a celebrarse el próximo 7 de junio en el estado de Campeche.
- Definir prioridades del proceso.
- Iniciar el proceso de trabajo del PREP de Campeche con parte del equipo involucrado (IIEC, Comité Técnico Asesor (CTA), Smartmatic (SMTT)).

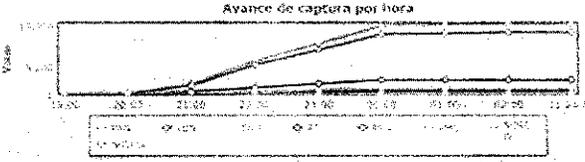


4. Puntos de discusión

Punto	Quién	Notas
Documentación a entregar	EC, AS, EE	<ul style="list-style-type: none">• Se requiere la siguiente documentación a más tardar el día 13 de mayo:<ul style="list-style-type: none">○ Plan de continuidad: Qué se va a hacer, en qué tiempo se hará, quiénes serán los responsables○ Metodología SCRUM y cómo se aplica, siendo la metodología ágil utilizada en SMTT○ Toda información relevante que haga mención a alguna propiedad por parte de SMTT
Documentación de auditoría de SW	EC, AS, EE	<ul style="list-style-type: none">• Documentación a ser entregada al agente auditor al momento de la auditoría del código fuente el día 15 de abril:<ul style="list-style-type: none">○ Diseño de BD○ Lenguaje de programación○ Diseño de pantallas (incluir módulos, partidos políticos, etc.)○ Pistas de auditoría que la solución va dejando○ Toda información que SMTT desee que quede registrada y firmada por un notario, como método de salvaguarda
Personal en sitio	EC, AS	<ul style="list-style-type: none">• El día del evento electoral SMTT deberá contar con personal técnico en sitio, a saber• La información se podrá manejar desde otro sitio remoto, sin embargo, la BD debe poder ser monitoreada desde México. Como práctica recomendada, se podría tener un servidor físico en Campeche
Infraestructura	EC	<ul style="list-style-type: none">• La información sobre la documentación a entregar a nivel de infraestructura se irá definiendo sobre la marcha directamente entre EC y JP, debiendo tener todo establecido para el día 13 de mayo
Traslado de actas	AS, EE	<ul style="list-style-type: none">• Las actas serán trasladadas a los CATDs por los presidentes de cada casilla. El tiempo máximo de distancia entre las secciones y los CATDs es de cuatro (4) horas

Punto	Quién	Notas
Difusión de resultados	AS, EE	<ul style="list-style-type: none"> La difusión de los resultados del PREP se inicia a partir del 07-06 a las 08:00 p.m. y estará activo hasta el lunes 08-06 a las 8:00 p.m en caso de ser necesario y que las actas no hayan sido digitalizadas.
Acopio de actas	EC, AS, EE	<ul style="list-style-type: none"> En caso de falla en las comunicaciones, las actas pueden ser trasladadas para su procesamiento al Recinto Central (RC) o a otro CATD La distancia más larga entre los CATDs y el RC es de máximo seis (6) horas
Enlaces disponibles	EC	<ul style="list-style-type: none"> El IIEC cuenta actualmente con enlaces <i>infinitem</i> de 512K (ADSL) enlazados a los distritos, que estarán a disposición de SMTT para la transmisión de las actas. El IIEC tiene una VPN ya configurada entre los CATD y el RC
Equipamiento y comunicaciones	EC, AS, EE	<ul style="list-style-type: none"> Para el datacenter es aconsejable tener una planta de energía de emergencia. En caso que el RC está ubicado cerca del IIEC se puede ofrecer una acometida del sitio desde el IIEC. El IIEC evalúa opciones para que el RC sea ubicado muy cerca del Instituto. Para el RC se requiere la capacidad de unas 50 personas. JP solicita al IIEC una ubicación en el Instituto para iniciar su operación oficial, para lo cual se requiere una ubicación para 5 personas.
Auditorías	AS, EE	<ul style="list-style-type: none"> La versión a auditar no será la definitiva, será una versión base a partir de la cual se tendrá la versión final a utilizarse el día del evento, la idea es que los auditores se familiaricen con la herramienta Durante el proceso de auditoría y posterior al mismo SMTT podrá ir entregando versiones actualizadas al comité técnico del IIEC, para lo cual se podrá establecer un repositorio desde el cual ellos puedan descargar dichas versiones. La auditoría de comunicaciones y seguridad se realizará antes del simulacro, aún no se tiene fecha establecida. El IIEC está en la búsqueda de auditores. SMTT puede asignar personal para estar presente durante el proceso de auditorías, sin embargo, dicho personal no podrá intervenir en la auditoría

Punto	Quién	Notas
Capacitación	AS	<ul style="list-style-type: none"> • El proceso de capacitación puede efectuarse para la fecha que SMTT proponga, siendo esta lo más cercana posible al primer simulacro, a fin de mantener la información reciente • La fecha propuesta es del 04 al 15 de mayo
Reportes	EC	<ul style="list-style-type: none"> • El total de votos no se captura, el sistema hace la suma • Igualmente, no será necesario capturar: <ul style="list-style-type: none"> ○ El número de boletas sobrantes e inutilizadas de diputados locales ○ El número de personas que votaron ○ El número de representantes de partidos políticos y de candidatos independientes que votaron en la casilla no incluidos en la lista nominal ○ Los votos de diputados locales sacados de la urna • El cargo de gobernador se contabiliza a nivel local
Tipos de casillas	EC	<ul style="list-style-type: none"> • EC enviará la lista nominal y el padrón de electores a SMTT a más tardar el 15 de abril, incluyendo los tipos de casillas. Esta información es crítica para la realización de las pruebas y las capacitaciones. • A la espera de la entrega mencionada, EC enviará esta semana un corte de dicha información. • Tan pronto EC disponga de la data final para el evento y los artes finales de las boletas se deberá enviar a SMTT para su ciclo de pruebas. • Entre los tipos de casillas existe la casilla contigua, la cual se creará en aquellos casos en que la casilla básica tenga más de 750 votantes. En estos casos, el número total de votantes se divide entre dos y tanto la casilla básica como la contigua tendrán igual número de votantes o uno de diferencia entre ellos • Si SMTT tiene algún requerimiento particular sobre cómo requiere la data nominal SMTT puede enviar al IIEC el formato y ellos intentarán enviárnosla en dicho formato, para la carga de los catálogos.
Dudas y requerimientos generales CTA	EC, AS, EE, MH	<ul style="list-style-type: none"> • Todas las laptops en el CATID deberían tener todos los usuarios registrados por contingencia, los

Punto	Quién	Notas
		<p>usuarios pueden estar pre-cargados en la base de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar nuevamente la solución al CTA lo más pronto posible, incluyendo en este caso la parte de publicación de resultados (la base del PREP) y el monitoreo de usuarios (Catálogo de usuarios) en el RC, cuya información debería quedar registrada en los logs. El usuario deberá estar en capacidad de determinar qué capturista registró el acta, cuándo se conectó, qué hizo, etc. • Al finalizar el proceso SMTT debe entregar al IEEC una memoria técnica de todo el proceso, la cual debe incluir, entre otra información, cuántas personas participaron, informes de cada simulacro, entre otra información. Así mismo se debe entregar la data de los resultados de la base de datos exportada para entregar a los partidos políticos.
Actas definitivas	Héctor, Armando	<ul style="list-style-type: none"> • Las actas definitivas no son las enviadas por Fernando González previamente. Considerando que el 11 de abril se cierra el proceso de candidaturas, el 13 de abril es necesario que estas actas sean enviadas a SMTT ya que es crítico contar con ellas.
Gráfica por avances	Héctor, Armando	<ul style="list-style-type: none"> • VB averiguará la factibilidad de presentar las gráficas por avances, es decir, una gráfica que muestre la diferencia entre un primer corte y un segundo corte, como se muestra en el ejemplo abajo: 
Publicación de las actas	EC, EE, Héctor, Armando	<ul style="list-style-type: none"> • Las actas no se deben publicar inmediatamente, se deben publicar cada 17 a 20 minutos siguiendo el calendario • El sistema debe permitir que durante la actualización de los resultados, luego de esos 17 a 20 minutos, no falle la página web donde pueden ver los usuarios los resultados en el sistema, a fin de evitar generar ruido durante el proceso • Las actas van a estar en nuestro servidor y de respaldo en el del IEEC, de modo que si alguien no

Punto	Quién	Notas
		<p>puede entrar a la nuestra el sistema redirecciona al del IIEC</p> <ul style="list-style-type: none"> • VB y RF deberán enviar a EC una pantalla de referencia de la herramienta de publicación de resultados, a fin que el CTA pueda definir los colores bajo los cuales requieren que se presente la interfaz • Como alternativa para el funcionamiento de los difusores oficiales, el equipo de desarrollo de SMTT deberá proponer el procedimiento a seguir, a fin de garantizar que se lleve a cabo la publicación cada 17 a 20 minutos. Como posibles opciones se mencionan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Un FTP en el cual se van a almacenar los archivos estáticos y desde el cual se podrán descargar las AEC. Esto debe ser realizado por la aplicación, no por un usuario ○ Un webservice, teniendo siempre claro que tiene que consumirlo el cliente <p>Al hacer clic sobre un acta se va a redirigir a la nube de Amazon donde se encuentran todas las actas</p>
Reportes	EE, Héctor, Armando	<ul style="list-style-type: none"> • VB y RF deberán averiguar si es posible generar un reporte de catálogos, es decir, de toda la información que se cargó al sistema para su configuración, tal como candidaturas que se cargaron, candidatos, partidos políticos, participación, etc.
Documentación	EC	<ul style="list-style-type: none"> • La información sobre lenguaje de programación consiste en indicar en qué lenguaje de programación se desarrolló cada módulo del sistema, no se requiere explicación alguna de los lenguajes de programación, ya que es información documentada y conocida • De las soluciones y sistemas se requiere un manual técnico que incluya configuración, instalación y uso • La documentación a ser entregada para las auditorías irá de acuerdo a las soluciones a entregar y estará sujeta a modificaciones, de acuerdo a lo que se establezca durante las auditorías y próximos simulacros • Sobre SCRUM se requiere explicar cómo SMTT sigue la metodología, no es necesario explicar la metodología porque se conoce y está documentada.

Punto	Quién	Notas
Página web de resultados HTML	EC	<ul style="list-style-type: none"> • JP deberá reservar el nombre establecido para la página web de resultados HTML a ser pública para lo usuarios. Se sugiere prepcampeche.com.mx • Como parte de la memoria técnica del proyecto, SMTT debe entregar un CD con los resultados en HTML, que al seleccionar el acta abra el Acta que también estará guardada en ese CD.
Dispositivos móviles	AS	<ul style="list-style-type: none"> • VB deberá notificar cuáles son los dispositivos en los cuales se puede desplegar la solución de publicación por tecnología, es decir, Android, iOS, etc.
Cortes en línea	EC	<ul style="list-style-type: none"> • Importante recordar: <ul style="list-style-type: none"> ○ El licitante deberá de considerar en su propuesta de diseño, instalación e implementación del PREP, el que su propuesta incluya la funcionalidad de consulta de toda la información registrada en el PREP, de forma exclusiva a los miembros del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, durante el período de publicación y hasta el cierre del PREP. La información señalada, deberá de presentarse en un formato estándar, para que pueda ser procesado por aplicaciones de base de datos, y/o programas de hoja de cálculo. ○ Al final de la jornada deberá entregarse a los partidos políticos un CD con los resultados del evento, donde se incluya toda la información extraída de las actas de escrutinio.
Entregable IEEC	VB	<ul style="list-style-type: none"> • Entre los entregables que espera SMTT del IEEC se mencionan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lista nominal: Primer corte antes del sábado 10 de abril y final para el 17 de abril ○ Actas definitivas: 17 de abril ○ Logos de todos los partidos, de las coaliciones, de los candidatos independientes y del IEEC ○ Colores en los cuales requieren ver los resultados en la herramienta de publicación • Leyes relevantes de Campeche a nivel electoral

Punto	Quién	Notas
		Para SMTT es importante contar con todos estos hitos, el retraso en la entrega de esta información es crítica para la entrega de las aplicaciones.